



Ajuntament de Castelló de la Plana.

Anunci

Aprobació definitiva de la modificació del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'Excm. Ajuntament Ple, en sessió de 14 de juliol de 2016, va aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, introduint un nou article 13 bis denominat "Torn Públic de Precs i Preguntes" davant de la Corporació Municipal".

En compliment de l'article 56.1 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, s'ha donat compte al Subdelegat de Govern de Castelló i a la Conselleria de Presidència de la Generalitat Valenciana, per mitjà de comunicacions que van tindre entrada en ambdós administracions, el dia 15 de juliol de 2016, sense que s'haja presentat sol·licitud d'ampliació d'informació, ni cap requeriment per les esmentades administracions.

En compliment de l'esmentat acord del Excm. Ajuntament Ple i als efectes de general coneixement i de la seua entrada en vigor, segons el que preveu l'article 70.2 de la Llei 7/1985, de 2 d'abril, Reguladora de les Bases de Règim Local, es publica el text íntegre de la modificació del Reglament.

"Primer.- Desestimar l'al·legació conjunta presentada per la Federació d'Associacions Ciutadanes, Consumidors i Usuaris de Castelló y de la Federació Provincial d'Associacions Veïnals de Castelló contra l'acord del Ple de data 28 d'abril de 2016 d'aprovació inicial de la modificació del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana per plantejar una sèrie de propostes en matèria de participació ciutadana diferents de l'objecte de la modificació proposada que consistix a introduir un nou article 13 bis denominat "Torn públic de Precs i Preguntes davant de la Corporació Municipal".

Segon.- Aprovar definitivament la modificació del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de la Plana, introduint en el Capítol II del Títol I del mateix, un nou article 13 bis "Torn públic de Precs i Preguntes davant de la Corporació Municipal".

Tercer.- Que se seguiscuen els altres tràmits legals de comunicació a l'Administració de l'Estat a l'Administració de la Generalitat i publicació de l'acord íntegre de la seua aprovació i el text de la modificació aprovada per a la seua entrada en vigor."



Palau Municipal
1716-2016

En Capítol II del Títol II del Reglament Orgànic de Participació Ciutadana de l'Ajuntament de Castelló de 27 de setembre de 2012 s'inclou un nou article 13 bis.- Torn públic de Precs i Preguntes davant de la Corporació Municipal amb la redacció següent:

MODIFICACIÓ DEL REGLAMENT ORGÀNIC DE PARTICIPACIÓ CIUTADANA DE L'AJUNTAMENT DE CASTELLÓ.

Article 13 bis.- Torn públic de Precs i Pregunte davant de la Corporació Municipal.

Alçada la sessió plenària ordinària, s'obrirà un torn de prec i preguntes perquè la ciutadania pugui intervenir davant de la Corporació Municipal plantejant temes concrets d'interés municipal, d'acord amb les disposicions següents:

Primera.- Àmbit subjectiu

El dret a intervenir es reconeix totes les persones que estan empadronades, a les persones físiques o jurídiques que desenvolupen la seua activitat professional en el terme municipal de Castelló de la Plana i les associacions constituïdes per a la defensa dels interessos generals o sectorials dels veïns, que tindran la consideració d'entitats de participació ciutadana, sempre que estiguen inscrites en el Registre Municipal d'Associacions Veïnals.

Segona.-Requisits de les intervencions.

2.1. El nombre d'intervencions per sessió no excedirà de deu.

2.2. Els prec i preguntes seran breus i concrets i no podran contindre més que l'estricta formulació d'una qüestió si és una pregunta o la formulació d'una proposta d'actuació si és un prec i hauran de referir-se a qüestions relatives a assumptes de competència o interés municipal.

2.3. Per a facilitar l'exercici d'este dret de participació ciutadana només es podrà presentar un prec o pregunta per sol·licitant i mes.

En cas que es formularen diversos prec i preguntes en una mateixa sol·licitud, caldrà ajustar-se únicament a la primera de les sol·licitades.

No podrà sol·licitar-se intervenir de forma anticipada en este torn públic en totes o algunes de sessions ordinàries que se celebren a l'any. Es podran rebutjar per este motiu les sol·licituds i també quan s'advertisquen conductes que puguen limitar l'exercici d'este dret a la resta de la ciutadania.

2.4. Podran rebutjar-se els prec i preguntes que tinguen una naturalesa genèrica o indeterminada, aquells que no es referisquen a assumptes de competència o interés municipal, els que siguen d'exclusiu interés personal dels que els formulen o de qualsevol altra persona singularitzada, els que suposen una consulta d'índole estrictament jurídica o tècnica, els que puguen formular-se a través d'altres canals municipals més apropiats i aquells que en la seua formulació proferisquen paraules o aboquen conceptes contraris a les regles de cortesia.



Ajuntament de Castelló de la Plana.

Estes circumstàncies s'informaran dels interessats abans de la celebració de la sessió i aquells que no siguen de competència plenària es traslladaran a l'òrgan municipal corresponent, informant d'això el sol·licitant.

2.5. Quan una sol·licitud siga acceptada o rebutjada, no es podrà presentar una altra sobre el mateix tema en el termini d'un any natural, excepte que siga complementada amb noves dades de rellevància.

Tercera.- Presentació de sol·licituds d'intervenció davant de la Corporació.

