



Anuncio

Modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana.

El Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 26 de enero de 2017, aprobó inicialmente la modificación del Reglamento para la creación modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha de 29 de mayo de 2008, consistente en la incorporación de los nuevos ficheros al anexo I denominado “Declaración de nuevos ficheros”, modificar el Anexo II denominado “Declaraciones de modificaciones de ficheros creados y modificar el Anexo III denominado: “Declaraciones de supresión de ficheros”.

Dicha modificación de Reglamento ha sido sometida a información pública, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia núm. 18, de 11 de febrero de 2017, y no habiéndose formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía Presidencia de día 29 de marzo de 2017.

En cumplimiento del artículo 56.1 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Consejería de Presidencia de la Generalidad Valenciana, por medio de comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 31 de marzo de 2017 respectivamente, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni ningún requerimiento por las mencionadas administraciones.

En cumplimiento de el mencionado Decreto de la Alcaldía Presidencia y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva del acuerdo y el texto íntegro de la modificación del citado Reglamento:

“1º.- Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, referida a:

1.1.Modificar el Anexo I denominado Declaraciones de creación de nuevos ficheros del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal, con la finalidad de crear los siguientes nuevos ficheros relacionados junto con el departamento responsable de los citados ficheros:

Cultura:

- Actividades Culturales Organizadas por el Ayuntamiento

Agencia de Desarrollo Local (ADL):

- Agencia de Desarrollo Local: Formación y Empleo

Patronato de Fiestas:

- Elección Reinas de Fiestas

- Coordinación de Programas de Servicios Sociales:
- Solicitantes de Vivienda Municipal
 - Transporte Municipal Adaptado
 - Consejo Municipal de Bienestar Social
- Gestión Medio Ambiental
- Iniciativas para Promoción del Medio Ambiente
 - Registro General de Entrada y Salida de Ingeniería
 - Servicio Mantenimiento Ciudad (SMC)
- Recursos Humanos:
- Gestión de Expedientes Disciplinarios
- Desarrollo de Aplicaciones:
- Actividades TIC
 - Expedientes de Administración Electrónica
 - Intercambios de datos entre Administraciones
- Facturación
- Facturas
- Igualdad de Oportunidades:
- Asociaciones y Entidades de Ámbito Local que trabajan por la Igualdad de Oportunidades
 - Concursos y Distinciones
 - Envíos de Programas de Actividades e Información de Interés General del SIO
 - Servicio Atención Social a Mujeres
 - Talleres Formativos Organizados por el Servicio de Igualdad de Oportunidades (SIO)
 - Servicio de Atención Psicológica a Mujeres
 - Servicio de Orientación Jurídica para Mujeres
 - Registro Atención y Protección a Mujeres Víctimas de Violencia de Género.
- Secretaría General:
- Consulta Pública Previa
- Servicios Sociales y Culturales: Gente Mayor:
- Actividades y Campañas Gente Mayor
 - Servicio Jurídico a Gente Mayor

1.2.Modificar el Anexo II denominado: “Declaraciones de modificación de fichero creado” del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana con la finalidad de modificar los siguientes ficheros:

CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	HA DE DECIR
22032760245	INVENTARIO	NOMBRE: INVENTARIO FINALIDAD: INVENTARIAR OBRAS DE ARTE: CUADROS, ESCULTURAS, ETC. PROPIEDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO	NOMBRE: INVENTARIO GENERAL DE BIENES FINALIDAD: INVENTARIAR BIENES MUNICIPALES, ENTRE OTROS OBRAS DE ARTE: CUADROS, ESCULTURAS ETC. PROPIEDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO
2132620025	CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES	NOMBRE: CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES	NOMBRE: CONCESIONARIOS DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES PARA LA VENTA MINORISTA NO SEDENTARIA	FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS
2132620020	OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL	NOMBRE: OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA OCUPACIÓN DE VIVIENDAS SOCIALES	NOMBRE: OCUPANTES INMUEBLES MUNICIPALES FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA OCUPACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES
2101452965	CENTROS DERIVACIÓN USUARIOS/AS SERVICIO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (SIO)	PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS: PERSONAL QUE TRABAJA AL SERVICIO DE DICHOS CENTROS (HOSPITALES, LUDOTECAS, ETC.) RECOGIDA: OFRECIDOS POR LOS PROPIOS/AS INTERESADOS/AS TRABAJADORES/AS SOCIALES Y CENTROS HOSPITALARIOS, LUDOTECAS, ETC. ESTRUCTURA: NOMBRE TRABAJADOR/A SOCIAL ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN	PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS: PERSONAL QUE TRABAJA AL SERVICIO DE DICHOS CENTROS RECOGIDA: OFRECIDOS POR LOS PROPIOS/AS PROFESIONALES, CENTROS DE DERIVACIÓN ESTRUCTURA: NOMBRE PROFESIONAL ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN
210 1452968	CENTROS DE CONTACTOS PROTOCOLO COORDINACIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO	ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN	ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN

2101452958	PROFESORADO	<p>FINALIDAD: BASE DE DATOS ENVIO INFORMACIÓN TALLERES PREVENCIÓN PRIMARIA PARA SECUNDARIA</p> <p>COLECTIVOS: PROFESORADO DE INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDAIA I.E.S, UNIVERSIDAD JAUME I (UJI) CASTELLÓN</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE CENTRO DIRECCIÓN CENTRO TELÉFONO CENTRO NOMBRE PROFESOR/A</p> <p>ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA</p> <p>NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>	<p>FINALIDAD: BASE DE DATOS ENVIO INFORMACIÓN TALLERES PREVENCIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA</p> <p>COLECTIVOS: PROFESORADO CENTROS DE ENSEÑANZA PRIMARIA Y SECUNDARIA UNIVERSIDAD JAUME I (UJI) CASTELLÓN</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE CENTRO DIRECCIÓN CENTRO TELÉFONO CENTRO NOMBRE PROFESOR/A CORREO ELECTRÓNICO</p> <p>ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS</p> <p>NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>
2151000003	REGISTRO CONSULTAS DE INTEROPERABILIDAD	<p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEADO PÚBLICO NOMBRE Y APELLIDOS EMPLEADO PÚBLICO NIF/DNI DEL CONSULTADO NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONSULADO</p> <p>INFRACCIONES:</p>	<p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEADO PÚBLICO NOMBRE Y APELLIDOS EMPLEADO PÚBLICO NIF/DNI DEL CONSULTADO NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONSULADO</p> <p>AÑADIR: DATOS ECONOMICOS FINANCIEROS ACADÉMICOS PROFESIONALES CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DE EMPLEO MATRÍCULAS VEHÍCULOS</p> <p>AÑADIR: PENALES</p>



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		NEGOCIADO:	NEGOCIADO: DESARROLLO DE APLICACIONES
2032790021	CULTURA.MDB	FINALIDAD: REGISTRO DE ASOCIACIONES CULTURALES Y OTRAS COLECTIVOS: MENORES ESCOLARIZADOS/AS ESTRUCTURA: NOMBRE PRESIDENTE	FINALIDAD: REGISTRO DE ASOCIACIONES CULTURALES Y OTRAS COLECTIVOS: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA ESTRUCTURA: NOMBRE PRESIDENTE AÑADIR: DNI/NIF CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO
2082760565	ABSENTISMO.MDB	CESIONES: COLECTIVOS: ESTRUCTURA: NUM_TIPO NUM_EXPEDIENTE NUM_AB NOM_AB FECHA_AB NIVEL: MEDIO NEGOCIADO:	CESIONES: EMPRESAS COLABORADORAS COLECTIVOS: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO INFORME SANITARIO INFORME EDUCATIVO NIVEL: ALTO NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA
2082770626	SADE.MDB	COLECTIVOS:	COLECTIVOS:

