



ADMINISTRACIÓN LOCAL

AYUNTAMIENTOS

00550-2012

CASTELLÓN/CASTELLÓ

Aprobación definitiva de la modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón.

El Excmo. Ayuntamiento Pleno, en sesión ordinaria de 28 de octubre de 2011, aprobó inicialmente la modificación del Reglamento para la creación modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, de fecha de 29 de mayo de 2008. Sometido a información pública, en el tablón de anuncios de este Ayuntamiento y en el Boletín Oficial de la Provincia de Castellón nº 136 , de 5 de noviembre de 2011, y no habiendo formulado alegaciones o sugerencias, se elevó a definitivo el acuerdo hasta entonces provisional por Decreto de la Alcaldía-Presidencia, de día 21 de diciembre de 2011.

En cumplimiento del artículo 56.1 dAprobación definitiva de la modificación del Reglamento para la creación, modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se ha dado cuenta al Subdelegado de Gobierno de Castellón y a la Consellería de Presidencia de la Generalitat Valenciana, mediante comunicaciones que tuvieron entrada en ambas administraciones, el 23 de diciembre de 2011, sin que se haya presentado solicitud de ampliación de información, ni requerimiento alguno por dichas administraciones.

En cumplimiento del citado Decreto de la Alcaldía-Presidencia y a los efectos de general conocimiento y de su entrada en vigor, según lo previsto en el artículo 70.2 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases de Régimen Local, se publica la parte dispositiva del acuerdo y el texto íntegro de la modificación del citado Reglamento:

"1.- Aprobar inicialmente la modificación del Reglamento para la creación modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón de la Plana, modificación que comprende:

1.1. La inclusión en el Anexo I del citado Reglamento, denominado "Declaraciones de creación de nuevos ficheros", de los siguientes ficheros:

| RESPONSABLE | NOMBRE DEL FICHERO | FINALIDAD Y USO | MEDIDAS DE SEGURIDAD | TIPO DE FICHERO (artículo 54 del Reglamento de la Ley Orgánica de Protección de Datos) | Nº ORDEN |
|--|------------------------------|---|----------------------|--|----------|
| AREA DE SEGURIDAD PUBLICA POLICIA LOCAL | SISTEMAS DE ALARMA ANTIRROBO | PODER INTERRUMPIR EMISIONES SONORAS O VIBRACIONES EN CASO DE FUNCIONAMIENTO ANORMAL | BASICO | AUTOMATIZADO | 1 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | CENTRO DE DIA | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES, BENEFICIARIAS Y DE BAJA DEL CENTRO DE DÍA DE CRUZ ROJA DE CASTELLÓN | ALTO | MIXTO | 2 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | TELEASISTENCIA | CONTROL DE LAS SOLICITUDES DERIVADAS A LA DIPUTACIÓN DEL | ALTO | MIXTO | 3 |

| | | | | | |
|--|-------------------------------------|--|------|-------|---|
| NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | | SERVICIO DE TELEASISTENCIA PROVINCIAL | | | |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | TELEAYUDA | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y DE BAJA EN EL SERVICIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL. INFORMACIÓN DE LOS TELÉFONOS DE SUS FAMILIARES MÁS PRÓXIMOS PARA AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA. | ALTO | MIXTO | 4 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | SERVICIOS ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES , DE BAJA Y SUSPENDIDAS EN EL SERVICIO MAJOR A CASA Y MENJAR A CASA | ALTO | MIXTO | 5 |



