

PROGRAMA DE DINAMITZACIÓ COMERCIAL

Aquest programa té com a objectiu fomentar l'oci cultural com un factor en la millora de la convivència i de dinamització del teixit comercial de la ciutat.

Les principals línies d'actuació consisteixen en:

- aconseguir la participació activa dels veïns, comerciants, restauradors i comunitats en la dinamització de l'oci de la ciutat.
- promoure activitats culturals com a element d'integració i cohesió de la població.
- promoure la dinamització del comerç de la ciutat.
- facilitar la promoció i difusió de grups i artistes locals en espais urbans alhora que es dinamitza el comerç de la ciutat.
- oferir una programació de caràcter multidisciplinari: concerts, teatre o circ de qualitat que isca a l'encontre de la ciutadania.

Es pretén, per tant, posar en valor el gaudi d'espais urbans repartits per diversos espais de la ciutat facilitant l'oci com a element dinamitzador del comerç i l'activitat econòmica.

ZONA D'ACTUACIÓ

La zona d'actuació serà qualsevol zona de la ciutat que no genere problemes de mobilitat, circulació de vehicles de motor, seguretat, molèsties als veïns i qualsevol altres anàlegs segons els serveis municipals competents.

HORARI D'ACTUACIONS

Els dissabtes al matí d'11 a 15 hores amb dues actuacions en via pública d'11 a 13 hores i de 13 a 15 hores, incloent-hi el temps de les proves de so.

Les actuacions podran ser musicals, de teatre, circ, contacontes, tallers o qualsevol altres anàlogues.

PLANIFICACIÓ DE LES ACTIVITATS

Aquest programa limita la durada del mateix als dissabtes dels mesos de febrer a desembre de 2019 i gener de 2020, excloent la realització d'activitats durant les Festes de la Magdalena (del 23 de març a l'1 d'abril de 2019), temporada de Nadal (del 16 de desembre de 2019 al 10 de gener de 2020), ni els dissabtes en els quals coincidisca alguna activitat dinamitzadora que es desenvolupi des de l'Ajuntament de Castelló.

REQUISITS DEL SOL·LICITANT

L'establiment sol·licitant haurà de disposar de les llicències o autoritzacions necessàries per a l'exercici de l'activitat corresponent.

Els establiments sol·licitants seran responsables de tots els danys i perjuís que pogueren ocasionar-se durant el seu desenvolupament, així com de les possibles responsabilitats administratives o judicials derivades de l'incompliment de la normativa aplicable.

REQUISITS TÈCNICS

- No s'autoritzarà la instal·lació de cap escenari
 - ☐ Certificat d'assegurança de responsabilitat civil (Annex IV)
 - ☐ Certificat acústic firmat per tècnic competent quan així es requerisca per la normativa vigent (Annex III)

- Pla d'ubicació de l'actuació i metres a utilitzar a escala 1:200 a 1:500 acotat
- Certificat final d'instal·lació i muntatge, si n'hi ha (tècnic competent)
- Per a connectar una megafonia o un equip de so amb endoll convencional (semblant a ús domèstic), només cal aportar els documents que s'hi annexen. En cas d'instal·lació que necessite una presa trifàsica (o necessitats elèctriques majors a les indicades en el paràgraf anterior), caldrà aportar un certificat d'instal·lació realitzat per un electricista i registrat en indústria (butlletí elèctric). A més, s'haurà d'especificar la potència a instal·lar per a comprovar que hi ha disponibilitat. En les actuacions de les places Major i Sta. Clara, respecte a l'electricitat, es presentaran els documents que s'hi annexen firmats (Annexos I i II)
- Totes les despeses ocasionades per aquesta activitat aniran a càrrec del sol·licitant (caixets, infraestructura tècnica, certificats, punts de llum, etc.)
- Serà responsabilitat del sol·licitant el compliment de qualsevol normativa de caràcter general aplicable a l'activitat que exercisca, així com qualsevol altra de compliment obligatori.
- L'autorització únicament empararà l'ocupació de l'espai públic per a la realització de l'actuació cultural sol·licitada, sense que implique, en cap cas, l'ampliació de l'activitat de l'establiment sol·licitant.