		<p>COLECTIVOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA</p> <p>ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO</p> <p>NIVEL: MEDIO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>COLECTIVOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN SOCIO-EDUCATIVA A MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE RIESGO SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: INFORME SANITARIO INFORME EDUCATIVO</p> <p>NIVEL: ALTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
2101452972	TALLERES FORMATIVOS SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN DE FAMILIA E INFANCIA (SEAFI)	<p>COLECTIVOS: CIUDADANÍA EN SITUACIÓN DE APOYO</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE APELLIDOS DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NUMERO HIJOS EDAD</p> <p>NIVEL: BÁSICO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>COLECTIVOS: MENORES Y FAMILIA EN SITUACIÓN DE NECESIDAD DE RIESGO SOCIAL Y APOYO</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: INFORME SANITARIOS INFORME EDUCATIVO MINUSVALÍA</p> <p>NIVEL: ALTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
2101452971	CAMPAÑAS DE FAMILIA	<p>NOMBRE: CAMPAÑAS DE FAMILIA</p> <p>FINALIDAD: INSCRIPCIONES CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA</p>	<p>NOMBRE: CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>FINALIDAD: ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA Y TAREAS PROPIAS DE LA CAMPAÑA</p>



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		<p>COLECTIVOS: CIUDADANOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE LA CAMPAÑA DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>ESTRUCTURA: DATOS DEL BENEFICIARIO: NOMBRE INSCRITO APELLIDOS INSCRITO FECHA NACIMIENTO DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NACIONALIDAD</p> <p>SITUACIÓN SANITARIA: VACUNACIÓN MINUSVALÍAS</p> <p>DATOS DEL PADRE/MADRE/TUTOR/A: NOMBRE APELLIDOS DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NACIONALIDAD SITUACIÓN LABORAL COPIA DNI (PADRE o MADRE) COPIA HOJA LIBRO DE FAMILIA</p> <p>TIPO: AUTOMATIZADO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>COLECTIVOS: NIÑOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE LA CAMPAÑA DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: SIP</p> <p>TIPO: MIXTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
2110741098	GUARDERÍAS	<p>NOMBRE: GUARDERÍAS</p> <p>FINALIDAD: FORMALIZAR MATRÍCULA Y PERMITIR TAREAS PROPIAS DE LAS</p>	<p>NOMBRE: ESCUELAS INFANTILES DE TITULARIDAD MUNICIPAL</p> <p>FINALIDAD: PROCESO DE ADMISIÓN Y FORMALIZAR MATRÍCULA Y TAREAS PROPIAS DE LAS ESUELAS</p>

		ESCUELAS	
2082820810	SADP	<p>FINALIDAD: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO POLIVALENTE</p> <p>COLECTIVOS: (EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, IGUAL QUE OTRAS FICHAS)</p> <p>ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI/BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>ESTRUCTURA: AÑADIR: SALUD</p> <p>NEGOCIADO: NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA</p>
2120330786	TELEAYUDA	<p>FINALIDAD: CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y DE BAJA EN EL SERVICIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL.</p> <p>INFORMACIÓN DE LOS TELÉFONOS DE SUS FAMILIARES MÁS PRÓXIMOS PARA AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA</p> <p>CESIONES: NO SE PREVÉN</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>CESIONES: EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO QUE EN ESE MOMENTO TENGA CONTRATADA LA GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>NEGOCIADO: NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA</p>
2082751161	AYUDAS_EXP.MDB	<p>FINALIDAD: PRESTACIONES ECONÓMICAS</p> <p>CESIONES: NO SE PREVÉN</p>	<p>CESIONES: EMPRESAS, ENTIDADES Y PARTICULARES QUE COLABORAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p>



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		<p>ESTRUCTURA: AÑO EXPEDIENTE RC CONTROL TÉCNICO DNI_CLI TIPO_PROTECCIÓN TIPO_FAMILIA PERFIL OBSERVACIONES SALDO ULTIMA SOLICITUD</p> <p>TIPO: AUTOMATIZADO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS (EMERGENCIA SOCIAL)</p>	<p>ESTRUCTURA: NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO CODIGO POSTAL TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SITUACIÓN FAMILIAR ORIGEN RACIAL DATOS ECONÓMICOS</p> <p>TIPO: MIXTO</p> <p>NEGOCIADO: NEGOCIADO DE EMERGENCIA SOCIAL</p>
2082760601	INMIGRACIÓN.MDB	<p>FINALIDAD: SERVICIOS SOCIALES</p> <p>CESIONES: NO SE PREVEN</p> <p>ESTRUCTURA: ANO NUMERO FECHA_ENTRADA NOMBRE DNI DOMICILIO SEXO TELEFONO F_NAC EDADREG ESTADO ANO_PADRON ANO_LLEGADA</p>	<p>ESTRUCTURA: AÑO NÚMERO FECHA_ENTRADA NOMBRE DNI DOMICILIO SEXO TELÉFONO FECHA_NACIMIENTO EDAD ESTADO CIVIL AÑO_PADRÓN AÑO_LLEGADA</p>

	VIVIENDA ZNACION NACION ZPROCEDENCIA PROCEDENCIA HIJOS OTROS TPERSON PRIMERA CASTELLANO F_VALENCIANO F_ACADEMICA P_RESIDENCIA P_TRABAJO PROFESION OCUPACION OCUPACION_PO INGRESOS_MES SANIDAD ASOCIACIONISMO PARTICIPACION SITUACION_LABORAL OBSERVACION INFORMACION INFORMACION_JURIDICA INFORMACION_JURIDICA_ADMINIS TRATIVA FORMACION MEDIACION MEDIACION2 TRAMITACION SENSIBILIZACION ATENCION INFORME_AT DERIVACION NUM_HIJOS NUM_DERIVACION ANO_H NUM_H NUM_HH SEXO_H ANO_NAC_H ZONA_H NACION_H RESIDENTE_H ESCOLARIZACION_H NIVEL_ESCOLAR_H	PAIS DE PROCEDENCIA HIJOS A SU CARGO FORMACIÓN ACADÉMICA NIVEL CONOCIMIENTO IDIOMAS SITUACIÓN LABORAL/PROFESIONAL DATOS ECONÓMICOS TIPO COBERTURA SANITARIA
--	--	---



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		COMEDOR RESPONSABLE NIVEL: MEDIO NEGOCIADO INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL	
--	--	---	--

1.3.Modificar el Anexo III denominado: “Declaraciones de supresión de ficheros” del Reglamento municipal para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal del Ayuntamiento de Castellón de la Plana con la finalidad de suprimir los siguientes ficheros:

Igualdad de Oportunidades:

Envío de Programas de Actividades e Información de Interés General del SIO

- Talleres Formativos Organizados por el Servicio de Igualdad de Oportunidades (SIO)
- Atención Psicológica
- Servicio Jurídico Mujer
- Registro Violencia de Género
- Premios
- Escuelas Infantiles
- Asociaciones Servicio Igualdad

Gabinete de Prevención de Trastornos Adictivos (GAPTA):

- Carpeta Patología Dual

Agencia de Desarrollo Local:

- ADL1_Experiencia_Laboral
- ADL1_Entrevista.mdb
- ADL1_Minusvalía.mdb
- ADL1_Datos_Personales.mdb
- ADL1_Formacion.mdb

Atención a la Dependencia:

- Centro de Día
- Teleasistencia

Negociado Administrativo de Seguridad

- Infracciones Ley Orgánica 1/92 Ejercicio 2006 (Fichero en Access)
- Infracciones Ley Orgánica 1/92 Ejercicio 2007 (Fichero en Access)
- Infracciones Ley Orgánica 1/92 Ejercicio 2008 (Fichero en Access)

Negociado de Cooperación Social y Solidaridad

- Registro Voluntariado
- 902

2º.- Exponerla al público durante un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3º.- Entenderla definitivamente aprobada si, durante dicho plazo, no se presentaren reclamaciones ni sugerencias, procediéndose, previo decreto de Alcaldía, a

comunicar a las Administraciones del Estado y de la Generalitat este acuerdo y el Texto de la modificación del Reglamento que se aprueba y a publicarlo para su entrada en vigor.”

