



Ajuntament de
Castelló

DOCUMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

**PLAN LOCAL
DE RESIDUOS**

**CASTELLÓ
DE LA PLANA**

ÍNDICE

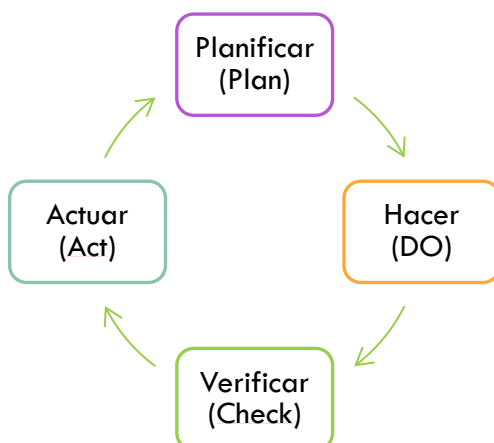
| | |
|--|----|
| 1. INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO | 2 |
| 2. OBJETIVOS | 4 |
| 2.1. OBJETIVOS ESTRATÉGICOS..... | 4 |
| 2.2. OBJETIVOS GENERALES..... | 4 |
| 2.3. OBJETIVOS ESPECÍFICOS..... | 5 |
| 3. SITUACIÓN DE PARTIDA..... | 6 |
| 3.1. CRONOGRAMA DE ACTUACIONES..... | 10 |
| 3.2. PLAN ECONÓMICO | 16 |
| 4. ACTUACIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PLR..... | 25 |
| 4.1. COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO (CTS)..... | 25 |
| 4.2. INDICADORES DE SEGUIMIENTO | 26 |
| 4.3. INFORMES DE SEGUIMIENTO..... | 42 |
| 4.4. REUNIONES DE SEGUIMIENTO..... | 42 |
| 5. DOCUMENTO DE CONTROL DE LA EVOLUCIÓN ANUAL DE LOS INDICADORES DE SEGUIMIENTO..... | 44 |

1

INTRODUCCIÓN AL DOCUMENTO DE CONTROL Y SEGUIMIENTO

El presente documento, el quinto del Plan Local de Residuos de Castelló de la Plana (en adelante, PLR), define los procedimientos de seguimiento y control del Plan, estableciendo medidas y acciones para la comprobación de la correcta ejecución de las acciones definidas en el Documento de Ordenación. Su propósito es proporcionar un entendimiento del progreso del PLR de forma que se puedan tomar las medidas correctoras apropiadas cuando el desarrollo e implementación del Plan se desvíe significativamente de su planificación.

La metodología propuesta se basa en el ciclo de mejora continua de Deming y consiste en el seguimiento de cuatro actuaciones básicas:



- ✓ **PLANIFICAR (PLAN):** Desarrollo de una planificación clara y real del proyecto, detallando cada una de las fases, las actuaciones a realizar en cada fase, el responsable de cada actuación, así como la duración y las necesidades de medios propios o externos.
- ✓ **HACER (DO):** Ejecución de cada una de las fases del proyecto siguiendo y cumpliendo la planificación.

- ✓ **VERIFICAR (CHECK):** Verificación o chequeo de las actuaciones, duración, medios, etc., con el objetivo de detectar posibles incidencias o desarrollos anómalos, situaciones imprevistas que puedan producir retrasos o menoscabo en la calidad de los trabajos previstos.

- ✓ **ACTUAR (ACT):** Ante la detección de cualquier desviación en las acciones de verificación se debe actuar y establecer e implementar las medidas necesarias para minimizar los efectos sobre el desarrollo global, los plazos de ejecución y los resultados finales del proyecto.

2

OBJETIVOS

El Documento de Control y Seguimiento del Plan Local de Residuos del Ayuntamiento de Castelló de la Plana persigue los siguientes objetivos:

2.1

OBJETIVOS ESTRATÉGICOS

- **O.EST.1.-** Establecer una planificación a futuro para la gestión de los residuos generados en el ámbito territorial y competencial del Ayuntamiento de Castelló de la Plana, conforme el Plan Integral de Residuos de la Comunitat Valenciana y el Plan Zonal 2, Área de Gestión C2.
- **O.EST.2.-** Mejorar los servicios de recogida y gestión de residuos municipales mediante la aplicación de criterios de desarrollo sostenible.
- **O.EST.3.-** Reducción de la generación de residuos, mediante el fomento de la prevención en la generación.
- **O.EST.4.-** Mejorar la segregación de los residuos en origen para facilitar un reciclado de calidad.

2.2

OBJETIVOS GENERALES

- **O.GEN.1** Dotar al Ayuntamiento de Castelló de la Plana de herramientas para velar por el correcto desarrollo del PLR.
- **O.GEN.2.** Ayudar al Ayuntamiento de Castelló de la Plana en una planificación a futuro de su servicio de recogida, revisando el modelo actual y mejorando la gestión de residuos.
- **O.GEN.3.-** Proporcionar a los técnicos municipales la información cualitativa y cuantitativa necesaria para planificar y ejecutar el servicio de recogida de residuos con criterios de calidad.
- **O.GEN.4.-** Facilitar una planificación temporal y económica de las líneas estratégicas y actuaciones propuestas.

2.3 OBJETIVOS ESPECÍFICOS

- **O.ESP.1.-** Analizar el grado de cumplimiento de los objetivos definidos en el Plan.
- **O.ESP.2.-** Analizar el grado de desarrollo de las acciones del Plan, definidas en el Documento de Ordenación, para acometer los objetivos definidos.
- **O.ESP.3.-** Detectar posibles desviaciones con respecto a lo previsto en el Plan Local de Residuos.
- **O.ESP.4.-** Adoptar medidas correctoras de las desviaciones detectadas, de modo que no repercuta en los objetivos finales del PLR.
- **O.ESP.5.-** Diseñar herramientas para el seguimiento y control del grado de implementación de las acciones definidas en el Documento de Ordenación.
- **O.ESP.6.-** Evaluar si los recursos se están utilizando correctamente, y las inversiones se están ejecutando en el plazo previsto.

3

SITUACIÓN DE PARTIDA

El presente Documento de Control y Seguimiento toma como punto de partida el Plan de Acción definido en el Documento de Ordenación, conformado por **4 ejes temáticos, 13 Líneas Estratégicas y 56 Medidas de actuación**, incluyendo una ficha descriptiva individual para cada una de estas medidas.

Cabe remarcar que definición de las diferentes medidas planteadas en el Documento de Ordenación vienen determinadas por los resultados del Plan de Participación Ciudadana del PLR y en particular de la información aportada por la ciudadanía a través de diferentes canales: cuestionarios de percepción ciudadana, sesiones de trabajo sectoriales – Consell de Participació y Consell Agrari i de Medi Ambient-, fichas de recopilación de información, etc.

PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLR DE CASTELLÓ DE LA PLANA:

EJES TEMÁTICOS, LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y MEDIDAS DE ACTUACIÓN

EJE TEMÁTICO 1: CONSUMO RESPONSABLE, PREVENCIÓN Y REUTILIZACIÓN

Línea Estratégica (LE 1.1.): CONSUMO RESPONSABLE

| | | |
|---------|--------------|---|
| Medidas | Acción 1.1.1 | Promoción del consumo responsable. |
| | Acción 1.1.2 | Incorporación de criterios de sostenibilidad en las compras públicas. |

Línea Estratégica (LE 1.2.): PREVENCIÓN DE LA GENERACIÓN

| | | |
|---------|--------------|---|
| Medidas | Acción 1.2.1 | Prevención del desperdicio alimentario |
| | Acción 1.2.2 | Promoción del autocompostaje. |
| | Acción 1.2.3 | Promoción del compostaje comunitario |
| | Acción 1.2.4 | Creación de la Red Centros de Enseñanza por la Prevención |

Línea Estratégica (LE 1.3.): REUTILIZACIÓN

| | | |
|---------|--------------|---|
| Medidas | Acción 1.3.1 | Impulso a los circuitos de reutilización. |
|---------|--------------|---|

EJE TEMÁTICO 2: MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS**Línea Estratégica (LE 2.1.): MEJORAR LA DOTACIÓN DE CONTENEDORES**

| | | |
|----------------|---------------------|--|
| Medidas | Acción 2.1.1 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases ligeros en 15 unidades |
| | Acción 2.1.2 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases de cartón y papel en 148 unidades |
| | Acción 2.1.3 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases de vidrio en 136 unidades |
| | Acción 2.1.4 | Ampliación parque de contenedores de residuos textiles en 33 unidades |
| | Acción 2.1.5 | Ampliación del parque de contenedores de recogida selectiva en los Polígonos Industriales |
| | Acción 2.1.6 | Implantación de sistemas de recogida selectiva de los residuos municipales en áreas de aportación cerradas con control de acceso para las cinco fracciones básicas de residuos, en la zona de diseminados de La Marjalería y en las urbanizaciones |
| | Acción 2.1.7 | Programa de adaptación de contenedores de recogida selectiva de residuos de envases para personas con diversidad funcional |

Línea Estratégica (LE 2.2.): MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LOS CONTENEDORES

| | | |
|----------------|---------------------|---|
| Medidas | Acción 2.2.1 | Reubicación de contenedores para dar servicio a zonas sin cobertura. |
| | Acción 2.2.2 | Creación de áreas de aportación completas. |
| | Acción 2.2.3 | Ordenar la ubicación de los contenedores atendiendo a la unificación de criterios de diseño del espacio público |

Línea Estratégica (LE 2.3.): MEJORAR EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE CONTENEDORES

| | | |
|----------------|---------------------|---|
| Medidas | Acción 2.3.1 | Plan de mantenimiento del parque de contenedores. |
| | Acción 2.3.2 | Plan de limpieza del parque de contenedores. |

Línea Estratégica (LE 2.4.): REFORZAR LA RECOGIDA SELECTIVA

| | | |
|----------------|---------------------|--|
| Medidas | Acción 2.4.1 | Reforzar los sistemas de recogida selectiva puerta a puerta. |
| | Acción 2.4.2 | Reforzar el sistema de recogida selectiva de RAEE a través de la distribución. |
| | Acción 2.4.3 | Adaptación de ecoparque fijo para la gestión de RAEE. |

| | | |
|---|----------------------|--|
| | Acción 2.4.4 | Implantar la recogida de residuos de envases de vidrio del canal HORECA. |
| | Acción 2.4.5 | Implantar la recogida de residuos de envases ligeros en el canal HORECA |
| | Acción 2.4.6 | Mejorar la recogida selectiva de residuos de papel y cartón en el sector comercial y HORECA |
| | Acción 2.4.7 | Campaña informativa para la correcta gestión de los residuos de aceite vegetal usado en el sector HORECA |
| | Acción 2.4.8 | Reforzar la recogida de residuos voluminosos y recogida selectiva en el barrio de "La Marjalería". |
| | Acción 2.4.9 | Análisis de la viabilidad económica para la implantación de la recogida selectiva de pañales y productos de higiene. |
| | Acción 2.4.10 | Recogida selectiva en eventos |
| | Acción 2.4.11 | Mejorar la recogida de residuos de poda y jardinería |
| | Acción 2.4.12 | Promoción de la recogida selectiva de pilas |
| | Acción 2.4.13 | Promoción de la recogida selectiva de residuos de envases de medicamentos |
| | Acción 2.4.14 | Promoción de la recogida selectiva de residuos de la construcción y de la demolición (RCD) |
| | Acción 2.4.15 | Promoción de la recogida selectiva intracentro en el sector servicios |
| | Acción 2.4.16 | Promoción de la recogida de residuos de aceites usados a través de la red de ecoparques |
| Línea Estratégica (LE 2.5.): MEJORAR EL SERVICIO DE RECOGIDA | | |
| Medidas | Acción 2.5.1 | Revisión de las rutas y frecuencias de recogida. |
| | Acción 2.5.2 | Estudio y análisis de la puesta en servicio de centros de transferencia en los polígonos industriales |
| | Acción 2.5.3 | Ampliación del sistema de recogida "Quita y Pon" |
| | Acción 2.5.4 | Prueba piloto para implantación medidas de recogida Puerta a Puerta (PaP) y contenedores con acceso controlado |
| Línea Estratégica (LE 2.6.): MEJORA DE LAS APORTACIONES | | |
| Medidas | Acción 2.6.1 | Mejora de las aportaciones: Inventario de residuos. |
| | Acción 2.6.2 | Mejora de la calidad del material recuperado: Estudio de impropios. |

EJE TEMÁTICO 3: TRANSPARENCIA Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS

Línea Estratégica (LE 3.1): MEJORA EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA

| | | |
|--------|---------------|--|
| Medida | Acción 3.1.1 | Desarrollo de una web informativa específica sobre residuos municipales. |
| | Acción 3.1.2 | Favorecer el conocimiento por parte de la ciudadanía de las instalaciones de tratamiento y eliminación de residuos del C2: organización de visitas guiadas |
| | Acción 3.1.3. | Programa de formación y comunicación sobre gestión de residuos en polígonos industriales |

Línea Estratégica (LE 3.2.): MEJORAS EN EL ORDENAMIENTO

| | | |
|---------|--------------|--|
| Medidas | Acción 3.2.1 | Ordenanza municipal |
| | Acción 3.2.2 | Tasa diferenciada de recogida de residuos |
| | Acción 3.2.3 | Prueba piloto de pago por generación mediante identificación de usuario para el desarrollo de mecanismos de Pago por Generación ("PxG"). |
| | Acción 3.2.4 | Restauración vertederos ilegales |

Línea Estratégica (LE 3.3.): MEJORAS EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN INTERNA DEL SERVICIO

| | | |
|---------|--------------|--|
| Medidas | Acción 3.3.1 | Implementación del plan de control y seguimiento de indicadores. |
| | Acción 3.3.2 | Declaración Anual de Envases. |

EJE TEMÁTICO 4: EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS

Línea Estratégica (LE 4.1.): EDUCACIÓN AMBIENTAL

| | | |
|---------|--------------|--|
| Medidas | Acción 4.1.1 | Continuidad del servicio de Educadores/as Ambientales. |
| | Acción 4.1.2 | Plan Municipal de Comunicación en el ámbito de la gestión de residuos |
| | Acción 4.1.3 | Campaña de sensibilización para promover la correcta utilización del servicio de recogida de residuos voluminosos. |
| | Acción 4.1.4 | Promover en los centros educativos y otros colectivos, sistemas de retorno (SDDR) |
| | Acción 4.1.5 | Campañas de sensibilización y educación ambiental dirigidas genéricas. |
| | Acción 4.1.6 | Concurso escolar |