| | | | | | |
|--|--|---|--------|-----------------|----|
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | LEY DE DEPENDENCIA | CONTROL DE LAS PETICIONES DE INFORMES Y PIAS, PROVENIENTES DE LA GENERALIDAD VALENCIANA, EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DEPENDENCIA. CONTROL DE LAS RESOLUCIONES DE GRADO Y NIVEL Y DE SERVICIOS CONCEDIDOS EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DEPENDENCIA. | ALTO | AUTOMATIZADO | 6 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | RESIDENCIAS | CONTROL DE LA DERIVACIÓN DE OFICIOS A LA CONSELLERÍA DE BIENESTAR SOCIAL REFERENTES A SOLICITUDES DE SERVICIOS DEPENDIENTES DE ESE ORGANISMO. CONTROL DE LOS SERVICIOS CONCEDIDOS. | ALTO | AUTOMATIZADO | 7 |
| SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO | CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN | DAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN ESTABLECIDA EN EL ART. 131 DE LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL DE CREACIÓN DE UN CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD | BASICO | NO AUTOMATIZADO | 8 |
| | | EN LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN. ENTENDIDO COMO UN ORGANO PARTICIPATIVO DE CARÁCTER CONSULTIVO, INTEGRADO POR REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, PROFESIONALES Y DE VECINOS MÁS REPRESENTATIVAS ORIENTADO PRINCIPALMENTE A LA EMISIÓN DE INFORMES, ESTUDIOS O PROPUESTAS EN MATERIAS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CIUDAD Y GRANDES PROYECTOS URBANOS. | | | |
| AREA DE ALCALDÍA NEGOCIADO INFORMACIÓN Y REGISTRO | TARJETAS BICICLETAS | TRANSPORTE BICICLETAS URBANO | BASICO | AUTOMATIZADO | 9 |
| AREA DE VICEALCALDÍA NEGOCIADO ATENCIÓN INTEGRADA | TARJETAS BUS | TRANSPORTE BUS URBANO | BÁSICO | AUTOMATIZADO | 10 |



1.2.- Modificar el Anexo II del citado Reglamento, denominado "Declaraciones de modificación de ficheros registrados", incluyendo la siguiente modificación de fichero:

| CÓDIGO INSCRIPCIÓN | NOMBRE DEL FICHERO | MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN |
|--------------------|--------------------|---|
| 2082820810 | SADP | Se añade los siguientes campos: INMIGRANTE Salud Informes Sociales Fichero mixto: Automatizado y en papel Pasa de Nivel MEDIO a ALTO por tratar temas de salud |

2.- Exponerlo al público durante un plazo de treinta días para la presentación de reclamaciones y sugerencias.

3.- Entender definitivamente adoptada esta modificación del Reglamento para la creación modificación y supresión de ficheros que contienen datos de carácter personal de titularidad del Ayuntamiento de Castellón, si durante dicho plazo, no se presentaren reclamaciones ni sugerencias, procediéndose previo decreto de Alcaldía, a comunicar a las Administraciones del Estado y de la Generalitat este acuerdo y el texto de la modificación del Reglamento que se aprueba y a publicarlo para su entrada en vigor."

Contra el citado texto se podrá interponer recurso contencioso-administrativo ante la Sala correspondiente del Tribunal Superior de Justicia de la Comunidad Valenciana dentro del plazo de dos meses contados a partir del día siguiente al de la presente publicación en el Boletín Oficial de la Provincia, de conformidad con lo establecido en los artículos 10.1. b) y 46 de la Ley 29/1998, de 13 de julio. Reguladora de la Jurisdicción Contencioso Administrativa.

En Castellón de la Plana a 19 de enero de 2012.— El Secretario General del Pleno, Juan Jiménez Hernandis.— El Alcalde, Alfonso Bataller Vicent

ANEXO I. DECLARACIONES DE CREACIÓN DE NUEVO FICHERO FICHEROS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA PARA DAR DE ALTA EN LA AEPD

| RESPONSABLE | NOMBRE DEL FICHERO | FINALIDAD Y USO | MEDIDAS DE SEGURIDAD | TIPO DE FICHERO | Nº ORDEN |
|--|-------------------------------------|---|----------------------|-----------------|----------|
| AREA DE SEGURIDAD PUBLICA POLICIA LOCAL | SISTEMAS DE ALARMA ANTIRROBO | PODER INTERRUPTIR EMISIONES SONORAS O VIBRACIONES EN CASO DE FUNCIONAMIENTO ANORMAL | BASICO | AUTOMATIZADO | 1 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | CENTRO DE DIA | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES, BENEFICIARIAS Y DE BAJA DEL CENTRO DE DÍA DE CRUZ ROJA DE CASTELLÓN | ALTO | MIXTO | 2 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | TELEASISTENCIA | CONTROL DE LAS SOLICITUDES DERIVADAS A LA DIPUTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA PROVINCIAL | ALTO | MIXTO | 3 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | TELEAYUDA | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y DE BAJA EN EL SERVICIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL. INFORMACIÓN DE LOS TELÉFONOS DE SUS FAMILIARES MÁS PRÓXIMOS PARA AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA. | ALTO | MIXTO | 4 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | SERVICIOS ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES, DE BAJA Y SUSPENDIDAS EN EL SERVICIO MAJOR A CASA Y MENJAR A CASA | ALTO | MIXTO | 5 |
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | LEY DE DEPENDENCIA | CONTROL DE LAS PETICIONES DE INFORMES Y PIAS, PROVENIENTES DE LA GENERALIDAD VALENCIANA, EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DEPENDENCIA. CONTROL DE LAS RESOLUCIONES DE GRADO Y NIVEL Y DE SERVICIOS CONCEDIDOS EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DEPENDENCIA. | ALTO | AUTOMATIZADO | 6 |