Contra el citado texto se podrá interponer recurso contencioso administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo que establecen los artículos 10 1 b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio, Reguladora de la Jurisdicción Contenciosa Administrativa.

Lo que se hace público para general conocimiento y efectos.

En Castellón de la Plana, a 5 de mayo de 2017.

La Secretaria General del Pleno.

Concepción Juan Gaspar.



ANEXO I. DECLARACIÓN DE CREACIÓN DE NUEVOS FICHEROS

FICHEROS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA PARA DAR DE ALTA EN LA AEPD

RESPONSABLE	NOMBRE DEL FICHERO	FINALIDAD Y USOS	MEDIDAS DE SEGURIDAD	TIPO DE FICHERO	Nº ORDEN
NEGOCIADO DE CULTURA	ACTIVIDADES CULTURALES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO	PROMOCIÓN DE LA CULTURA MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES, CONCURSOS (PROMOCIÓN DE GRUPOS MUSICALES, ETC.)	BÁSICO	AUTOMATIZADO	1
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	AGENCIA DESARROLLO LOCAL: FORMACIÓN Y EMPLEO	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN, ORIENTACIÓN LABORAL Y DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS	ALTO	AUTOMATIZADO	2
PATRONATO DE FIESTAS	ELECCIÓN REINAS DE FIESTAS	GESTIÓN DE CANDIDATURAS Y SELECCIÓN DE REINAS DE FIESTAS POR VOTACIÓN POPULAR	BÁSICO	AUTOMATIZADO	3
NEGOCIADO DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES	SOLICITANTES DE VIVIENDA MUNICIPAL	REGISTRO DE SOLICITUDES DE VIVIENDA MUNICIPAL	ALTO	MIXTO	4
NEGOCIADO DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES	TRANSPORTE MUNICIPAL ADAPTADO	REGISTRO DE SOLICITANTES Y GESTIÓN DE TRANSPORTE PARA PERSONAS DE MOVILIDAD REDUCIDA	ALTO	MIXTO	5
NEGOCIADO DE COORDINACIÓN DE PROGRAMAS DE SERVICIOS SOCIALES	CONSEJO MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL	REGISTRO DE ENTIDADES	BÁSICO	MIXTO	6
GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL	INICIATIVAS PARA PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE	PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y CONCURSOS (APADRINA UN ARBOL, MERCADO DE LA NARANJA, CONCURSOS DE FOTOGRAFÍA, ETC.)	BÁSICO	AUTOMATIZADO	7
GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS EN INGENIERÍA	BÁSICO	AUTOMATIZADO	8

	DE INGENIERÍA				
GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL	SERVICIO MANTENIMIENTO CIUDAD (SMC)	REGISTRAR COMUNICADOS SOBRE INCIDENCIAS Y/O DESPERFECTOS DETECTADOS POR LA CIUDADANÍA PARA PODER SOLUCIONARLOS	BÁSICO	AUTOMATIZADO	9
SELECCIÓN Y SITUACIONES ADMINISTRATIVAS	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS	GESTIÓN INTERNA DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A EMPLEADOS PÚBLICOS, APERCIBIMIENTOS, SUSPENSIÓN DE TRABAJO, SANCIONES, ETC..	MEDIO	AUTOMATIZADO	10
DESARROLLO DE APLICACIONES	ACTIVIDADES TIC	PROMOCIÓN DE LAS TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y/O COMUNICACIONES MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y CONCURSOS (DÍA DE INTERNET, ETC.)	BÁSICO	AUTOMATIZADO	11
FACTURACIÓN	FACTURAS	GESTIÓN ELECTRÓNICA DE FACTURAS MUNICIPALES	BÁSICO	AUTOMATIZADO	12
DESARROLLO DE APLICACIONES	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA	GESTIÓN ELECTRÓNICA DE EXPEDIENTES MUNICIPALES DE TODO TIPO	BÁSICO	AUTOMATIZADO	13
DESARROLLO DE APLICACIONES	INTERCAMBIOS DE DATOS ENTRE ADMINISTRACIONES	EVITAR TRÁMITES Y REDUCCIÓN ECONÓMICA A LA CIUDADANÍA COMPARTIENDO LOS DATOS NECESARIOS ENTRE ADMINISTRACIONES	ALTO	AUTOMATIZADO	14
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE AMBITO LOCAL QUE TRABAJAN POR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	COLABORACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES	BÁSICO	MIXTO	15
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	CONCURSOS Y DISTINCIONES ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	BASE DE DATOS DE MUJERES SOLICITANTES DEL SERVICIO DE CONTACTOS JURADO CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL SIO Y GANADORAS	BÁSICO	AUTOMATIZADO	16
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	ENVÍOS DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES E INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL DEL SIO	BASES DE DATOS PARA ENVÍOS DE CONVOCATORIAS	BÁSICO	AUTOMATIZADO	17
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	SERVICIO ATENCIÓN SOCIAL A MUJERES	SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL A MUJERES	ALTO	MIXTO	18
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	TALLERES FORMATIVOS ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (SIO)	BASE DE DATOS PARA VALORAR LA IDEONEIDAD DEL TALLER EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN PERSONAL. MUJERES QUE LO DEMANDAN Y PRESENTAN LA MOTIVACIÓN Y PERFIL ADECUADO	ALTO	MIXTO	19
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MUJERES	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA GRATUITA DE MUJERES QUE PLANTEAN PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DE GÉNERO	ALTO	MIXTO	20



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	SERVICIO DE ORIENTACIÓN JURÍDICA PARA MUJERES	BASE DE DATOS DE MUJERES SOLICITANTES DEL SERVICIO DE ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA	ALTO	MIXTO	21
IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	REGISTRO ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	REGISTRO DE USUARIAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO	ALTO	MIXTO	22
SECRETARÍA GENERAL	CONSULTA PÚBLICA PREVIA	SUSTANCIAR UNA CONSULTA PÚBLICA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL AYUNTAMIENTO QUE RECABA LA OPINIÓN DE LOS SUJETOS Y ORGANIZACIONES AFECTADAS POR UN FUTURO REGLAMENTO U ORDENANZA PREVIA LA ELABORACIÓN DE DICHA NORMA.	BÁSICO	MIXTO	23
SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES: GENTE MAYOR	ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS GENTE MAYOR	GESTIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DESTINADAS A GENTE MAYOR	BÁSICO	MIXTO	24
SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES: GENTE MAYOR	SERVICIO JURÍDICO A GENTE MAYOR	GESTIÓN DE SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURIDICO DESTINADO A GENTE MAYOR	ALTO	MIXTO	25

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ACTIVIDADES CULTURALES ORGANIZADAS POR EL AYUNTAMIENTO
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	PROMOCIÓN DE LA CULTURA MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES, CONCURSOS (PROMOCIÓN DE GRUPOS MUSICALES, ETC.)
-------------------------	--

FINALIDADES	EDUCACIÓN Y CULTURA
--------------------	---------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A o SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS	CIUDADANOS Y RESIDENTES, SOLICITANTES
--	---------------------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
		DNI NOMBRE Y APELLIDOS EDAD DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ASUNTO OBSERVACIONES	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	CULTURA

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	CULTURA

	NIVELES
--	----------------



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

MEDIDAS DE SEGURIDAD	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL: FORMACIÓN Y EMPLEO
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN, ORIENTACIÓN LABORAL Y DERIVACIÓN A OTROS RECURSOS
-------------------------	---

FINALIDADES	TRABAJO Y GESTIÓN DE EMPLEO
--------------------	-----------------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	PERSONAS INTERESADAS
---	----------------------