Les persones que desitgen intervindre en el torn públic de precs i preguntes deuran de presentar una sol·licitud dirigida al/la Alcalde/ssa Presidente/a en la que figuren:

3.1. La identificació completa de la persona o entitat sol·licitant amb la indicació d'una adreça de correu electrònic i expressa acceptació del mateix com a mitjà de notificació, o en qualsevol altre cas, amb indicació del domicili a l'efecte de notificació.

En el cas que la persona que presenta la sol·licitud siga diferent de la persona que participarà en la sessió, haurà d'identificar-se igualment a esta segona. Si es tracta d'un col·lectiu o associació veïnal haurà d'indicar el nom del representant que intervindrà, podent designar també un suplent

3.2. El prec o la pregunta que desitgen formular amb indicació expressa, si és el cas, del regidor o regidora que desitja que li conteste. Si no s'especifica esta circumstància s'entendrà que es formulen a la Corporació.

3.3. La presentació de sol·licituds podrà realitzar-se: a) preferentment de forma telemàtica a través de la pàgina web municipal i en l'adreça de correu que s'habilitarà a este efecte i b) de manera presencial, en el Registre General de l'Ajuntament a través de qualsevol de les Oficines Municipals d'Atenció Ciutadana.

3.4. Les sol·licituds deuran rebre's amb una antelació mínima de dos dies hàbils a la celebració de la sessió ordinària de la Comissió Plenària de Govern Obert i Participació, o la que la substituïska, corresponent al Ple ordinari del mes.

L'Ajuntament posarà a disposició de la ciutadania el calendari anual de sessions ordinàries d'esta Comissió i de sessions ordinàries del Ple que es publicarà en la web corporativa municipal.

Quarta.- Ordenació i selecció dels precs i preguntes.

4.1 Les sol·licituds d'intervenció davant de la Corporació Municipal s'ordenaran en la Secretaria General del Ple per rigorós orde d'entrada i es traslladaran al/la President/a de la Comissió Plenària de Govern Obert i Participació per a coneixement dels membres d'esta Comissió.



4.2. La Junta Municipal de Portaveus determinarà, els precis i preguntes que s'accepten i els que no procedisca admetre, si és el cas, d'acord amb criteris establits en la disposició segona anterior, el membre de la Corporació Municipal que contestarà el prec o la pregunta i qualsevol altra qüestió que pugja plantejar-se en relació a les intervencions.

4.3. Quan el nombre de sol·licituds admeses per a intervindre en la sessió ordinària siguen superiors a deu, les sol·licituds que no siguen seleccionades per excedir este número, entraran en el llistat de la següent sessió, d'acord amb el mateix orde d'entrada amb caràcter preferent sobre les previstes per a eixe mes.

Quinta.- Intervenció en el torn de precis i preguntes.

5.1. Finalitzada la sessió ordinària del Ple, el/la President/a obrirà el torn públic de precis i preguntes davant de la Corporació Municipal.

5.2. Correspon a la Presidència ordenar i tancar este torn.

5.3. Cada prec o pregunta deurà de ser presentat per la persona que conste en la sol·licitud d'intervenció. En el cas de tractar-se d'un col·lectiu o entitat ciutadana, intervindrà en nom seu i representació un únic representant del mateix. A este efecte abans de començar este torn d'intervencions hauran d'acreditar-se.

5.4. Cada intervenció tindrà una duració màxima de tres minuts.

5.5. El/la President/a ordenarà les intervencions que es produïsquen entre les persones que formulen el prec o la pregunta i la contestació, segons corresponga per la Presidència, pel regidor o regidora que ostente la competència per raó de la matèria o pel membre de la Corporació a qui vaja dirigit expressament.

5.6. La intervenció començarà amb la lectura del prec o la pregunta de la sol·licitud que haurà de cenyir-se a la mateixa.

5.7. La contestació del prec o de la pregunta serà, amb caràcter general, de resposta oral en la sessió, llevat que per alguna raó no resulte possible, i en este cas es contestarà per escrit per correu electrònic al sol·licitant i es publicarà en la pàgina web municipal abans de la següent sessió.

5.8 No cabrà repreguntar ni l'establiment de debat en els precis i preguntes ni en les seues contestacions.

5.9. No es permetran expressions descalificatorias, ofensives o injurioses cap a les persones o entitats i membres de la Corporació Municipal corresponent al/a President/a, si és el cas, la potestat de retirar l'ús de la paraula.

5.10. Les intervencions es realitzaran en la tribuna d'oradors.

Sisena.- Publicitat.

6.1. El torn públic de precis i preguntes es retransmetrà en directe per mitjans audiovisuals i es publicarà la gravació en la pàgina web municipal.

6.2. En la pàgina web municipal es publicaran els precis i preguntes presentats i les respostes rebudes. També es publicaran les sol·licituds no



Ajuntament de Castelló de la Plana.

admeses, el motiu del seu rebuig i les contestacions per escrit d'aquells
precis i preguntes que no s'hagen pogut respondre oralment en la sessió.

Contra l'esmentat text es podrà interposar recurs contenciós-administratiu davant de la Sala corresponent del Tribunal Superior de Justícia de la Comunitat Valenciana dins del termini de dos mesos comptats a partir de dia següent al de la present publicació en el Butlletí Oficial de la Província, de conformitat amb el que estableixen els articles 10 1 b) i 46 de la Llei 29/1998, de 13 de juliol, Reguladora de la Jurisdicció Contenciosa Administrativa.

Castelló de la Plana, data indicada al marge.

La Secretaria General del Ple.

Concepción Juan Gaspar



Palau Municipal
1716-2016