| | | | | | |
|--|--|--|--------|-----------------|----|
| AREA DE GOBIERNO DE SERVICIOS A LA CIUDADANÍA SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA | RESIDENCIAS | CONTROL DE LA DERIVACIÓN DE OFICIOS A LA CONSELLERÍA DE BIENESTAR SOCIAL REFERENTES A SOLICITUDES DE SERVICIOS DEPENDIENTES DE ESE ORGANISMO. CONTROL DE LOS SERVICIOS CONCEDIDOS. | ALTO | AUTOMATIZADO | 7 |
| SECRETARÍA GENERAL DEL PLENO | CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN | DAR CUMPLIMIENTO A LA OBLIGACIÓN ESTABLECIDA EN EL ART. 131 DE LA LEY 7/1985, DE 2 DE ABRIL, REGULADORA DE LAS BASES DEL RÉGIMEN LOCAL DE CREACIÓN DE UN CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD EN LOS MUNICIPIOS DE GRAN POBLACIÓN. ENTENDIDO COMO UN ORGANO PARTICIPATIVO DE CARÁCTER CONSULTIVO, INTEGRADO POR REPRESENTANTES DE LAS ORGANIZACIONES ECONÓMICAS, SOCIALES, PROFESIONALES Y DE VECINOS MÁS REPRESENTATIVAS ORIENTADO PRINCIPALMENTE A LA EMISIÓN DE INFORMES, ESTUDIOS O PROPUESTAS EN MATERIAS DE DESARROLLO ECONÓMICO LOCAL, PLANIFICACIÓN ESTRATÉGICA DE LA CIUDAD Y GRANDES PROYECTOS URBANOS. | BASICO | NO AUTOMATIZADO | 8 |
| AREA ALCALDIA NEGOCIADO INFORMACIÓN Y REGISTRO | TARJETAS BICICLETAS | TRANSPORTE BICICLETAS URBANO | BASICO | AUTOMATIZADO | 9 |
| AREA VICEALCALDÍA NEGOCIADO ATENCIÓN INTEGRADA | TARJETAS BUS | TRANSPORTE BUS URBANO | BASICO | AUTOMATIZADO | 10 |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|------------------------------|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | SISTEMAS DE ALARMA ANTIRROBO |
|--------------------------|------------------------------|

| | |
|-----------------|---|
| FINALIDAD Y USO | PODER INTERRUMPIR EMISIONES SONORAS O VIBRACIONES EN CASO DE FUNCIONAMIENTO ANORMAL |
| | |

| | |
|---------------------------------|---|
| PERSONAS ó COLECTIVOS AFECTADOS | RESPONSABLES DE CONTROL Y DESCONEXIÓN y PERSONAS CONTRATANTES |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | COMUNICADOS POR LAS EMPRESAS INSTALADORAS EN LA POLICIA LOCAL OBLIGATORIAMENTE SEGÚN ORDENANZA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CONTRA LA CONTAMINACIÓN ACÚSTICA DEL MUNICIPIO DE CASTELLÓN DE LA PLANA PUBLICADA EN B.O.P. de Castelló, número 146, de 7 de diciembre de 2010 (40-54). |
|---|--|

| | |
|-------------------------|---|
| FICHERO AUTOMATIZADO | X |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | |

| | | |
|--|------------------------------|--|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | NOMBRE CONTRATANTE | NOMBRE RESPONSABLE DE CONTROL Y DESCONEXIÓN |
| | DIRECCIÓN POSTAL CONTRATANTE | |
| | TELÉFONO CONTRATANTE | TELÉFONO CONTACTO RESPONSABLE DE CONTROL Y DESCONEXIÓN |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | No se prevén | |

| | | | |
|-------------------------|---------------------------|-------------------|---------------|
| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SEGURIDAD PÚBLICA | POLICIA LOCAL |