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS	PERSONAS INTERESADAS EN OBTENER INFORMACIÓN LABORAL
--	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:		DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI NOMBRE Y APELLIDOS EDAD SEXO FECHA NACIMIENTO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ESTADO CIVIL PERSONAS_CARGO AYUDA_ECONOMICA TIPO DE AYUDA: ALIMENTACIÓN ALQUILER GASTOS VIVIENDA OCUPACIÓN EMPRESA FUNCIONES TIEMPO EXPERIENCIA LABORAL TIPO Y PORCENTAJE FECHA INSCRIPCIÓN INTERVALO TEMPORAL	CARNET VEHÍCULO CONducir ESTUDIOS CARNETS PROFESIONALES TÉCNICO FECHA ATENCIÓN ASUNTO OBSERVACIONES	INMIGRANTE NACIONALIDAD DERIVADO_SS MOTIVO DE BAJA DIVERSIDAD FUNCIONAL
			INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE	FICHERO AUTOMATIZADO	X
----------------------------------	----------------------	---



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

FICHERO	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	AGENCIA DESARROLLO LOCAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	AGENCIA DESARROLLO LOCAL

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ELECCIÓN REINAS DE FIESTAS
---------------------------------	----------------------------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE CANDIDATURAS Y SELECCIÓN DE REINAS DE FIESTAS POR VOTACIÓN POPULAR
-------------------------	---

FINALIDADES	PROMOCIÓN DE FIESTAS
--------------------	----------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS , RESIDENTES.Y SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS FOTOGRAFIA VIDEO	
		INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE FIESTAS	DE PATRONATO DE FIESTAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	PATRONATO DE FIESTAS	DE PATRONATO DE FIESTAS

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

--	--

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SOLICITANTES DE VIVIENDA MUNICIPAL
---------------------------------	------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE SOLICITUDES DE VIVIENDA MUNICIPAL
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS, RESIDENTES.Y SOLICITANTES.
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS	OTROS DATOS TIPIFICADOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA CORREO ELECTRÓNICO	- SALUD - VIOLENCIA DE GÉNERO	- CARACTERÍSTICAS PERSONALES - CIRCUNSTANCIAS SOCIALES - ECONÓMICOS, FINANCIEROS Y DE SEGUROS
		INFRACCIONES	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

	NIVELES
--	---------



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

MEDIDAS DE SEGURIDAD	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVEN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	TRANSPORTE MUNICIPAL ADAPTADO
---------------------------------	-------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE SOLICITANTES Y GESTIÓN DE TRANSPORTE PARA PERSONAS DE MOVILIDAD REDUCIDA
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS, RESIDENTES.Y SOLICITANTES.
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA	SALUD VIOLENCIA DE GÉNERO
		INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

--	--

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	CONSEJO MUNICIPAL DE BIENESTAR SOCIAL
---------------------------------	---------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE ENTIDADES
-------------------------	-----------------------

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES Y CARGOS PÚBLICOS
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI/NIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA CORREO ELECTRÓNICO	
		INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	COORDINACIÓN DE PROGRAMAS

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	INICIATIVAS PARA PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	PROMOCIÓN DEL MEDIO AMBIENTE MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y CONCURSOS (APADRINA UN ARBOL, MERCADO DE LA NARANJA, CONCURSOS DE FOTOGRAFÍA, ETC.)
-------------------------	--

FINALIDADES	EDUCACIÓN Y CULTURA
--------------------	---------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI NOMBRE Y APELLIDOS EDAD DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ASUNTO OBSERVACIONES	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

	NIVELES	
	BÁSICO	X



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

MEDIDAS DE SEGURIDAD		
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	REGISTRO DE ENTRADA Y SALIDA DE INGENIERÍA
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE ENTRADAS Y SALIDAS EN INGENIERÍA
-------------------------	--

FINALIDADES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE IDENTIFICATIVO:	CARÁCTER	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
			ENTRADA/SALIDA FECHA Y HORA NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO ASUNTO OBSERVACIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

	ALTO	
--	------	--

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ORGANOS JUDICIALES
---	--------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO MANTENIMIENTO CIUDAD (SMC)
---------------------------------	-------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	REGISTRAR COMUNICADOS SOBRE INCIDENCIAS Y/O DESPERFECTOS DETECTADOS POR LA CIUDADANÍA PARA PODER SOLUCIONARLOS
-------------------------	--

FINALIDADES	SOLUCIONAR INCIDENCIAS Y/O DESPERFECTOS
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES.
---	--------------------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DNI/NIF DOMICILIO CÓDIGO POSTAL TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO FECHA DE NACIMIENTO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTION MEDIO AMBIENTAL

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	DIRECCIÓN DE SERVICIOS URBANOS, INFRAESTRUCTURAS Y SOSTENIBILIDAD	GESTIÓN MEDIO AMBIENTAL

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	GESTIÓN DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS
---------------------------------	---------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN INTERNA DE EXPEDIENTES DISCIPLINARIOS A EMPLEADOS PÚBLICOS, APERCIBIMIENTOS, SUSPENSIÓN DE TRABAJO, SANCIONES, ETC..
-------------------------	--

FINALIDADES	RECURSOS HUMANOS, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y GESTIÓN SANCIONADORA
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL Y OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	EMPLEADOS/AS PÚBLICOS MUNICIPALES AL SERVICIO DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DNI DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO SANCIÓN IMPUESTA DESCRIPCIÓN DE LA SANCIÓN	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECCIÓN DE RRHH	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE RRHH

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECCIÓN DE RRHH	TÉCNICO DE ADMINISTRACIÓN GENERAL DE RRHH

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

	MEDIO	X
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ORGANOS JUDICIALES
---	--------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ACTIVIDADES TIC
---------------------------------	-----------------

FINALIDAD Y USOS	PROMOCIÓN DE LAS TECNOLOGIAS DE LA INFORMACIÓN Y/O COMUNICACIONES MEDIANTE DIVERSAS CAMPAÑAS, ACTIVIDADES Y CONCURSOS (DIA DE INTERNET, ETC.)
-------------------------	---

FINALIDADES	PROMOCIÓN CULTURAL
--------------------	--------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS COLEGIO CURSO	
	INFRACCIONES	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	---------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	---------------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	FACTURAS
---------------------------------	----------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN ELECTRÓNICA DE FACTURAS MUNICIPALES
-------------------------	---

FINALIDADES	GESTIÓN ECONÓMICA
--------------------	-------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL. ENTIDADES PRIVADAS.
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	PROVEEDORES
---	-------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DNI/NIF DOMICILIO DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO DATOS ECONÓMICOS	
		INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ÓRGANO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD	FACTURACIÓN

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	ÓRGANO DE GESTIÓN PRESUPUESTARIA Y CONTABILIDAD	FACTURACIÓN

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	---------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	---------------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	EXPEDIENTES DE ADMINISTRACIÓN ELECTRÓNICA
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE EXPEDIENTES ELECTRÓNICOS
-------------------------	-------------------------------------

FINALIDADES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE CERTIFICACIÓN ELECTRÓNICA
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL Y ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. REPRESENTANTES LEGALES Y SOLICITANTES
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO FIRMA ELECTRÓNICA CORREO ELECTRÓNICO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	---------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	---------------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	INTERCAMBIO DE DATOS CON OTRAS ADMINISTRACIONES
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	EVITAR TRÁMITES Y REDUCCIÓN DE COSTES A LA CIUDADANÍA COMPARTIENDO SUS DATOS NECESARIOS ENTRE ADMINISTRACIONES
-------------------------	--

FINALIDADES	PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	------------------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	FACILITADOS POR LA PERSONA INTERESADA Y DISPONIBLES EN ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	PERSONAS O COLECTIVOS QUE REALIZAN TRÁMITES QUE IMPLICAN DATOS DE VARIAS ADMINISTRACIONES PÚBLICAS
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI/NIE	VIDA SEXUAL
	NOMBRE Y APELLIDOS	
	TIPO DE DOCUMENTO	INFRACCIONES
	DATOS ECONÓMICOS	
	DATOS LABORALES	INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS
	MATRÍCULA VEHÍCULO	INFRACCIONES PENALES
	INDICADOR ESTAR AL CORRIENTE	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	INNOVACIÓN DESARROLLO TECNOLÓGICO	Y DESARROLLO DE APLICACIONES