PRESENTACIÓ DE PROPOSTES

Les propostes es presentaran en el Registre General i aniran dirigides al Departament de Mobilitat Urbana, per a dates i ubicacions concretes dins de les determinades en el calendari i amb un mes d'antelació a la data de la realització de l'esdeveniment.

En tot cas, qualsevol proposta que s'hi presente haurà de coordinar-se amb els actes que organitzi l'Ajuntament en la via pública que siguin coincidents i alternaran caps de setmana, és a dir, no es podrà sol·licitar pel mateix establiment la realització d'actuacions en caps de setmana consecutius.

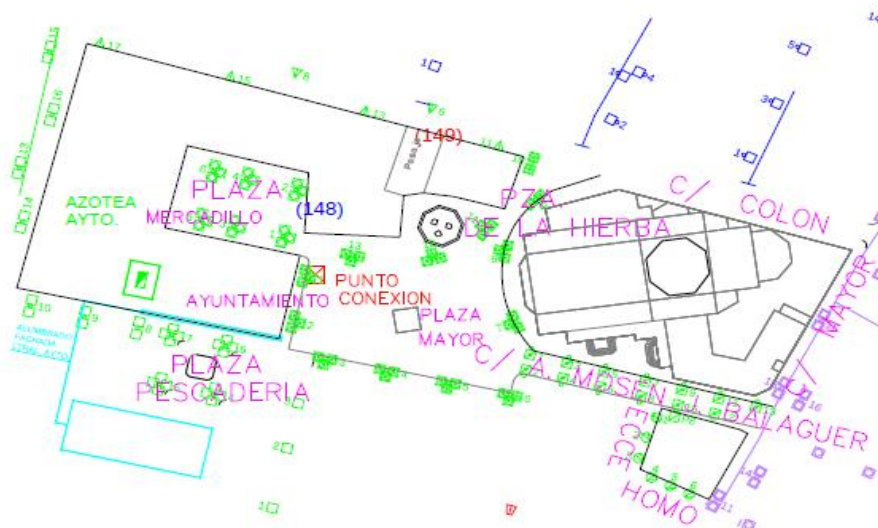
En el cas que es presenten diverses sol·licituds per a les mateixes dates, mateix tipus d'activitat i/o en llocs pròxims, les resolucions es resoldran atenent al tipus d'activitat sol·licitada, nivell d'incidència acústica, nombre d'actuacions sol·licitades en cada local, o qualsevol altres anàlogues per a evitar la coincidència d'actuacions i molèsties, tot això basant-se en criteris d'equitat i igualtat entre els sol·licitants.

Les autoritzacions que es deriven d'aquest programa es concediran en precari, i podran ser modificades, revocades, suspeses o limitades unilateralment per l'Ajuntament per causes d'interés general o per incompliment de les condicions, sense que per això es reconega als interessats dret a indemnització. En particular, l'Ajuntament es reserva el dret de revocar les autoritzacions atorgades en cas d'incompliments o molèsties ocasionades als veïns i veïnes de la ciutat.

ANNEX I

AUTORITZACIÓ DE CONNEXIÓ QUADRE SOTERRAT AL COSTAT DEL PORXE DE L'AJUNTAMENT A LA PLAÇA MAJOR.

Sr./Sra.
amb NIF en representació
de amb
CIF a qui s'autoritza per a l'ús de la connexió elèctrica
disponible en el quadre soterrat de titularitat municipal, situat a la plaça Major en el lloc que s'indica:



Per a la celebració de l'acte.....
els dies.....