3.1. CRONOGRAMA DE ACTUACIONES

En atención a lo dispuesto en el Documento de Ordenación, el calendario y planificación temporal de las acciones quedan definidas durante un plazo acorde con la vigencia del PIRCVA. En este sentido, dado que éste finaliza el 31 de diciembre de 2022 y teniendo en cuenta que se prevé la aprobación de una nueva revisión y actualización de éste durante el 2023, el PLR estará vigente mientras lo esté el PIRCVA actual y por ello el programa de actuaciones que se propone abarca desde el año 2022 hasta el 2026.

| CRONOGRAMA DE ACTUACIONES | | | | | | | |
|---|---------------------|---|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLR DE CASTELLÓ DE LA PLANA: EJES TEMÁTICOS, LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y MEDIDAS DE ACTUACIÓN | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| EJE TEMÁTICO 1: CONSUMO RESPONSABLE, PREVENCIÓN Y REUTILIZACIÓN | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 1.1.): CONSUMO RESPONSABLE | | | | | | | |
| Medidas | Acción 1.1.1 | Promoción del consumo responsable. | | X | | | |
| | Acción 1.1.2 | Incorporación de criterios de sostenibilidad en las compras públicas. | | X | X | | |
| Línea Estratégica (LE 1.2.): PREVENCIÓN DE LA GENERACIÓN | | | | | | | |
| Medidas | Acción 1.2.1 | Prevención del desperdicio alimentario | | X | X | | |
| | Acción 1.2.2 | Promoción del autocompostaje. | | X | X | | |
| | Acción 1.2.3 | Promoción del compostaje comunitario | X | X | | | |
| | Acción 1.2.4 | Creación de la Red Centros de Enseñanza por la Prevención | X | X | X | X | X |

Línea Estratégica (LE 1.3.): REUTILIZACIÓN

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|---|--|---|---|---|---|
| Medidas | Acción 1.3.1 | Impulso a los circuitos de reutilización. | | X | X | X | X |
|----------------|---------------------|---|--|---|---|---|---|

EJE TEMÁTICO 2: MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

Línea Estratégica (LE 2.1.): MEJORAR LA DOTACIÓN DE CONTENEDORES

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|--|---|---|---|--|--|
| Medidas | Acción 2.1.1 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases ligeros en 15 unidades | | X | | | |
| | Acción 2.1.2 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases de cartón y papel en 183 unidades | X | X | | | |
| | Acción 2.1.3 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases de vidrio en 148 unidades | X | X | | | |
| | Acción 2.1.4 | Ampliación parque de contenedores de residuos textiles en 33 unidades | | X | | | |
| | Acción 2.1.5 | Ampliación del parque de contenedores de recogida selectiva en los Polígonos Industriales | | X | | | |
| | Acción 2.1.6 | Implantación de sistemas de recogida selectiva de los residuos municipales en áreas de aportación cerradas con control de acceso para las cinco fracciones básicas de residuos, en la zona de diseminados de La Marjalería y en las urbanizaciones | | X | | | |
| | Acción 2.1.7 | Programa de adaptación de contenedores de recogida selectiva de residuos de envases para personas con diversidad funcional | | X | X | | |

Línea Estratégica (LE 2.2.): MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LOS CONTENEDORES

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|---|---|---|--|--|--|
| Medidas | Acción 2.2.1 | Reubicación de contenedores para dar servicio a zonas sin cobertura. | X | | | | |
| | Acción 2.2.2 | Creación de áreas de aportación completas. | X | X | | | |
| | Acción 2.2.3 | Ordenar la ubicación de los contenedores atendiendo a la unificación de criterios de diseño del espacio público | X | X | | | |

Línea Estratégica (LE 2.3.): MEJORAR EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE CONTENEDORES

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|---|---|--|--|--|--|
| Medidas | Acción 2.3.1 | Plan de mantenimiento del parque de contenedores. | X | | | | |
| | Acción 2.3.2 | Plan de limpieza del parque de contenedores. | X | | | | |

Línea Estratégica (LE 2.4.): REFORZAR LA RECOGIDA SELECTIVA

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|---|---|---|--|--|--|
| Medidas | Acción 2.4.1 | Reforzar los sistemas de recogida selectiva puerta a puerta. | X | X | | | |
| | Acción 2.4.2 | Reforzar el sistema de recogida selectiva de RAEE a través de la distribución. | | X | | | |
| | Acción 2.4.3 | Adaptación de ecoparque fijo para la gestión de RAEE. | | X | | | |
| | Acción 2.4.4 | Implantar la recogida de residuos de envases de vidrio del canal HORECA. | | X | | | |
| | Acción 2.4.5 | Implantar la recogida de residuos de envases ligeros en el canal HORECA | | X | | | |
| | Acción 2.4.6 | Mejorar la recogida selectiva de residuos de papel y cartón en el sector comercial y HORECA | | X | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|---|---|---|---|---|---|
| | Acción 2.4.7 | Campaña informativa para la correcta gestión de los residuos de aceite vegetal usado en el sector HORECA | | X | | | | |
| | Acción 2.4.8 | Reforzar la recogida de residuos voluminosos y recogida selectiva en el barrio de "La Marjalera". | | X | | | | |
| | Acción 2.4.9 | Análisis de la viabilidad económica para la implantación de la recogida selectiva de pañales y productos de higiene. | | X | | | | |
| | Acción 2.4.10 | Recogida selectiva en eventos | | X | | | | |
| | Acción 2.4.11 | Mejorar la recogida de residuos de poda y jardinería | | X | | | | |
| | Acción 2.4.12 | Promoción de la recogida selectiva de pilas | | | | X | | |
| | Acción 2.4.13 | Promoción de la recogida selectiva de residuos de envases de medicamentos | | | | X | | |
| | Acción 2.4.14 | Promoción de la recogida selectiva de residuos de la construcción y de la demolición (RCD) | | | | X | | |
| | Acción 2.4.15 | Promoción de la recogida selectiva intracentro en el sector servicios | X | X | X | | X | X |
| | Acción 2.4.16 | Promoción de la recogida de residuos de aceites usados a través de la red de ecoparques | | X | | | | |
| Línea Estratégica (LE 2.5.): MEJORAR EL SERVICIO DE RECOGIDA | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.5.1 | Revisión de las rutas y frecuencias de recogida. | X | X | | | | |
| | Acción 2.5.2 | Estudio y análisis de la puesta en servicio de centros de transferencia en los polígonos industriales | | X | | | | |
| | Acción 2.5.3 | Ampliación del sistema de recogida "Quita y Pon" | | X | | | | |

| | | | | | | | | |
|---|----------------------|--|---|---|---|---|---|--|
| | Acción 2.5.4 | Prueba piloto para implantación medidas de recogida Puerta a Puerta (PaP) y contenedores con acceso controlado | X | X | | | | |
| Línea Estratégica (LE 2.6.): MEJORA DE LAS APORTACIONES | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.6.1 | Mejora de las aportaciones: Inventario de residuos. | | X | | | | |
| | Acción 2.6.2 | Mejora de la calidad del material recuperado: Estudio de impropios. | X | X | | | | |
| EJE TEMÁTICO 3: TRANSPARENCIA Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 3.1.): MEJORA EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA | | | | | | | | |
| Medida | Acción 3.1.1 | Desarrollo de una web informativa específica sobre residuos municipales. | X | X | | | | |
| | Acción 3.1.2 | Favorecer el conocimiento por parte de la ciudadanía de las instalaciones de tratamiento y eliminación de residuos del C2: organización de visitas guiadas | X | X | X | X | X | |
| | Acción 3.1.3. | Programa de formación y comunicación sobre gestión de residuos en polígonos industriales | | | X | | | |
| Línea Estratégica (LE 3.2.): MEJORAS EN EL ORDENAMIENTO | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 3.2.1 | Ordenanza municipal | X | | | | | |
| | Acción 3.2.2 | Tasa diferenciada de recogida de residuos | X | | | | | |
| | Acción 3.2.3 | Prueba piloto de pago por generación mediante identificación de usuario para el desarrollo de mecanismos de Pago por Generación ("PxG"). | | | X | | | |
| | Acción 3.2.4 | Restauración vertederos ilegales | | X | X | | | |