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVEN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ASOCIACIONES Y ENTIDADES DE AMBITO LOCAL QUE TRABAJAN POR LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	COLABORACIÓN EN TEMAS RELACIONADOS CON LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES ENTRE MUJERES Y HOMBRES
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES
--------------------	--------------------

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	POR LOS INTERESADOS/AS DE LA ASOCIACIÓN ó REPRESENTANTES DE LA MISMA
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	ASOCIACIONES Y ENTIDADES Y SUS REPRESENTANTES LEGALES
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE DE LA ASOCIACIÓN NOMBRE Y APELLIDOS DEL PRESIDENTE/A ó REPRESENTANTE DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVEN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	CONCURSOS Y DISTINCIONES ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	CONTACTOS JURADO CONCURSOS ORGANIZADOS POR EL SIO Y GANADORAS
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, EDUCACIÓN Y CULTURA
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	POR LA PROPIA INTERESADA
---	--------------------------

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	COMPONENTES DEL JURADO, MUJERES PREMIADAS
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS CARGO DIRECCIÓN CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO	
		INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ENVÍO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES E INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL DEL SIO
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	BASES DE DATOS PARA ENVÍOS DE CONVOCATORIAS
-------------------------	---

FINALIDADES	COLECTIVOS PERTENECIENTES A INSTITUCIONES PÚBLICAS , PRIVADAS Y PERSONAS DE CONTACTO
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	OFRECIDOS POR LA MISMA ASOCIACIÓN, COLECTIVO O ENTIDAD
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES.
---	---------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE DEL COLECTIVO DIRECCIÓN DEL COLECTIVO NOMBRE PERSONA CONTACTO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO	INFRACCIONES
	OTROS DATOS TIPIFICADOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ACADEMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	X
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CANCELACIÓN DE DATOS	DE CASTELLÓN		
-----------------------------	--------------	--	--

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO ATENCIÓN SOCIAL A MUJERES
---------------------------------	------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	SERVICIO DE ATENCIÓN SOCIAL A MUJERES
-------------------------	---------------------------------------

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS Y OTRAS FINALIDADES:ATENCIÓN SOCIAL
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL Y OTRAS PERSONAS DISTINTAS DEL INTERESADO O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES.
---	---------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI/NIF NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO	SALUD VIDA SEXUAL VIOLENCIA DE GENERO
		OTROS DATOS TIPIFICADOS CARACTERÍSTICAS PERSONALES CIRCUNSTANCIAS SOCIALES ACADEMICOS Y PROFESIONALES DETALLES DEL EMPLEO

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO	SERVICIOS SOCIALES Y	IGUALDAD DE



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CANCELACIÓN DE DATOS	DE CASTELLÓN	CULTURALES	OPORTUNIDADES
-----------------------------	--------------	------------	---------------

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ORGANOS JUDICIALES
---	--------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	TALLERES FORMATIVOS ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (S.I.O.)
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	BASES DE DATOS PARA VALORAR LA IDEONEIDAD DEL TALLER EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN PERSONAL. MUJERES QUE LO DEMANDAN Y PRESENTAN LA MOTIVACIÓN Y PERFIL ADECUADO
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVOS
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	POR EL PROPIO INTERESADO/A o REPRESENTANTE LEGAL, DE FORMA PRESENCIAL, ENTREVISTA PERSONAL
---	--

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES.
---	---------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS ALUMNO/A DIRECCIÓN TELÉFONO EDAD OCUPACIÓN ESTADO CIVIL ESTUDIOS Nº HIJOS (SEXO, EDAD, SITUACIÓN LABORAL O NIVEL DE ESCOLARIDAD)	ESTADO DE SALUD FÍSICA O PSICOLÓGICA
		OTROS DATOS TIPIFICADOS SITUACIÓN PERSONAL SITUACIÓN FAMILIAR SITUACIÓN LABORAL

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	<input type="checkbox"/>
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	<input type="checkbox"/>
	FICHERO MIXTO	<input checked="" type="checkbox"/>

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA A MUJERES
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLOGICA GRATUITA A MUJERES QUE PLANTEAN PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DE GÉNERO
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	LA PROPIA INTERESADA O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES
---	--------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DATOS DE IDENTIFICACIÓN DE LA SITUACIÓN - NOMBRE Y APELLIDOS - DIRECCIÓN - TELÉFONO - EDAD - OCUPACIÓN - ESTADO CIVIL - ESTUDIOS - Nº HIJOS (SEXO EDAD SITUACIÓN LABORAL NIVEL DE ESCOLARIDAD) - MOTIVO DE CONSULTA O - DEMANDA CONCRETA Y EXPECTATIVAS - 2ª ENTREVISTA (SI) PROCEDE - RELACIONES FAMILIARES EN RELACIÓN CON LA SALUD FÍSICA, PSÍQUICA O SOCIAL - HISTORIA DE FORMACIÓN PERSONAL Y LABORAL - MODELO EDUCATIVO DE REFERENCIA EN LA FAMILIA DE ORIGEN - MODELO DE RELACIÓN FAMILIAR Y/O DE PAREJA EN LA FAMILIA ACTUAL	ESTADO DE SALUD FÍSICA O PSICOLÓGICA MEDICACIÓN PRESCRITA EN SU CASO HABITOS DE VIDA COTIDIANA
		INFRACCIONES



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

	- EVOLUCIÓN DE LA PROBLEMÁTICA EN LA RELACIÓN FAMILIAR Y/O DE PAREJA - MOTIVACIÓN QUE PRESENTA AL SOLICITAR EL SERVICIO	
--	--	--

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO DE ORIENTACION JURIDICA PARA MUJERES
---------------------------------	---

FINALIDAD Y USOS	BASE DE DATOS DE MUJERES SOLICITANTES DEL SERVICIO DE ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	POR LA PROPIA INTERESADA MEDIANTE ENTREVISTA PERSONAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES
---	--------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	DNI	VIOLENCIA DE GÉNERO
	NOMBRE Y APELLIDOS	
	PASAPORTE	
	NACIONALIDAD	
	TELÉFONO	INFRACCIONES
	EDAD	
	AÑO DE NACIMIENTO	
	ESTADO CIVIL	
	RESPONSABILIDADES FAMILIARES	
	INGRESOS ECONÓMICOS	
	DEMANDA PLANTEADA	
	SENTENCIA JUDICIAL	
	SITUACIÓN PERSONAL	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ENTIDAD PRESTACIÓN DEL SERVICIO ATENPRO
---	---

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	REGISTRO ATENCIÓN Y PROTECCIÓN A MUJERES VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
---------------------------------	--

FINALIDAD Y USOS	REGISTRO DE USUARIAS VÍCTIMAS DE VIOLENCIA DE GÉNERO
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES, PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	--

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	LA PROPIA INTERESADA
---	----------------------

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	SOLICITANTES
---	--------------

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SENTENCIA JUDICIAL DATOS FAMILIARES VIDA LABORAL SITUACIÓN PERSONAL DENUNCIAS	SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	IGUALDAD DE OPORTUNIDADES



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	ENTIDAD PRESTADORA DEL SERVICIO
---	--

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVEN
---------------------------------------	---------------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	CONSULTA PÚBLICA PREVIA
---------------------------------	-------------------------

FINALIDAD Y USOS	SUSTANCIAR UNA CONSULTA PÚBLICA A TRAVÉS DEL PORTAL WEB DEL AYUNTAMIENTO QUE RECABA LA OPINIÓN DE LOS SUJETOS Y ORGANIZACIONES AFECTADAS POR UN FUTURO REGLAMENTO U ORDENANZA PREVIA LA ELABORACIÓN DE DICHA NORMA.
-------------------------	---