Assumisc el compromís de garantir que la instal·lació a connectar al punt que es facilita, compleix amb totes les condicions tècniques i garanties per a preservar la seguretat de les persones i els béns, així com per a assegurar el funcionament normal d'aquestes instal·lacions i previndre les perturbacions en altres instal·lacions. A més, he obtingut tots els permisos que s'apliquen segons la normativa vigent i em responsabilitze de qualsevol incident o danys que aquesta instal·lació pugui produir a les persones o els béns.

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, AUTORITZE: rebre, per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, SMS, MMS, mitjans electrònics equivalents, fax o telefonades automàtiques, serveis que puguin ser del meu interès.

- Si Autoritze
- Si. expresse el meu consentiment lliure, específic, informat, i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal (marcant la casella).

Castelló de la Plana a..... dede 2.....
Firma de la persona sol·licitant o representant,

| Informació bàsica sobre protecció de Dades | |
|---|--|
| Responsable | Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana |
| Finalitat | Disposar de les dades necessàries per a la tramitació de la connexió de llum en plaça Major per a l'activitat de dinamització dins del programa de dinamització comercial |
| Legitimació | Compliment d'una obligació legal Missió en interès públic o exercici de poders públics Interés legítim de l'/la interessat/ada Consentiment de l'/la interessat/ada |
| Destinataris | No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal. |
| Drets | Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació addicional |
| Informació addicional | Pot trobar la informació addicional detallada sobre Protecció de dades en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el tràmit electrònic. |

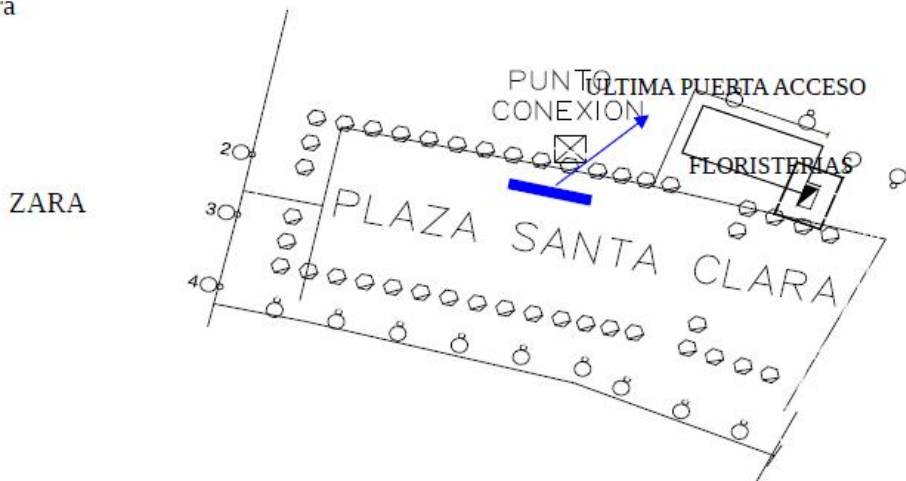
ANNEX II

DOCUMENT D'EXEMPCIÓ DE RESPONSABILITAT PER A L'AUTORITZACIÓ DE CONNEXIÓ A QUADRE ELÈCTRIC MUNICIPAL ENCASTAT A LA FATXADA DEL MERCAT A LA PLAÇA SANTA CLARA.

Sr./Sra. amb NIF en representació de amb CIF a qui s'autoritza per a l'ús de la connexió elèctrica disponible en el quadre encastat de titularitat municipal, situat a la fatxada del mercat de la plaça Santa Clara, en el lloc que s'indica:

Para

la



Per a la celebració de l'acte..... els dies.....

MANIFESTE sota la meua responsabilitat:

Que la instal·lació a connectar al punt autoritzat, compleix amb totes les condicions tècniques i garanties per a preservar la seguretat de les persones i els béns, així com per a assegurar el funcionament normal d'aquestes instal·lacions i previndre les pertorbacions en altres instal·lacions. A més, he obtingut tots els permisos que s'apliquen segons la normativa vigent.