Línea Estratégica (LE 3.3.): MEJORAS EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN INTERNA DEL SERVICIO

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|--|---|---|---|---|---|
| Medidas | Acción 3.3.1 | Implementación de un plan de control y seguimiento de indicadores. | X | X | X | X | X |
| | Acción 3.3.2 | Declaración Anual de Envases. | X | X | X | X | X |

EJE TEMÁTICO 4: EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS

Línea Estratégica (LE 4.1.): EDUCACIÓN AMBIENTAL

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|--|---|---|---|---|---|
| Medidas | Acción 4.1.1 | Continuidad del servicio de Educadores/as Ambientales. | X | X | X | X | X |
| | Acción 4.1.2 | Plan Municipal de Comunicación en el ámbito de la gestión de residuos | | X | | | |
| | Acción 4.1.3 | Campaña de sensibilización para promover la correcta utilización del servicio de recogida de residuos voluminosos. | | X | | | |
| | Acción 4.1.4 | Promover en los centros educativos y otros colectivos, sistemas de retorno (SDDR) | | X | | | |
| | Acción 4.1.5 | Campañas de sensibilización y educación ambiental genéricas | X | X | X | X | X |
| | Acción 4.1.6 | Concurso escolar | | X | | | |

3.2. PLAN ECONÓMICO

En este sentido, el presupuesto unitario de cada una de las medidas conforma un presupuesto global como sigue:

| PRESUPUESTO (importes sin IVA) | | | | | | | | |
|---|---------------------|---|---------|-------------|-------------|-------------|-------------|-------------|
| PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLR DE CASTELLÓ DE LA PLANA: EJES TEMÁTICOS, LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y MEDIDAS DE ACTUACIÓN | | | | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| EJE TEMÁTICO I: CONSUMO RESPONSABLE, PREVENCIÓN Y REUTILIZACIÓN | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 1.1.): CONSUMO RESPONSABLE | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 1.1.1 | Promoción del consumo responsable. | 0€ | 40.000€ | 0€ | 0€ | 0€ | |
| | Acción 1.1.2 | Incorporación de criterios de sostenibilidad en las compras públicas. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | |
| Línea Estratégica (LE 1.2.): PREVENCIÓN DE LA GENERACIÓN | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 1.2.1 | Prevención del desperdicio alimentario | 0€ | 10.000€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | |
| | Acción 1.2.2 | Promoción del autocompostaje. | 1.600€ | 1.600 | 1.600 | 0€ | 0€ | |
| | Acción 1.2.3 | Promoción del compostaje comunitario | 15.000€ | | 0€ | | 0€ | |
| | Acción 1.2.4 | Creación de la Red Centros de Enseñanza por la Prevención | 10.000€ | 10.000€ | 0€ | 0€ | 0€ | |
| Línea Estratégica (LE 1.3.): REUTILIZACIÓN | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 1.3.1 | Impulso a los circuitos de reutilización. | 0€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | 0€ | |

EJE TEMÁTICO 2: MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS

Línea Estratégica (LE 2.1.): MEJORAR LA DOTACIÓN DE CONTENEDORES

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|--|---------|----------|---------|----|----|
| Medidas | Acción 2.1.1 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases ligeros en 15 unidades | 0€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.1.2 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases de cartón y papel en 148 unidades | 48.000€ | 100.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.1.3 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases de vidrio en 136 unidades | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.1.4 | Ampliación parque de contenedores de residuos textiles en 33 unidades | 0€ | 33.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.1.5 | Ampliación del parque de contenedores de recogida selectiva en los Polígonos Industriales | 0€ | 70.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.1.6 | Implantación de sistemas de recogida selectiva de los residuos municipales en áreas de aportación cerradas con control de acceso para las cinco fracciones básicas de residuos, en la zona de diseminados de La Marjalería y en las urbanizaciones | 0€ | 330.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.1.7 | Programa de adaptación de contenedores de recogida selectiva de residuos de envases para personas con diversidad funcional | 0€ | 6.000€ | 15.000€ | 0€ | 0€ |

Línea Estratégica (LE 2.2.): MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LOS CONTENEDORES

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|---|----|----|----|----|----|
| Medidas | Acción 2.2.1 | Reubicación de contenedores para dar servicio a zonas sin cobertura. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.2.2 | Creación de áreas de aportación completas. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.2.3 | Ordenar la ubicación de los contenedores atendiendo a la unificación de criterios de diseño del espacio público | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |

Línea Estratégica (LE 2.3.): MEJORAR EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE CONTENEDORES

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|---|----|----|----|----|----|
| Medidas | Acción 2.3.1 | Plan de mantenimiento del parque de contenedores. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.3.2 | Plan de limpieza del parque de contenedores. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |

Línea Estratégica (LE 2.4.): REFORZAR LA RECOGIDA SELECTIVA

| | | | | | | | |
|----------------|---------------------|--|----------|----------------|----|----|----|
| Medidas | Acción 2.4.1 | Reforzar los sistemas de recogida selectiva puerta a puerta. | 200.000€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.4.2 | Reforzar el sistema de recogida selectiva de RAEE a través de la distribución. | 0€ | 10.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.4.3 | Adaptación de ecoparque fijo para la gestión de RAEE. | 0€ | 35.000-40.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.4.4 | Implantar la recogida de residuos de envases de vidrio del canal HORECA. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.4.5 | Implantar la recogida de residuos de envases ligeros en el canal HORECA | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |

| | | | | | | |
|----------------------|--|---------|---------|---------|---------|---------|
| Acción 2.4.6 | Mejorar la recogida selectiva de residuos de papel y cartón en el sector comercial y HORECA | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.7 | Campaña informativa para la correcta gestión de los residuos de aceite vegetal usado en el sector HORECA | 0€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.8 | Reforzar la recogida de residuos voluminosos y recogida selectiva en el barrio de “La Marjalería”. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.9 | Análisis de la viabilidad económica para la implantación de la recogida selectiva de pañales y productos de higiene. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.10 | Recogida selectiva en eventos | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.11 | Mejorar la recogida de residuos de poda y jardinería | 0€ | 20.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.12 | Promoción de la recogida selectiva de pilas | 0€ | 0€ | 45.000€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.13 | Promoción de la recogida selectiva de residuos de envases de medicamentos | 0€ | 0€ | 20.000€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.14 | Promoción de la recogida selectiva de residuos de la construcción y de la demolición (RCD) | 0€ | 0€ | 20.000€ | 0€ | 0€ |
| Acción 2.4.15 | Promoción de la recogida selectiva intracentro en el sector servicios | 15.000€ | 15.000€ | 15.000€ | 15.000€ | 15.000€ |
| Acción 2.4.16 | Promoción de la recogida de residuos de aceites usados a través de la red de ecoparques | 0€ | 38.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |

| Línea Estratégica (LE 2.5.): MEJORAR EL SERVICIO DE RECOGIDA | | | | | | | |
|---|----------------------|--|-------------------------------|-----------------------------|---------|----|----|
| Medidas | Acción 2.5.1 | Revisión de las rutas y frecuencias de recogida. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.5.2 | Estudio y análisis de la puesta en servicio de centros de transferencia en los polígonos industriales | 0€ | 12.000€/polígono industrial | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.5.3 | Ampliación del sistema de recogida "Quita y Pon" | 0€ | 60.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.5.4 | Prueba piloto para implantación medidas de recogida Puerta a Puerta (PaP) y contenedores con acceso controlado | 27.775€ (por cada 1.000 hab.) | | 0€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 2.6.): MEJORA DE LAS APORTACIONES | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.6.1 | Mejora de las aportaciones: Inventario de residuos. | 0€ | 14.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 2.6.2 | Mejora de la calidad del material recuperado: Estudio de impropios. | 14.000€ | | 0€ | 0€ | 0€ |
| EJE TEMÁTICO 3: TRANSPARENCIA Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 3.1.): MEJORA EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA | | | | | | | |
| Medida | Acción 3.1.1 | Desarrollo de una web informativa específica sobre residuos municipales. | 4.500€ | | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 3.1.2 | Favorecer el conocimiento por parte de la ciudadanía de las instalaciones de tratamiento y eliminación de residuos del C2: organización de visitas guiadas | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 3.1.3. | Programa de formación y comunicación sobre gestión de residuos en polígonos industriales | 0€ | 0€ | 31.000€ | 0€ | 0€ |

| Línea Estratégica (LE 3.2.): MEJORAS EN EL ORDENAMIENTO | | | | | | | |
|--|---------------------|--|----------|----------|----------|----------|----------|
| Medidas | Acción 3.2.1 | Ordenanza municipal | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 3.2.2 | Tasa diferenciada de recogida de residuos | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 3.2.3 | Prueba piloto de pago por generación mediante identificación de usuario para el desarrollo de mecanismos de Pago por Generación ("PxG"). | 0€ | 0€ | 15.000€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 3.2.4 | Restauración vertederos ilegales | 0€ | 100.000€ | 100.000€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 3.3.): MEJORAS EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN INTERNA DEL SERVICIO | | | | | | | |
| Medidas | Acción 3.3.1 | Implementación del plan de control y seguimiento de indicadores. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 3.3.2 | Declaración Anual de Envases. | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| EJE TEMÁTICO 4: EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 4.1.): EDUCACIÓN AMBIENTAL | | | | | | | |
| Medidas | Acción 4.1.1 | Continuidad del servicio de Educadores/as Ambientales. | 150.000€ | 150.000€ | 150.000€ | 150.000€ | 150.000€ |
| | Acción 4.1.2 | Plan Municipal de Comunicación en el ámbito de la gestión de residuos | 0€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 4.1.3 | Campaña de sensibilización para promover la correcta utilización del servicio de recogida de residuos voluminosos. | 0€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |

| | | | | | | | |
|--|---------------------|---|--------|---------|--------|--------|--------|
| | Acción 4.1.4 | Promover en los centros educativos y otros colectivos, sistemas de retorno (SDDR) | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| | Acción 4.1.5 | Campañas de sensibilización y educación ambiental genéricas. | 5.000€ | 5.000€ | 5.000€ | 5.000€ | 5.000€ |
| | Acción 4.1.6 | Concurso escolar | 0€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |

El resumen del presupuesto por ejercicio y línea de actuación es el siguiente:

| PRESUPUESTO (importes sin IVA) | | | | | |
|--|----------------------------------|---|-------------|-------------|-------------|
| | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
| EJE TEMÁTICO 1: CONSUMO RESPONSABLE, PREVENCIÓN Y REUTILIZACIÓN | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 1.1.): CONSUMO RESPONSABLE | 0€ | 40.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 1.2.): PREVENCIÓN DE LA GENERACIÓN | 11.600€ | 36.600€ | 16.600€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 1.3.): REUTILIZACIÓN | 0€ | 15.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| EJE TEMÁTICO 2: MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 2.1.): MEJORAR LA DOTACIÓN DE CONTENEDORES | 48.000€ | 554.000€ | 15.000€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 2.2.): MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LOS CONTENEDORES | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 2.3.): MEJORAR EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE CONTENEDORES | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 2.4.): REFORZAR LA RECOGIDA SELECTIVA | 215.000€ | 153.000€ | 100.000€ | 15.000€ | 15.000€ |
| Línea Estratégica (LE 2.5.): MEJORAR EL SERVICIO DE RECOGIDA | 27.775€ (por cada 1.000 hab.) | 60.000€ +12.000 €/polígono industrial | 0€ | 0€ | 0€ |

| | | | | | |
|---|----------|----------|----------|----------|----------|
| Línea Estratégica (LE 2.6.): MEJORA DE LAS APORTACIONES | 14.000€ | 14.000€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| EJE TEMÁTICO 3: TRANSPARENCIA Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 3.1.): MEJORA EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA | 4.500€ | | 31.000€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 3.2.): MEJORAS EN EL ORDENAMIENTO | 0€ | 100.000€ | 115.000€ | 0€ | 0€ |
| Línea Estratégica (LE 3.3.): MEJORAS EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN INTERNA DEL SERVICIO | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ | 0€ |
| EJE TEMÁTICO 4: EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 4.1.): EDUCACIÓN AMBIENTAL | 155.000€ | 200.000€ | 155.000€ | 155.000€ | 155.000€ |

4

ACTUACIONES DE CONTROL Y SEGUIMIENTO DEL PLR

El presente Documento de Control y Seguimiento se articula en torno a 4 **Acciones de Control y Seguimiento (ACS)** del PLR:

- **ACS 01:** Creación de un Comité Técnico de Seguimiento (CTS).
- **ACS 02:** Indicadores de seguimiento.
- **ACS 03:** Informes de seguimiento.
- **ACS 04:** Reuniones de seguimiento.

Cada uno de las Acciones de Control y Seguimiento (ACS) se describen a continuación, concretando para cada una de ellas:

- Título.
- Descripción.
- Tareas.
- Responsables.
- Productos.

4.1. COMITÉ TÉCNICO DE SEGUIMIENTO (CTS)

Se propone la creación de un **Comité Técnico de Seguimiento (CTS)**, conformado por el equipo técnico del Área de Residuos y de Educación Ambiental del Ayuntamiento de Castelló de la Plana.

El Director Técnico del PLR por parte del Ayuntamiento será el Director del CTS, **ACS.01. Comité técnico de seguimiento** y, por lo tanto, el encargado de asegurar una buena coordinación y gestión del mismo. Para ello, se podrá apoyar tanto en su propio personal como en ayudas externas que aseguren una comunicación óptima entre los miembros tanto a nivel estratégico: informes oficiales, evolución del PLR, fuentes de financiación, posibles subvenciones y ayudas económicas para el desarrollo, etc.; como a nivel táctico, asegurando una buena comunicación y gestión en el día a día,

pudiendo necesitar también de una persona de apoyo administrativo para gestionar las comunicaciones internas.

De cara a asegurar una buena gestión técnica del PLR, se propone crear un Comité Técnico de Seguimiento (CTS) conformado por representantes del equipo técnico del área de residuos y educación ambiental del Ajuntament de Castelló de la Plana en calidad de expertos.

El CTS velará por la calidad de las acciones acometidas, así como del cumplimiento de los plazos establecidos en la planificación temporal mostrada al inicio del presente documento.