| | | | |
|--|---------------------------|-------------------|---------------|
| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SEGURIDAD PÚBLICA | POLICIA LOCAL |

| | | |
|----------------------|---------|---|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | X |
| | MEDIO | |
| | ALTO | |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|---------------|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | CENTRO DE DÍA |
|--------------------------|---------------|

| | |
|-----------------|--|
| FINALIDAD Y USO | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES, BENEFICIARIAS Y DE BAJA DEL CENTRO DE DÍA DE CRUZ ROJA DE CASTELLÓN. |
|-----------------|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| PERSONAS ó COLECTIVOS AFECTADOS | PERSONAS DE TERCERA EDAD O QUE SUFRAN DE ALGÚN TIPO DE DEPENDENCIA, USUARIAS O SOLICITANTES DEL SERVICIO. |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | ESTAS PERSONAS HAN PRESENTADO LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE CENTRO DE DÍA DE CRUZ ROJA DE CASTELLÓN, EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN , A TRAVÉS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES DE SERVICIOS SOCIALES. |
|---|--|

| | |
|-------------------------|---|
| FICHERO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO MIXTO | X |

| | | |
|--|--------------------|---|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | NOMBRE Y APELLIDOS | SALUD |
| | DIRECCIÓN | INFORMES SOCIALES |
| | INMIGRANTE | NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR/A SOCIAL (DUTS) |
| | DNI | INGRESOS |
| | SEXO | |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | A LA DIPUTACIÓN | |

| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| | | |
|----------------------|---------|---|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | |
| | MEDIO | |
| | ALTO | X |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|----------------|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | TELEASISTENCIA |
|--------------------------|----------------|

| | |
|-----------------|---|
| FINALIDAD Y USO | CONTROL DE LAS SOLICITUDES DERIVADAS A LA DIPUTACIÓN DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA PROVINCIAL. |
| | |

| | |
|---------------------------------|--|
| PERSONAS Ó COLECTIVOS AFECTADOS | PERSONAS DE TERCERA EDAD O QUE SUFRAN DE ALGÚN TIPO DE DEPENDENCIA, SOLICITANTES DEL SERVICIO. |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | ESTAS PERSONAS HAN PRESENTADO LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE TELEASISTENCIA EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN A TRAVÉS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES DE SERVICIOS SOCIALES |
|---|---|

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| FICHERO AUTOMATIZADO | <input type="checkbox"/> |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | <input type="checkbox"/> |
| FICHERO MIXTO | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------|-------------------|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI |
| | DOMICILIO | INMIGRANTE |
| | CODIGO POSTAL | SEXO |
| | SALUD | INFORMES SOCIALES |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | A LA DIPUTACIÓN | |

| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| | | |
|----------------------|---------|-------------------------------------|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | <input type="checkbox"/> |
| | MEDIO | <input type="checkbox"/> |
| | ALTO | <input checked="" type="checkbox"/> |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|-----------|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | TELEAYUDA |
|--------------------------|-----------|

| | |
|-----------------|---|
| FINALIDAD Y USO | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES Y DE BAJA EN EL SERVICIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL. INFORMACIÓN DE LOS TELÉFONOS DE SUS FAMILIARES MÁS PRÓXIMOS PARA AVISAR EN CASO DE EMERGENCIA. |
|-----------------|---|

| | |
|---------------------------------|--|
| PERSONAS 6 COLECTIVOS AFECTADOS | PERSONAS DE TERCERA EDAD O QUE SUFRAN DE ALGÚN TIPO DE DEPENDENCIA, USUARIAS DEL SERVICIO. |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | ESTAS PERSONAS HAN PRESENTADO LA SOLICITUD DEL SERVICIO DE TELEAYUDA MUNICIPAL EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN A TRAVÉS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES DE SERVICIOS SOCIALES |
|---|--|

| | |
|-------------------------|-------------------------------------|
| FICHERO AUTOMATIZADO | <input type="checkbox"/> |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | <input type="checkbox"/> |
| FICHERO MIXTO | <input checked="" type="checkbox"/> |

| | | |
|--|--------------------|---|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI |
| | DIRECCIÓN | INMIGRANTE |
| | CODIGO POSTAL | SEXO |
| | TELÉFONO | NOMBRE Y APELLIDOS PERSONAS AUTORIZADAS |
| | SALUD | INFORMES SOCIALES |
| | | |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | No se prevén | |

| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| | | |
|----------------------|---------|-------------------------------------|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | <input type="checkbox"/> |
| | MEDIO | <input type="checkbox"/> |
| | ALTO | <input checked="" type="checkbox"/> |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|--|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | SERVICIOS ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |
| FINALIDAD Y USO | CONTROL DE LAS PERSONAS SOLICITANTES , DE BAJA Y SUSPENDIDAS EN EL SERVICIO MAJOR A CASA Y MENJAR A CASA U OTROS SERVICIOS RELACIONADOS CON PERSONAS EN SITUACIÓN VULNERABLE |

| | |
|---------------------------------|---|
| PERSONAS Ó COLECTIVOS AFECTADOS | PERSONAS DE TERCERA EDAD O QUE SUFRAN DE ALGÚN TIPO DE DEPENDENCIA, USUARIAS O SOLICITANTES DEL SERVICIO. |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | ESTAS PERSONAS HAN PRESENTADO LA SOLICITUD DEL SERVICIO MAJOR A CASA Y MENJAR A CASA, U OTROS EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN A TRAVÉS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES DE SERVICIOS SOCIALES |
|---|---|

| | |
|-------------------------|---|
| FICHERO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO MIXTO | X |

| | | |
|--|---|---|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | NOMBRE Y APELLIDOS | DNI |
| | DIRECCION | INMIGRANTE |
| | CODIGO POSTAL | NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR/A SOCIAL (DUTS) |
| | SEXO | INGRESOS |
| | SALUD | INFORMES SOCIALES |
| | CUENTA BANCARIA | |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | EMPRESA PRESTADORA DEL SERVICIO QUE EN ESE MOMENTO TENGA CONTRATADA LA GENERALITAT VALENCIANA | |

| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| | | |
|----------------------|---------|---|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | |
| | MEDIO | |
| | ALTO | X |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|--------------------|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | LEY DE DEPENDENCIA |
|--------------------------|--------------------|

| | |
|-----------------|--|
| FINALIDAD Y USO | CONTROL DE LAS PETICIONES DE INFORMES Y PIAS (PROGRAMA INDIVIDUAL DE ATENCIÓN), PROVENIENTES DE LA GENERALIDAT VALENCIANA, EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DEPENDENCIA. CONTROL DE LAS RESOLUCIONES DE GRADO Y NIVEL Y DE SERVICIOS CONCEDIDOS EN RELACIÓN CON EL CUMPLIMIENTO DE LA LEY DE DEPENDENCIA. |
|-----------------|--|

| | |
|---------------------------------|--|
| PERSONAS ó COLECTIVOS AFECTADOS | PERSONAS DE TERCERA EDAD O QUE SUFRAN DE ALGÚN TIPO DE DEPENDENCIA Y QUE EN RELACIÓN CON LA LEY DE DEPENDENCIA HAN SOLICITADO EL RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y DEL DERECHO A LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA. |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | ESTAS PERSONAS , EN RELACIÓN CON LA LEY DE DEPENDENCIA, HAN PRESENTADO LA SOLICITUD DE RECONOCIMIENTO DE LA SITUACIÓN DE DEPENDENCIA Y DEL DERECHO A LAS PRESTACIONES DEL SISTEMA ANTE LA G. VALENCIANA. SIENDO LA G. VALENCIANA QUIEN SOLICITA AL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN, LA REALIZACIÓN DE LOS INFORMES SOCIALES DEL ENTORNO Y LAS POSTERIORES TRAMITACIONES NECESARIAS , SEGÚN EL ACUERDO DE COLABORACIÓN Y PARTICIPACIÓN ENTRE ADMINISTRACIONES PÚBLICAS. |
|---|---|

| | |
|-------------------------|---|
| FICHERO AUTOMATIZADO | X |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO MIXTO | |

| | | |
|--|------------------------|---|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | NOMBRE Y APELLIDOS | NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR/A SOCIAL (DUTS) |
| | DIRECCION | FALLECIDO |
| | CODIGO POSTAL | FECHA FALLECIMIENTO |
| | DNI | SALUD |
| | SEXO | INFORMES SOCIALES |
| | INMIGRANTE | |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | GENERALIDAT VALENCIANA | |

| | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| | | | |
|--|---------------------------|----------------------|--|
| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |



| | | | |
|-------|--|------------|--|
| DATOS | | CULTURALES | |
|-------|--|------------|--|

| | | |
|----------------------|---------|---|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | |
| | MEDIO | |
| | ALTO | X |

PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:

| | |
|--------------------------|-------------|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | RESIDENCIAS |
|--------------------------|-------------|

| | |
|-----------------|---|
| FINALIDAD Y USO | CONTROL DE LA DERIVACIÓN DE OFICIOS A LA CONSELLERÍA DE BIENESTAR SOCIAL REFERENTES A SOLICITUDES DE SERVICIOS DEPENDIENTES DE ESE ORGANISMO. CONTROL DE LOS SERVICIOS CONCEDIDOS. |
|-----------------|---|

| | |
|---------------------------------|---|
| PERSONAS Ó COLECTIVOS AFECTADOS | PERSONAS DE TERCERA EDAD O QUE SUFRAN DE ALGÚN TIPO DE DEPENDENCIA Y QUE SOLICITEN SERVICIOS DEPENDIENTES DE LA CONSELLERÍA DE BIENESTAR SOCIAL, TALES COMO INGRESOS EN CENTROS RESIDENCIALES.. |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|--|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | ESTAS PERSONAS HAN PRESENTADO EN EL EXCMO. AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN , A TRAVÉS DE LAS OFICINAS MUNICIPALES DE SERVICIOS SOCIALES , SOLICITUDES DE INGRESOS EN CENTROS RESIDENCIALES U OTROS SERVICIOS QUE DEPENDEN DE LA CONSELLERÍA DE BIENESTAR SOCIAL. |
|---|--|

| | |
|-------------------------|---|
| FICHERO AUTOMATIZADO | X |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO MIXTO | |

| | | |
|------------------------|--------------------|---|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | NOMBRE Y APELLIDOS | NOMBRE Y APELLIDOS DEL TRABAJADOR/A SOCIAL (DUTS) |
| | DNI | INGRESOS |
| | DISCAPACIDAD | NOMBRE Y APELLIDOS DEL ACOMPAÑANTE |
| | SEXO | INFORMES SOCIALES |
| | SALUD | |

| | |
|--|---|
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | A LA CONSELLERÍA DE LA DIRECCIÓN TERRITORIAL DE BIENESTAR SOCIAL (AVDA. HERMANOS BOU – CASTELLÓN) |
|--|---|

| | | | |
|-------------------------|---------------------------|---------------------------------|--|
| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| | | | |
|--|---------------------------|---------------------------------|--|
| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | SERVICIOS SOCIALES Y CULTURALES | NEGOCIADO DE ATENCIÓN A LA DEPENDENCIA |

| | | |
|----------------------|---------|---|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | |
| | MEDIO | |
| | ALTO | X |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|--|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN |
|--------------------------|--|

| | |
|-----------------|--|
| FINALIDAD Y USO | Dar cumplimiento a la obligación establecida en el artículo 131 de la Ley 7/1985, de 2 de abril, Reguladora de las Bases del Régimen Local de creación de un Consejo Social de la Ciudad en los municipios de gran población. Entendido como un órgano participativo de carácter consultivo, integrado por representantes de las organizaciones económicas, sociales, profesionales y de vecinos más representativas orientado principalmente a la emisión de informes, estudios o propuestas en materias de desarrollo económico local, planificación estratégica de la ciudad y grandes proyectos urbanos. |
|-----------------|--|

| | |
|---------------------------------|---|
| PERSONAS ó COLECTIVOS AFECTADOS | MIEMBROS DEL CONSEJO SOCIAL DE LA CIUDAD DE CASTELLÓN |
|---------------------------------|---|

| | |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | Cada miembro al aceptar formar parte del Consejo cumplimenta un modelo de declaración de datos identificativos. |
|---|---|

| | |
|-------------------------|---|
| FICHERO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | X |
| FICHERO MIXTO | |

| | | |
|--|-----------------------|---|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | DATOS IDENTIFICATIVOS | Nombre y apellidos, DNI, domicilio, teléfono y e-mail |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | No se prevén | |

| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|-------------------------|---------------------------|----------|------------------------------|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | Alcaldía | Secretaría General del Pleno |

| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|--|---------------------------|----------|------------------------------|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | Alcaldía | Secretaría General del Pleno |