Les instal·lacions elèctriques seran realitzades únicament per instal·ladors autoritzats, d'acord amb la normativa vigent. La porta del quadre elèctric haurà de romandre tancada en tot moment, utilitzant per a això l'eixida de cables (reixeta) disposada sobre el quadre amb aquest fi.

L'entitat sol·licitant organitzadora de l'esdeveniment assumeix tota la responsabilitat sobre qualsevol incident o danys que, a causa de la instal·lació connectada a la xarxa municipal, es puguin produir a les persones o els béns.

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, AUTORITZE: rebre, per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, SMS, MMS, mitjans electrònics equivalents, fax o telefonades automàtiques, serveis que puguin ser del meu interès.

Si Autoritze

Si, expresse el meu consentiment lliure, específic, informat, i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal (marcant la casella).

Castelló de la Plana a..... dede 2.....
Firma de la persona sol·licitant o representant,
.....

| Informació bàsica sobre protecció de Dades | |
|---|--|
| Responsable | Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana |
| Finalitat | Disposar de les dades necessàries per a la tramitació de la connexió de llum en la plaça Santa Clara per a l'activitat de dinamització dins del programa de dinamització comercial |
| Legitimació | Compliment d'una obligació legal Missió en interès públic o exercici de poders públics Interès legítim de l'/la interessat/ada Consentiment de l'/la interessat/ada |
| Destinataris | No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal. |
| Drets | Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació addicional |
| Informació addicional | Pot trobar la informació addicional detallada sobre Protecció de dades en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el tràmit electrònic. |

ANNEX III

CERTIFICAT ACÚSTIC PER A ACTES FESTIUS/ VIA PÚBLICA O A L'AIRE LLIURE

DADES DEL PROMOTOR*

Nom:

Activitat a desenvolupar:

Adreça:

Data:

Hora:

GRÀFIC D'EMPLAÇAMENT DE L'ESCENARI I IDENTIFICACIÓ DEL PERÍMETRE I DEL PUNT DE MESURAMENT:

DESCRIPCIÓ Y ESQUEMA DE LA DISTRUBUCIÓ DELS EQUIPS DE SO, RESALTANT ELS COMPONENTS DE MAJOR INCIDENCIA EN LA REGULACIÓ DEL NIVELL DE SO:

DESCRIPCIÓ DE LA REGULACIÓ QUE GARANTEIX UN NIVELL MÀXIM DE 90 dB(A) PER A SITUACIONS ESPECIALS o EL NIVELL QUE GARANTISCA EL COMPLIMENT DELS NIVELLS DE RECEPCIÓ EXIGITS LEGALMENT PER A LA RESTA (Tenint-se en consideració a criteri del tècnic signant l'afecció del públic que ocuparà el recinte autoritzat):

El promotor i el responsable de l'equip de so es comprometen a mantindre les condicions acústiques dels elements anteriorment esmentats (guanys, canals d'eixida, amplificadors, etc.) amb l'objecte de no superar en cap cas el límit establert per aquest certificat.

Firma responsable de l'equip de so

Firma Promotor

| LABORATORI/TÈCNIC AMB FORMACIÓ ACREDITADA EN ACÚSTICA I ÚS DE SONÒMETRES | |
|---|--|
| Nom: | |
| N Acreditació (si es disposa) | |
| Firmat tècnic responsable de la medició | |

*El promotor, a fi de poder acreditar les condicions acústiques a l'autoritat que ho sol·licitarà, haurà de conservar aquest document i exhibir-lo quan se li sol·licite. Remetrà còpia d'aquest certificat, així com de la regulació i configuració de l'equip de so a les adreces de correu gea @castello.es i policialocal@castello.es amb anterioritat a l'inici de l'esdeveniment. **En el termini de 10 dies hàbils i per registre d'entrada, el responsable del mesurament remetrà a l'Ajuntament una còpia del certificat original, i adjuntarà, a més, còpies de la fitxa tècnica del sonòmetre, de l'última verificació realitzada i de la formació que li acredita com a competent.**

El laboratori assajarà l'equip en les condicions de màxima emissió acústica.