Las responsabilidades principales de este esquema de gestión asegurarán la elaboración de un Informe Inicial, de los distintos Informes de Progreso y de los Informes Intermedio y Final.

4.2. INDICADORES DE SEGUIMIENTO

Para garantizar el correcto despliegue de las medidas propuestas en el presente PLR, así como para la evaluación del cumplimiento de los objetivos previstos, es necesario poner en marcha un sistema de control y seguimiento que permita identificar qué medidas se han puesto en marcha y evaluar los resultados obtenidos tanto en la implantación inicial como en el funcionamiento a futuro.

Los indicadores de seguimiento propuestos deben valorarse de manera periódica para evaluar el grado de implantación de las medidas marcadas, el cumplimiento de los plazos fijados y los resultados obtenidos mediante la comparación de indicadores accesibles, contrastados y comparables en el tiempo.

En el PLR se proponen indicadores cuantitativos, que permiten evaluar la evaluación de las ratios y el cumplimiento de los objetivos marcados e indicadores cualitativos que permitirán evaluar la percepción del servicio por la ciudadanía.

A continuación, se definen aquellos indicadores propuestos en cada una de las medidas del Documento de Ordenación que no dependen de la propia ejecución o no de la medida, sino que deben obtenerse a través de fuentes de información concretas. Para cada uno de dichos indicadores, se proponen

las unidades de medida y las posibles fuentes de información para su estimación.

ACS.02. Indicadores de seguimiento

NÚMERO DE CONTENEDORES (EELL, PC, VIDRIO, RESTO, BR, ACEITES, TEXTIL)

DEFINICIÓN: Unidades totales de contenedores para residuos ubicados en la vía pública a disposición de la ciudadanía.

UNIDAD DE MEDIDA: Número total de contenedores.

FUENTES DE INFORMACIÓN Empresa adjudicataria del servicio de recogida.

DOTACIÓN PARA RESIDUOS DE ENVASES LIGEROS, PAPEL/CARTÓN, VIDRIO, BR, TEXTILES Y ACEITES USADOS

DEFINICIÓN: Volumen puesto a disposición de la ciudadanía en la vía pública, para el depósito de residuos de envases ligeros, papel/cartón, vidrio, textiles y aceites vegetales usados.

UNIDAD DE MEDIDA: litros/habitante/año.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Barómetro de Ecoembes/Web corporativa de Ecovidrio/Empresas concesionarias del servicio.

DOTACIÓN HABITANTES POR CONTENEDOR (ENVASES LIGEROS, PAPEL/CARTÓN, VIDRIO, BR, TEXTILES Y ACEITES VEGETALES)

DEFINICIÓN: Número de habitantes por unidad de contenedor ubicado en la vía pública del municipio.

UNIDAD DE MEDIDA: habitantes/contenedor.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Barómetro de Ecoembes/ Web corporativa de Ecovidrio/ Empresa concesionaria del servicio de recogida.

ZONAS SIN COBERTURA

DEFINICIÓN: Partiendo de la base de que una persona recorre 50 m por minuto- a una velocidad de paseo de 3 Km/h- y que el tiempo de desplazamiento hasta un contenedor no debería ser mayor de 1,5 min o lo que es lo mismo que el contenedor debería estar situado en un diámetro de 75 metros desde su vivienda, se evalúan las zonas en las que estas premisas no se cumplen.

UNIDAD DE MEDIDA: N° de zonas sin cobertura.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Mapas de cobertura y herramientas cartográficas / Empresa concesionaria del servicio de recogida.

CARGA DE POBLACIÓN

DEFINICIÓN: Establecida en el anexo 6 del PIRCV, determina como calcular una estimación real de la carga demográfica generadora de residuos, en base a la siguiente fórmula:

Carga de población = Población empadronada + Población no residente + Población turística

UNIDAD DE MEDIDA: N° habitantes.

FUENTES DE INFORMACIÓN: INE

CANTIDAD DE RESIDUOS RECOGIDOS POR FRACCIÓN (EELL, PC, VIDRIO, RESTO, BR, ACEITES, TEXTILES)

DEFINICIÓN: Cantidad de residuos domésticos de las diferentes fracciones selectivas y la fracción resto recogidos en el municipio.

UNIDAD DE MEDIDA: Toneladas (t)

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Consorcio C2, Ecoembes, Ecovidrio.

EVOLUCIÓN ANUAL DE LOS INDICADORES ANTERIORES

DEFINICIÓN: Variación de los datos recogidos en un municipio concreto a partir de los indicadores anteriores en el periodo de un año.

UNIDAD DE MEDIDA: Toneladas (t), nº total de contenedores, litros/habitantes/ fecha X de año X, habitantes/contenedor, nº de zonas sin cobertura // comparación de dos fechas distintas de un mismo año o comparativa entre distintos años.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, C2, Ecoembes, Ecovidrio, INE, Ayuntamiento.

ZONAS DE COBERTURA ELIMINADAS

DEFINICIÓN: Zonas de cobertura que han sido reforzadas y pasan a cumplir con las premisas establecidas de tiempo y distancia.

UNIDAD DE MEDIDA: cantidad de zonas de baja cobertura eliminadas.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, C2, Ayuntamiento, Ecoembes, Ecovidrio.

QUEJAS RECIBIDAS

DEFINICIÓN: Nº de reclamaciones realizadas por los usuarios del servicio de recogida de residuos (ciudadanía y/o establecimientos) con relación al mantenimiento de las islas (limpieza, desbordes, estado de las leyendas, desperfectos, etc.), su ubicación y del servicio de recogida de residuos voluminosos y RAEE de gran tamaño.

UNIDAD DE MEDIDA: nº de quejas.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento

UNIDADES INSTALADAS POR FRACCIÓN DE RESIDUOS

DEFINICIÓN: Nº de contenedores instalados en la vía pública o edificios públicos por fracción de residuos (envases ligeros, papel-cartón, biorresiduos, vidrio, textil, aceites usados de origen doméstico y fracción resto).

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de contenedores instalados por fracción de residuos.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, C2, Ayuntamiento, Ecoembes, Ecovidrio.

ÁREAS DE APORTACIÓN COMPLETAS RESPECTO AL TOTAL

DEFINICIÓN: N° de áreas de aportación con contenedores de todas las fracciones (Envases ligeros, de papel/cartón, de vidrio, biorresiduos y resto) respecto al total de áreas de aportación (completas e incompletas) de un municipio determinado.

UNIDAD DE MEDIDA: N° áreas de aportación completas respecto al total, porcentaje (%).

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Ayuntamiento.

INCREMENTO ANUAL DEL N° DE ÁREAS DE APORTACIÓN COMPLETAS

DEFINICIÓN: Crecimiento en el n° de áreas de aportación completas en el periodo de un año.

UNIDAD DE MEDIDA: Tasa de variación interanual.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Ayuntamiento.

UNIDADES CON DESPERFECTOS

DEFINICIÓN: N° de contenedores en un municipio determinado con problemas en su estructura, puertas o bocas.

UNIDAD DE MEDIDA: n° de contenedores con desperfectos.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Ayuntamiento.

UNIDADES REPARADAS

DEFINICIÓN: N° de contenedores con problemas en su estructura, puertas o bocas y que posteriormente han sido reparados.

UNIDAD DE MEDIDA: n° de contenedores reparados

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Ayuntamiento.

PORCENTAJE DE CONTENEDORES LIMPIOS EN LAS INSPECCIONES REALIZADAS

DEFINICIÓN: Del total de contenedores inspeccionados, porcentaje de contenedores que no presentan suciedad en su estructura, puertas, bocas y leyendas.

UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje de contenedores limpios.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Ayuntamiento.

PORCENTAJE DE CONTENEDORES CON PROBLEMAS EN LA LEYENDA, EN LAS INSPECCIONES REALIZADAS

DEFINICIÓN: Del total de contenedores inspeccionados, porcentaje de contenedores que presentan problemas en la leyenda (suciedad, descolorida, ilegible, etc.).

UNIDAD DE MEDIDA: Porcentaje de contenedores con problemas en la leyenda.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Ayuntamiento.

TIEMPO MEDIO DE RESPUESTA EN LA LIMPIEZA Y RENOVACIÓN DE LEYENDAS

DEFINICIÓN: Tiempo que tarda la empresa concesionaria del servicio de recogida en limpiar o renovar una leyenda desde la detección del problema.

UNIDAD DE MEDIDA: Tiempo medio de respuesta en cada uno de los problemas detectados en leyendas de contenedores respecto al total.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Ayuntamiento.

CANTIDADES DE RESIDUOS VOLUMINOSOS Y RAEE RECOGIDOS A TRAVÉS DEL SERVICIO PUERTA A PUERTA

DEFINICIÓN: Toneladas de residuos voluminosos y RAEE recogidos a través del servicio municipal puerta a puerta.

UNIDAD DE MEDIDA: Toneladas (t).

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresas concesionarias del servicio de recogida, Ayuntamiento.

SANCIONES POR DEPÓSITOS INADECUADOS –RESIDUOS VOLUMINOSOS Y DE RAEE de gran tamaño-

DEFINICIÓN: N° de sanciones interpuestas a ciudadanía y/o establecimientos por el depósito de residuos voluminosos y de RAEE de gran tamaño en la vía pública.

UNIDAD DE MEDIDA: N° de sanciones.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento.

PRESUPUESTO DESTINADO A COMUNICACIÓN

DEFINICIÓN: Cantidad económica destinada por parte del ayuntamiento a campañas de educación ambiental e informativas sobre los distintos servicios en materia de gestión de residuos, información en la página web, carteles informativos en el municipio y contenedores, etc., y dirigida a ciudadanía y establecimientos.

UNIDAD DE MEDIDA: Euros.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento.

CANTIDADES DE RAEE RECOGIDAS A TRAVÉS DE LA DISTRIBUCIÓN

DEFINICIÓN: Toneladas de RAEE recogidas a través del sistema 1x1 de los establecimientos de venta de AEE o por su entrega directa en tiendas con superficie de venta mayor de 400 m².

UNIDAD DE MEDIDA: Toneladas (t).

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, establecimientos de venta de AEE.

CANTIDADES DE RAEE RECOGIDAS A TRAVÉS DE ECOPARQUE

DEFINICIÓN: Toneladas de RAEE recogidas a través del ecoparque fijo o móvil.

UNIDAD DE MEDIDA: Toneladas (t).

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento.

PRESUPUESTO DESTINADO A LA ADAPTACION DE ECOPARQUE

DEFINICIÓN: Cifra económica destinada a la adaptación de los ecoparques a la normativa definida por el Real Decreto 110/2015 de 20 de febrero de 2015 y en la Norma Técnica reguladora de la Implementación y Funcionamiento de los Ecoparques de la Comunitat Valenciana, para la correcta gestión y almacenamiento de los RAEE.

UNIDAD DE MEDIDA: Euros.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento.

Nº DE ESTABLECIMIENTOS ADHERIDOS AL CANAL HORECA

DEFINICIÓN: Hoteles, restaurantes y cafeterías de un municipio determinado adheridos al servicio especial de recogida de residuos (EELL, vidrio).

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de establecimientos.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresa concesionaria del servicio de recogida, ayuntamiento, Ecoembes, Ecovidrio.

Nº DE CONTENEDORES SUSTITUIDOS CON PUERTA DE BAR

DEFINICIÓN: Nº de contenedores de vidrio o EELL que se han adaptado a las necesidades del canal HORECA (puerta HORECA).

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de contenedores con puerta HORECA.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresa concesionaria del servicio de recogida, ayuntamiento, Ecovidrio.

Nº DE ESTABLECIMIENTOS DEL SECTOR HORECA VISITADOS EN EL MARCO DE LA CAMPAÑA INFORMATIVA PARA LA CORRECTA GESTIÓN DEL RESIDUO DE ACEITE VEGETAL USADO

DEFINICIÓN: Nº de establecimientos del sector HORECA visitados en el marco de la campaña de informativa para el fomento de la correcta gestión de los residuos de aceite vegetal usado en el sector HORECA.

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de establecimientos.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Educadores ambientales o empresa concesionaria de la prestación del servicio correspondiente al desarrollo de la campaña informativa.

CANTIDAD DE CARTÓN COMERCIAL RECOGIDO EN EL SECTOR COMERCIAL

DEFINICIÓN: Toneladas de cartón comercial recogido en los establecimientos del municipio adheridos al servicio de recogida puerta a puerta de comercio urbano.

UNIDAD DE MEDIDA: Toneladas (t).

FUENTES DE INFORMACIÓN: Empresa concesionaria del servicio de recogida, ayuntamiento, Ecoembes.

CANTIDAD DE ACEITE VEGETAL USADO DE ORIGEN DOMÉSTICO RECOGIDO

DEFINICIÓN: Toneladas o litros de aceite vegetal usado de origen doméstico recogido a través de los puntos de recogida

UNIDAD DE MEDIDA: Toneladas (t) o litros (l).

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento (datos ecoparque), empresa encargada de los contenedores de recogida de residuos de aceite vegetal usado existentes en la vía pública.

Nº DE EDIFICIOS MUNICIPALES CON RECOGIDA SELECTIVA

DEFINICIÓN: Número de edificios públicos, tales como centros de día, residencias de la tercera edad, colegios y edificios-dependencias-oficinas de la administración

pública que cuentan con servicio de recogida de envases ligeros, papel y cartón y biorresiduos de manera selectiva.

UNIDAD DE MEDIDA: N° de edificios públicos municipales.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento.

N° DE REUNIONES Y CONTACTOS ESTABLECIDOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA RECOGIDA SELECTIVA DE PAÑALES

DEFINICIÓN: N° de reuniones y contactos establecidos por la entidad local para el análisis y futura implementación de una recogida separativa obligatoria antes del 1 de enero de 2021, de los residuos de pañales y productos de higiene íntima de entre los domésticos y asimilables.

UNIDAD DE MEDIDA: N° de reuniones y contactos.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento.

N° DE INICIATIVAS PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO PARA LA RECOGIDA SELECTIVA DE PAÑALES

DEFINICIÓN: Cantidad de iniciativas puestas en funcionamiento por parte de las entidades locales para la recogida selectiva de pañales y productos de higiene íntima, y textiles.

UNIDAD DE MEDIDA: N° de iniciativas.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, C2, Diputación.

N° DE REUNIONES Y CONTACTOS ESTABLECIDOS PARA EL TRATAMIENTO DE LA RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS TEXTILES

DEFINICIÓN: N° de reuniones y contactos establecidos entre ayuntamientos, empresas privadas y entidades sociales que gestionan la recogida selectiva de residuos textiles.

UNIDAD DE MEDIDA: N° de reuniones y contactos.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, entidades sociales, ASIRTEX (Asociación Ibérica de Reciclaje Textil), C2.