| | | |
|----------------------|---------|---|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | X |
| | MEDIO | |
| | ALTO | |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|---------------------|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | TARJETAS BICICLETAS |
|--------------------------|---------------------|

| | |
|-----------------|------------------------------|
| FINALIDAD Y USO | TRANSPORTE BICICLETAS URBANO |
|-----------------|------------------------------|

| | |
|---------------------------------|---------------------------------------|
| PERSONAS ó COLECTIVOS AFECTADOS | SERVICIOS AL CIUDADANO/A Y RESIDENTES |
|---------------------------------|---------------------------------------|

| | |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | EL PROPIO INTERESADO/A Ó SU REPRESENTANTE LEGAL |
|---|---|

| | |
|-------------------------|---|
| FICHERO AUTOMATIZADO | X |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO MIXTO | |

| ESTRUCTURA DEL FICHERO | DATOS IDENTIFICATIVOS | DNI |
|--|-----------------------|--------------------|
| | | NOMBRE Y APELLIDOS |
| | | DIRECCIÓN |
| | | TELÉFONO |
| | | TARJETA CREDITO |
| | | CORREO ELECTRÓNICO |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | No se prevén | |

| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|-------------------------|---------------------------|----------|------------------------|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | Alcaldía | Información y Registro |

| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
|--|---------------------------|----------|------------------------|
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | Alcaldía | Información y Registro |

| | | |
|----------------------|---------|---|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | X |
| | MEDIO | |
| | ALTO | |

**PARA LA AGENCIA DE PROTECCIÓN DE DATOS:**

| | |
|--------------------------|--------------|
| DENOMINACIÓN DEL FICHERO | TARJETAS BUS |
|--------------------------|--------------|

| | |
|-----------------|-------------------|
| FINALIDAD Y USO | TRANSPORTE URBANO |
|-----------------|-------------------|

| | |
|---------------------------------|--|
| PERSONAS ó COLECTIVOS AFECTADOS | SERVICIOS AL CIUDADANO/A, RESIDENTES Y ESTUDIANTES |
|---------------------------------|--|

| | |
|---|---|
| PROCEDIMIENTO DE RECOGIDA DE LOS DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | EL PROPIO INTERESADO/A ó SU REPRESENTANTE LEGAL |
|---|---|

| | |
|-------------------------|---|
| FICHERO AUTOMATIZADO | X |
| FICHERO NO AUTOMATIZADO | |
| FICHERO MIXTO | |

| | | |
|--|-----------------------|--------------------|
| ESTRUCTURA DEL FICHERO | DATOS IDENTIFICATIVOS | DNI |
| | | NOMBRE Y APELLIDOS |
| | | DIRECCIÓN |
| | | IMAGEN/VOZ |
| CESIONES DE DATOS DE CARÁCTER PERSONAL | No se prevén | |

| | | | |
|-------------------------|---------------------------|-----------------------------|--------------------|
| RESPONSABLE DEL FICHERO | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA | ATENCIÓN INTEGRADA |

| | | | |
|--|---------------------------|-----------------------------|--------------------|
| UNIDAD ADMVA. ANTE LA QUE SE PUEDE EJERCITAR LOS DERECHOS DE ACCESO, RECTIFICACIÓN, Y CANCELACIÓN DE DATOS | ENTIDAD | AREA | NEGOCIADO |
| | AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN | DE GOBIERNO DE VICEALCALDÍA | ATENCIÓN INTEGRADA |

| | | |
|----------------------|---------|---|
| MEDIDAS DE SEGURIDAD | NIVELES | |
| | BÁSICO | X |
| | MEDIO | |
| | ALTO | |

ANEXO II. DECLARACIONES DE MODIFICACIÓN DE FICHEROS REGISTRADOS

FICHEROS REGISTRADOS DEL AYUNTAMIENTO DE CASTELLÓN DE LA PLANA CON MODIFICACIONES PENDIENTES DE PUBLICAR

| CÓDIGO INSCRIPCIÓN | NOMBRE DEL FICHERO | MOTIVO DE LA MODIFICACIÓN |
|--------------------|--------------------|---|
| 2082820810 | SADP | Se añade los siguientes campos: <ul style="list-style-type: none"> • INMIGRANTE • Salud • Informes Sociales Fichero mixto: Automatizado y en papel Pasa de Nivel MEDIO a ALTO por tratar temas de salud |