FINALIDADES	RECABAR LA OPINIÓN DE SUJETOS Y ORGANIZACIONES AFECTADOS PREVIA A LA ELABORACIÓN DE UNA ORDENANZA O REGLAMENTO.
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	FACILITADOS POR LAS PERSONAS, EMPRESAS, ENTIDADES Y COLECTIVOS AFECTADOS.
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	PERSONAS FÍSICAS O JURÍDICAS, ENTIDADES O COLECTIVOS.
---	---

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NOMBRES Y APELLIDOS DEL SOLICITANTE O NOMBRE O RAZÓN O SOCIAL NOMBRES Y APELLIDOS DEL REPRESENTANTE EN SU CASO DNI/NIE/CIF DOMICILIO DIRECCIÓN DE CORREO POSTAL Y ELECTRÓNICA TELÉFONO	INFRACCIONES

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECRETARÍA GENERAL	CENTRAL Y ACTAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SECRETARÍA GENERAL	CENTRAL Y ACTAS DE LA SECRETARIA GENERAL DEL PLENO



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	--------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	--------------

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	ACTIVIDADES Y CAMPAÑAS GENTE MAYOR
---------------------------------	------------------------------------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE DIVERSAS ACTIVIDADES MUNICIPALES DESTINADAS A GENTE MAYOR
-------------------------	--

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS Y RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO FIRMA	

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MAYOR

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MAYOR

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	X
	MEDIO	
	ALTO	



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

DENOMINACIÓN DEL FICHERO	SERVICIO JURIDICO A GENTE MAYOR
---------------------------------	---------------------------------

FINALIDAD Y USOS	GESTIÓN DE SERVICIO DE ASESORAMIENTO JURIDICO DESTINADO A GENTE MAYOR
-------------------------	---

FINALIDADES	SERVICIOS SOCIALES Y PROCEDIMIENTO ADMINISTRATIVO
--------------------	---

ORIGEN Y PROCEDENCIA DE LOS DATOS.	EL PROPIO INTERESADO/A O SU REPRESENTANTE LEGAL
---	---

COLECTIVOS O CATEGORIA DE INTERESADOS.	CIUDADANOS/AS, RESIDENTES. SOLICITANTES.
---	--

ESTRUCTURA DEL FICHERO	DATOS DE CARÁCTER IDENTIFICATIVO:	DATOS ESPECIALMENTE PROTEGIDOS
	NIF/DNI NOMBRE Y APELLIDOS DIRECCIÓN TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO FIRMA	INFORMACIÓN ECONÓMICA SALUD

SISTEMA DE TRATAMIENTO DE FICHERO	FICHERO AUTOMATIZADO	
	FICHERO NO AUTOMATIZADO	
	FICHERO MIXTO	X

RESPONSABLE DEL FICHERO	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MAYOR

UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS	ENTIDAD	SECCIÓN	NEGOCIADO
	AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN	SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES	UNIDAD ADMINISTRATIVA DEL MAYOR

MEDIDAS DE SEGURIDAD	NIVELES	
	BÁSICO	
	MEDIO	
	ALTO	X



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL	NO SE PREVÉN
---	---------------------

TRANSFERENCIAS INTERNACIONALES	NO SE PREVÉN
---------------------------------------	---------------------

ANEXO II. DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN DE FICHERO CREADO

FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA CON MODIFICACIONES PENDIENTES DE PUBLICAR

CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN	HA DE DECIR
22032760245	INVENTARIO	<p>NOMBRE: INVENTARIO</p> <p>FINALIDAD: INVENTARIAR OBRAS DE ARTE: CUADROS, ESCULTURAS, ETC. PROPIEDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO</p>	<p>NOMBRE: INVENTARIO GENERAL DE BIENES</p> <p>FINALIDAD: INVENTARIAR BIENES MUNICIPALES, ENTRE OTROS OBRAS DE ARTE: CUADROS, ESCULTURAS ETC. PROPIEDAD DEL EXCMO. AYUNTAMIENTO</p>
2132620025	CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES	<p>NOMBRE: CONCESIONARIOS DE PUESTOS EN MERCADOS MUNICIPALES</p> <p>FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS EN LOS MERCADOS MUNICIPALES PARA LA VENTA MINORISTA NO SEDENTARIA</p>	<p>NOMBRE: CONCESIONARIOS DE BIENES DE DOMINIO PÚBLICO</p> <p>FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA SOBRE LA TITULARIDAD DE LAS CONCESIONES DE PUESTOS</p>
2132620020	OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL	<p>NOMBRE: OCUPANTES DE VIVIENDAS MUNICIPALES DE CARÁCTER SOCIAL</p> <p>FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA OCUPACIÓN DE VIVIENDAS SOCIALES</p>	<p>NOMBRE: OCUPANTES INMUEBLES MUNICIPALES</p> <p>FINALIDAD: CONTROL Y CONSULTA OCUPACIÓN DE INMUEBLES MUNICIPALES</p>
2101452965	CENTROS DERIVACIÓN USUARIOS/AS SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (SIO)	<p>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS: PERSONAL QUE TRABAJA AL SERVICIO DE DICHOS CENTROS (HOSPITALES, LUDOTECAS, ETC.)</p> <p>RECOGIDA: OFRECIDOS POR LOS PROPIOS/AS INTERESADOS/AS TRABAJADORES/AS SOCIALES Y CENTROS HOSPITALARIOS,</p>	<p>PERSONAS O COLECTIVOS AFECTADOS: PERSONAL QUE TRABAJA AL SERVICIO DE DICHOS CENTROS</p> <p>RECOGIDA: OFRECIDOS POR LOS PROPIOS/AS PROFESIONALES,</p>



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		<p>LUDOTECAS, ETC.</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE TRABAJADOR/A SOCIAL</p> <p>ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA</p> <p>NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>	<p>CENTROS DE DERIVACIÓN</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE PROFESIONAL</p> <p>ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS</p> <p>NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>
2101452968	<p>CENTROS DE CONTACTOS PROTOCOLO COORDINACIÓN VIOLENCIA DE GÉNERO</p>	<p>ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA</p> <p>NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>	<p>ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS</p> <p>NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>
2101452958	<p>PROFESORADO</p>	<p>FINALIDAD: BASE DE DATOS ENVIO INFORMACIÓN TALLERES PREVENCIÓN PRIMARIA PARA SECUNDARIA</p> <p>COLECTIVOS: PROFESORADO DE INSTITUTO DE ENSEÑANZA SECUNDAIA I.E.S, UNIVERSIDAD JAUME I (UJI) CASTELLÓN</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE CENTRO DIRECCIÓN CENTRO TELÉFONO CENTRO</p>	<p>FINALIDAD: BASE DE DATOS ENVIO INFORMACIÓN TALLERES PREVENCIÓN PRIMARIA Y SECUNDARIA</p> <p>COLECTIVOS: PROFESORADO CENTROS DE ENSEÑANZA PRIMARIA Y SECUNDARIA UNIVERSIDAD JAUME I (UJI) CASTELLÓN</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE CENTRO DIRECCIÓN CENTRO TELÉFONO CENTRO</p>