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016, relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, AUTORITZE: rebre, per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, SMS, MMS, mitjans electrònics equivalents, fax o telefonades automàtiques, serveis que puguen ser del meu interès.

Si Autoritze

Si. expresse el meu consentiment lliure, específic, informat, i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal (marcant la casella).

Castelló de la Plana a..... dede 2.....
Firma de la persona sol·licitant o representant,

| Informació bàsica sobre protecció de Dades | |
|---|--|
| Responsable | Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana |
| Finalitat | Disposar de les dades necessàries per a la tramitació de l'autorització de l'activitat musical per a la dinamització dins del programa de dinamització comercial |
| Legitimació | Compliment d'una obligació legal Missió en interès públic o exercici de poders públics Interès legítim de l'/la interessat/ada Consentiment de l'/la interessat/ada |
| Destinataris | No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal. |
| Drets | Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació addicional |
| Informació addicional | Pot trobar la informació addicional detallada sobre Protecció de dades en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el tràmit electrònic. |

ANNEX IV

MODEL DE CERTIFICACIÓ DE L'ASSEGURANÇA DE RESPONSABILITAT CIVIL

Nom de la companyia d'assegurances

Adreça de la companyia

Localitat seu de la companyia

Sr./Sra., en qualitat de de la companyia asseguradora o corredoria d'assegurances....., manifeste, sota la meua responsabilitat, estar habilitat/ada per a prescriure aquest certificat, segons escriptura de poder, vigent i no modificada, número de protocol de data atorgada davant del notari Sr./Sra.

I CERTIFIQUE

Que la nostra entitat ha expedit una assegurança de responsabilitat civil a per a l'activitat de a realitzar, situada a de Castelló de la Plana, amb número de pòlissa....., i que inclou les activitats a realitzar en la via pública al carrer/plaça durant els dies..... La quantia assegurada s'eleva a euros, i el període de cobertura és el comprés entre el (dia, mes i any) i el (dia, mes i any).

Aquesta pòlissa es troba al corrent de pagament.

I perquè així conste, firme aquest certificat.

De conformitat amb el que estableix el Reglament (UE) 2016/679 del Parlament Europeu i del Consell de 27 d'abril de 2016 relatiu a la protecció de les persones físiques en el que respecta al tractament de dades personals i a la lliure circulació d'aquestes dades, AUTORITZE: rebre, per qualsevol mitjà, inclòs el correu electrònic, SMS, MMS, mitjans electrònics equivalents, fax o telefonades automàtiques, serveis que puguen ser del meu interès.

Si Autoritze

Si. expresse el meu consentiment lliure, específic, informat, i inequívoc d'acceptar el tractament de dades de caràcter personal (marcant la casella).

Castelló de la Plana a..... dede 2.....
Firma de la persona sol·licitant o representant,

| Informació bàsica sobre protecció de Dades | |
|---|--|
| Responsable | Excm. Ajuntament de Castelló de la Plana |
| Finalitat | Disposar de les dades necessàries per a la tramitació de la sol·licitud de l'activitat de dinamització dins del programa de dinamització comercial mitjançant l'aportació del certificat del segur de responsabilitat civil. |
| Legitimació | Compliment d'una obligació legal Missió en interès públic o exercici de poders públics Interés legítim de l'/la interessat/ada Consentiment de l'/la interessat/ada |
| Destinataris | No se cediran dades a tercers, excepte obligació legal. |
| Drets | Accedir, rectificar i suprimir les dades, així com altres drets que es detallen en la informació addicional |
| Informació addicional | Pot trobar la informació addicional detallada sobre Protecció de dades en la Seu electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (seuelectronica.castello.es) en el tràmit electrònic. |