		<p>NOMBRE PROFESOR/A</p> <p>ÁREA: AREA SERVICIOS A LA CIUDADANÍA</p> <p>NEGOCIADO: PROMOCIÓN DE LA IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>	<p>NOMBRE PROFESOR/A CORREO ELECTRÓNICO</p> <p>ÁREA: AREA DERECHOS Y SERVICIOS</p> <p>NEGOCIADO: IGUALDAD DE OPORTUNIDADES PASEO RIBALTA, 21-ENTLO.A 12001 CASTELLÓN</p>
2151000003	REGISTRO CONSULTAS DE INTEROPERABILIDAD	<p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEADO PÚBLICO NOMBRE Y APELLIDOS EMPLEADO PÚBLICO NIF/DNI DEL CONSULTADO NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONSULADO</p> <p>INFRACCIONES:</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>ESTRUCTURA: NIF/DNI/EMPLEADO PÚBLICO NOMBRE Y APELLIDOS EMPLEADO PÚBLICO NIF/DNI DEL CONSULTADO NOMBRE Y APELLIDOS DEL CONSULADO</p> <p>AÑADIR: DATOS ECONOMICOS FINANCIEROS ACADÉMICOS PROFESIONALES CARACTERÍSTICAS PERSONALES DETALLES DE EMPLEO MATRÍCULAS VEHÍCULOS</p> <p>AÑADIR: PENALES</p> <p>NEGOCIADO: DESARROLLO DE APLICACIONES</p>
2032790021	CULTURA.MDB	<p>FINALIDAD: REGISTRO DE ASOCIACIONES CULTURALES Y OTRAS</p> <p>COLECTIVOS: MENORES ESCOLARIZADOS/AS</p>	<p>FINALIDAD: REGISTRO DE ASOCIACIONES CULTURALES Y OTRAS</p> <p>COLECTIVOS: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN</p>



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		<p>ESTRUCTURA: NOMBRE PRESIDENTE</p>	<p>OBLIGATORIA</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE PRESIDENTE AÑADIR: DNI/NIF CORREO ELECTRÓNICO TELÉFONO</p>
2082760565	ABSENTISMO. MDB	<p>CESIONES:</p> <p>COLECTIVOS:</p> <p>ESTRUCTURA: NUM_TIPO NUM_EXPEDIENTE NUM_AB NOM_AB FECHA_AB</p> <p>NIVEL: MEDIO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>CESIONES: EMPRESAS COLABORADORAS</p> <p>COLECTIVOS: MENORES EN EDAD DE ESCOLARIZACIÓN OBLIGATORIA</p> <p>ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO INFORME SANITARIO INFORME EDUCATIVO</p> <p>NIVEL: ALTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
2082770626	SADE.MDB	<p>COLECTIVOS: COLECTIVOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN SOCIO- EDUCATIVA</p>	<p>COLECTIVOS: COLECTIVOS SUSCEPTIBLES DE INTERVENCIÓN SOCIO- EDUCATIVA A MENORES Y FAMILIAS EN SITUACIÓN DE</p>

		<p>ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO</p> <p>NIVEL: MEDIO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>RIESGO SOCIAL</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: INFORME SANITARIO INFORME EDUCATIVO</p> <p>NIVEL: ALTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
2101452972	TALLERES FORMATIVOS SERVICIO ESPECIALIZADO DE ATENCIÓN DE FAMILIA E INFANCIA (SEAFI)	<p>COLECTIVOS: CIUDADANÍA EN SITUACIÓN DE APOYO</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE APELLIDOS DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NUMERO HIJOS EDAD</p> <p>NIVEL: BÁSICO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>COLECTIVOS: MENORES Y FAMILIA EN SITUACIÓN DE NECESIDAD DE RIESGO SOCIAL Y APOYO</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: INFORME SANITARIOS INFORME EDUCATIVO MINUSVALÍA</p> <p>NIVEL: ALTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
2101452971	CAMPAÑAS DE FAMILIA	<p>NOMBRE: CAMPAÑAS DE FAMILIA</p> <p>FINALIDAD: INSCRIPCIONES CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA</p>	<p>NOMBRE: CAMPAÑAS DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>FINALIDAD: ADMISIÓN E INSCRIPCIÓN CAMPAÑAS DE APOYO A LA</p>



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		<p>COLECTIVOS: CIUDADANOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE LA CAMPAÑA DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>ESTRUCTURA: DATOS DEL BENEFICIARIO: NOMBRE INSCRITO APELLIDOS INSCRITO FECHA NACIMIENTO DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NACIONALIDAD</p> <p>SITUACIÓN SANITARIA: VACUNACIÓN MINUSVALÍAS</p> <p>DATOS DEL <u>PADRE/MADRE/TUTOR/A:</u> NOMBRE APELLIDOS DIRECCIÓN DNI TELÉFONO NACIONALIDAD SITUACIÓN LABORAL COPIA DNI (PADRE o MADRE) COPIA HOJA LIBRO DE FAMILIA</p> <p>TIPO: AUTOMATIZADO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>FAMILIA Y TAREAS PROPIAS DE LA CAMPAÑA</p> <p>COLECTIVOS: NIÑOS/AS A LOS QUE SE DIRIGE LA CAMPAÑA DE APOYO A LA FAMILIA</p> <p>ESTRUCTURA: AÑADIR: SIP</p> <p>TIPO: MIXTO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS FAMILIA E INFANCIA</p>
--	--	---	---

2110741098	GUARDERÍAS	<p>NOMBRE: GUARDERÍAS</p> <p>FINALIDAD: FORMALIZAR MATRÍCULA Y PERMITIR TAREAS PROPIAS DE LAS ESCUELAS</p>	<p>NOMBRE: ESCUELAS INFANTILES DE TITULARIDAD MUNICIPAL</p> <p>FINALIDAD: PROCESO DE ADMISIÓN Y FORMALIZAR MATRÍCULA Y TAREAS PROPIAS DE LAS ESUELAS</p>
2082820810	SADP	<p>FINALIDAD: PRESTACIÓN DEL SERVICIO DE AYUDA A DOMICILIO POLIVALENTE</p> <p>COLECTIVOS: (EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO, IGUAL QUE OTRAS FICHAS)</p> <p>ESTRUCTURA: GRUPO DE PROGRAMAS FECHA DNI/BENEFICIARIO SALDO NOMBRE DIRECCIÓN SEXO</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>ESTRUCTURA: AÑADIR: SALUD</p> <p>NEGOCIADO: NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA</p>
2120330786	TELEAYUDA	<p>FINALIDAD: CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y DE BAJA EN EL SERVIVIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL.</p> <p>INFORMACIÓN DE LOS TELÉFONOS DE SUS FAMILIARES MÁS PRÓXIMOS PARA AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA</p> <p>CESIONES: NO SE PREVÉN</p> <p>NEGOCIADO:</p>	<p>CESIONES: EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO QUE EN ESE MOMENTO TENGA CONTRATADA LA GENERALITAT VALENCIANA</p> <p>NEGOCIADO: NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA</p>



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

<p>2082751161</p>	<p>AYUDAS_EXP.M DB</p>	<p>FINALIDAD: PRESTACIONES ECONÓMICAS</p> <p>CESIONES: NO SE PREVÉN</p> <p>ESTRUCTURA: AÑO EXPEDIENTE RC CONTROL TÉCNICO DNI_CLI TIPO_PROTECCIÓN TIPO_FAMILIA PERFIL OBSERVACIONES SALDO ULTIMA SOLICITUD</p> <p>TIPO: AUTOMATIZADO</p> <p>NEGOCIADO: COORDINACIÓN DE PROGRAMAS (EMERGENCIA SOCIAL)</p>	<p>CESIONES: EMPRESAS, ENTIDADES Y PARTICULARES QUE COLABORAN PARA LA PRESTACIÓN DEL SERVICIO</p> <p>ESTRUCTURA: NOMBRE Y APELLIDOS DOMICILIO CODIGO POSTAL TELÉFONO CORREO ELECTRÓNICO SITUACIÓN FAMILIAR ORIGEN RACIAL DATOS ECONÓMICOS</p> <p>TIPO: MIXTO</p> <p>NEGOCIADO: NEGOCIADO DE EMERGENCIA SOCIAL</p>
<p>2082760601</p>	<p>INMIGRACIÓN. MDB</p>	<p>FINALIDAD: SERVICIOS SOCIALES</p> <p>CESIONES: NO SE PREVÉN</p> <p>ESTRUCTURA: AÑO</p>	<p>ESTRUCTURA: AÑO</p>

	NUMERO FECHA_ENTRADA NOMBRE DNI DOMICILIO SEXO TELEFONO F_NAC EDADREG ESTADO ANO_PADRON ANO_LLEGADA VIVIENDA ZNACION NACION ZPROCEDENCIA PROCEDENCIA HIJOS OTROS TPERSON PRIMERA CASTELLANO F_VALENCIANO F_ACADEMICA P_RESIDENCIA P_TRABAJO PROFESION OCUPACION OCUPACION_PO INGRESOS_MES SANIDAD ASOCIACIONISMO PARTICIPACION SITUACION_LABORAL OBSERVACION INFORMACION INFORMACION_JURIDICA INFORMACION_JURIDICA_ADMI NISTRATIVA FORMACION MEDIACION MEDIACION2 TRAMITACION SENSIBILIZACION	NÚMERO FECHA_ENTRADA NOMBRE DNI DOMICILIO SEXO TELÉFONO FECHA_NACIMIENTO EDAD ESTADO CIVIL AÑO_PADRÓN AÑO_LLEGADA PAIS DE PROCEDENCIA HIJOS A SU CARGO FORMACIÓN ACADÉMICA NIVEL CONOCIMIENTO IDIOMAS SITUACIÓN LABORAL/PROFESIONAL DATOS ECONÓMICOS TIPO COBERTURA SANITARIA
--	--	--



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

		ATENCION INFORME_AT DERIVACION NUM_HIJOS NUM_DERIVACION ANO_H NUM_H NUM_HH SEXO_H ANO_NAC_H ZONA_H NACION_H RESIDENTE_H ESCOLARIZACION_H NIVEL_ESCOLAR_H COMEDOR RESPONSABLE NIVEL: MEDIO NEGOCIADO INMIGRACIÓN Y CONVIVENCIA SOCIAL	
--	--	---	--

ANEXO III. DECLARACIONES DE SUPRESIÓN DE FICHEROS REGISTRADOS

FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA

PARA DAR DE BAJA EN LA AGENCIA ESPAÑOLA DE PROTECCIÓN DE DATOS.

RESPONSABLE	CÓDIGO INSCRIPCIÓN	NOMBRE DEL FICHERO	DESCRIPCIÓN DEL FICHERO	MEDIDAS DE SEGURIDAD
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452966	ENVÍO DE PROGRAMAS DE ACTIVIDADES E INFORMACIÓN DE INTERÉS GENERAL DEL SIO	BASES DE DATOS PARA ENVÍOS DE CONVOCATORIAS	BÁSICO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452964	TALLERES FORMATIVOS ORGANIZADOS POR EL SERVICIO DE IGUALDAD DE OPORTUNIDADES (S.I.O.)	BASES DE DATOS PARA VALORAR LA IDEONEIDAD DEL TALLER EN RELACIÓN CON LA SITUACIÓN PERSONAL. MUJERES QUE LO DEMANDAN Y PRESENTAN LA MOTIVACIÓN Y PERFIL ADECUADO	ALTO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452967	ATENCIÓN PSICOLÓGICA	SERVICIO DE ATENCIÓN PSICOLÓGICA DE MUJERES QUE PLANTEAN PROBLEMÁTICAS DERIVADAS DEL GÉNERO	ALTO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452961	SERVICIO JURÍDICO MUJER	BASE DE DATOS DE MUJERES SOLICITANTES DEL SRVICIO DE ATENCIÓN JURÍDICA GRATUITA A MUJERES	ALTO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452960	REGISTRO VIOLENCIA DE GÉNERO	REGISTRO DE USUARIAS VÍCTIMAS DE GÉNERO QUE HAN INTERPUESTO DENUNCIA Y TIENEN SENTENCIA JUDICIAL CON ó SIN ORDEN DE ALEJAMIENTO	ALTO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452970	PREMIOS	CONTACTOS JURADO CONCURSO RELATOS, GALARDÓN "MUJERES DEL AÑO"	BÁSICO
NEGOCIADO IGUALDAD DE OPORTUNIDADES	2101452962	ESCUELAS INFANTILES	BASES DE DATOS ALUMNOS/AS, USUARIOS/AS DEL SERVICIO	BÁSICO
NEGOCIADO	2101452963	ASOCIACIONES	BASES DE DATOS	BÁSICO



Ayuntamiento de Castellón de la Plana

IGUALDAD DE OPORTUNIDADES		SERVICIO IGUALDAD	ALUMNOS/AS, USUARIOS/AS DEL SERVICIO	
GABINETE DE PREVENCIÓN DE TRASTORNOS ADICTIVOS	2082751167	CARPETA PATOLOGIA DUAL	REGISTRO DE SOLICITUDES DE TRATAMIENTOS POR PATOLOGÍA DUAL DE CENTROS NO MÉDICOS DERIVADOS DE LOS CSOS A LA UNIDAD DE PATOLOGÍA DUAL	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2083110680	ADL1_EXPERIENCIA LABORAL	ORIENTACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN	BÁSICO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751158	ADL1_ENTREVISTA.MDB	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO/FORMACIÓN	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751161	ADL1_MINUSVALÍA.MDB	ORIENTACIÓN LABORAL A PERSONAS CON MINUSVALÍAS	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751157	ADL1_DATOS_PERSONALES.MDB	INFORMACIÓN EN MATERIA DE EMPLEO	ALTO
AGENCIA DE DESARROLLO LOCAL	2082751159	ADL1_FORMACIÓN.MDB	RECOPILA INFORMACIÓN SOBRE LA FORMACIÓN DEL INTERESADO/A	BÁSICO
NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA	2120330776	CENTRO DE DÍA	CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES, BENEFICIARIAS Y DE BAJA DEL CENTRO DE DÍA DE CRUZ ROJA DE CASTELLÓN	ALTO
NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA	2120330709	TELEASISTENCIA	CONTROL DE LAS SOLICITUDES DERIVADA A LA DIPUTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA PROVINCIAL	ALTO
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD	2083120318	INFRACCIONES LEY ORGANICA 1/92 EJERCICIO 2006 (FICHERO EN ACCESS)	TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES Y CONTROL DEL ESTADO DE LOS MISMOS	MEDIO

NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD	2083120331	INFRACCIONES LEY ORGANICA 1/92 EJERCICIO 2007 (FICHERO EN ACCESS)	TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES Y CONTROL DEL ESTADO DE LOS MISMOS	MEDIO
NEGOCIADO ADMINISTRATIVO DE SEGURIDAD	2083120345	INFRACCIONES LEY ORGANICA 1/92 EJERCICIO 2008(FICHERO EN ACCESS)	TRAMITACIÓN EXPEDIENTES SANCIONADORES Y CONTROL DEL ESTADO DE LOS MISMOS	MEDIO
NEGOCIADO DE COOPERACIÓN SOCIAL Y SOLIDARIDAD	2151000005	REGISTRO VOLUNTARIADO	REGISTRO DE VOLUNTARIOS/AS EN PROYECTOS DE ACTIVIDADES DE INTERÉS GENERAL QUE ORGANICE EL AYUNTAMIENTO	BÁSICO
NEGOCIADO DE COOPERACIÓN SOCIAL Y SOLIDARIDAD	2082751154	902	CAMBIO DE TITULARIDAD CATRASTRAL	BÁSICO

Como han desaparecido las causas que motivaron la creación de estos ficheros, bien por la creación de nuevos ficheros que recogen la información que contienen, bien por haber finalizado las funciones que motivaron su creación, se ordena su supresión.

La mencionada supresión se regirá por los principios siguientes:

1.- Se procederá a la destrucción del fichero borrando física y lógica la información relativa a este contenido en el soporte informático que la contenga.

2.- Con carácter previo se realizará una copia de seguridad a fin de salvaguardar el derecho de los titulares de los datos en el ejercicio de las acciones legales que les asisten.

3.- En ningún caso se procederá la realización de alteraciones y únicamente se podrá acceder a la información para la satisfacción de los mencionados derechos, y si acaso, para la adopción de las oportunas medidas de seguridad.