Nº DE INICIATIVAS PUESTAS EN FUNCIONAMIENTO PARA LA RECOGIDA SELECTIVA DE RESIDUOS TEXTILES

DEFINICIÓN: Acuerdos y colaboraciones entre ayuntamientos y empresas privadas con entidades sociales para la recogida selectiva de residuos textiles en un municipio.

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de iniciativas.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, entidades sociales, ASIRTEX (Asociación Ibérica de Reciclaje Textil), C2.

RUTAS MODIFICADAS POR FLUJO DE RESIDUOS

DEFINICIÓN: Nº de rutas modificadas para la recogida de residuos con el objetivo de mejorar y reforzar el servicio de recogida de determinadas fracciones.

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de rutas modificadas por flujo de residuos.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento y empresa adjudicataria del servicio de recogida.

Nº DE CONTENEDORES POR RUTA Y FLUJO DE RESIDUOS

DEFINICIÓN: Nº de contenedores existentes en cada ruta y su distinción por flujos (envases ligeros, papel-cartón, vidrio, biorresiduos, residuos textiles, fracción resto, aceite vegetal usado de origen doméstico).

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de contenedores de cada flujo por ruta.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento y empresa adjudicataria del servicio de recogida.

APORTACIÓN (KG/HAB/AÑO) POR FLUJO DE RESIDUO

DEFINICIÓN: Kilos de residuos generados por flujos (EELL, PC, vidrio, medicamentos, biorresiduos, resto, poda, RAEE, voluminosos, aceite vegetal usado, residuos textiles) en relación al número de habitantes y a un periodo de tiempo determinado.

UNIDAD DE MEDIDA: Kg/hab/año.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, empresa adjudicataria del servicio de recogida, ECOEMBES, ECOVIDRIO, entidades sociales encargadas de la recogida del textil, SIGRE, C2.

APORTACIÓN GLOBAL (KG/HAB/AÑO)

DEFINICIÓN: Kilos totales de residuos generados y su relación con las variables de tiempo y habitantes.

UNIDAD DE MEDIDA: Kg/hab/año.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, empresa adjudicataria del servicio de recogida, C2.

PORCENTAJE DE IMPROPIOS POR FRACCIÓN

DEFINICIÓN: Porcentaje de residuos que se depositan de forma incorrecta por fracción.

UNIDAD DE MEDIDA: porcentaje (%).

FUENTES DE INFORMACIÓN: ECOEMBES, ECOVIDRIO, C2.

TIPO DE IMPROPIOS POR FRACCIÓN

DEFINICIÓN: Características de los residuos depositados de forma incorrecta por fracción.

UNIDAD DE MEDIDA: tipos de impropios.

FUENTES DE INFORMACIÓN: ECOEMBES, ECOVIDRIO, C2.

EVOLUCIÓN DE LA PRESENCIA DE IMPROPIOS POR FRACCIÓN

DEFINICIÓN: Evolución de la presencia de residuos depositados de forma incorrecta por fracción y en una determinada franja de tiempo.

UNIDAD DE MEDIDA: kg/año.

FUENTES DE INFORMACIÓN: ECOEMBES, ECOVIDRIO, C2.

RATIO (HAB/CONTENEDOR) DE RECOGIDA SELECTIVA DE BIORRESIDUOS

DEFINICIÓN: N° de habitantes por contenedor de recogida selectiva de biorresiduos.

UNIDAD DE MEDIDA: Habitante/contenedor, herramientas cartográficas.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, empresa adjudicataria del servicio de recogida.

DOTACIÓN DE RECOGIDA SELECTIVA DE BIORRESIDUOS

DEFINICIÓN: Volumen y n° de contenedores de recogida selectiva de biorresiduos en relación al número de habitantes de un municipio.

UNIDAD DE MEDIDA: Litros/habitante.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, empresa adjudicataria del servicio.

CANTIDAD DE BIORRESIDUOS RECOGIDOS

DEFINICIÓN: Toneladas de biorresiduos recogidos en un municipio durante un periodo de tiempo determinado.

UNIDAD DE MEDIDA: Toneladas (t)

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, empresa adjudicataria del servicio de recogida.

APORTACIÓN BIORRESIDUOS

DEFINICIÓN: Aportación de biorresiduos en relación a su cantidad (kg), el número de habitantes y un periodo de tiempo determinado (año).

UNIDAD DE MEDIDA: Kg/habitantes/año.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento, empresa adjudicataria del servicio de recogida.

NÚMERO DE COMPOSTADORES COMPRADOS

DEFINICIÓN: Unidades totales de compostadores comprados para el autocompostaje y el compostaje comunitario.

UNIDAD DE MEDIDA: Unidades total compradas.

FUENTES DE INFORMACIÓN Ayuntamiento, Diputación, C2.

PERSONAS PARTICIPANTES EN EL AUTOCOMPOSTAJE

DEFINICIÓN: Número total de personas que realizan autocompostaje en sus viviendas o participan en el compostaje comunitario.

UNIDAD DE MEDIDA: Número total de personas (familias).

FUENTES DE INFORMACIÓN Ayuntamiento, Diputación, C2.

COMPOST PRODUCIDO

DEFINICIÓN: Cantidad total de compost producido mediante autocompostaje o compostaje comunitario.

UNIDAD DE MEDIDA: Kgs. Totales producidos.

FUENTES DE INFORMACIÓN Ayuntamiento, ciudadanos/as participantes en el proyecto.

NÚMERO DE CONTRATOS QUE INCORPORAN CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD

DEFINICIÓN: Contratos en los que se incorporan criterios de sostenibilidad de cara a cubrir los objetivos marcados en la Ley 22/2011, de 28 de julio.

UNIDAD DE MEDIDA: Número de contratos/año.

FUENTES DE INFORMACIÓN Ayuntamiento.

EUROS ASIGNADOS A LOS CONTRATOS EN LOS QUE SE INCORPORAN CRITERIOS DE SOSTENIBILIDAD.

DEFINICIÓN: Presupuesto asignados a los contratos en los que se incorporan criterios de sostenibilidad.

UNIDAD DE MEDIDA: Euros anuales.

FUENTES DE INFORMACIÓN Ayuntamiento.

NÚMERO DE EVENTOS CON RECOGIDA SELECTIVA ESPECIFICA (PÚBLICOS Y PRIVADOS)

DEFINICIÓN: Eventos en los que se toman medidas tanto en su planificación como en su ejecución para incorporar la recogida selectiva de residuos para dar cumplimiento al artículo 24 del PRCV.

UNIDAD DE MEDIDA: Número total de eventos (públicos y privados).

FUENTES DE INFORMACIÓN Ayuntamiento.

CANTIDADES DE RESIDUOS RECOGIDOS EN EVENTOS POR FRACCIÓN.

DEFINICIÓN: Cantidades de residuos recogidas de forma selectiva por fracción en los eventos realizados.

UNIDAD DE MEDIDA: Ayuntamiento, empresas concesionarias del servicio de recogida.

FUENTES DE INFORMACIÓN Ayuntamiento.

Nº DE VISITAS A LA WEB

DEFINICIÓN: Cantidad de visitas por parte de la ciudadanía, a la web informativa de residuos proporcionada por el ayuntamiento.

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de visitas a la página web

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento.

Nº DE CONSULTAS

DEFINICIÓN: Cantidad de consultas por medio de correo electrónico, telefonía o in situ, realizadas por la ciudadanía y establecimientos con relación a la gestión de los residuos, ubicación de contenedores, frecuencias de recogida, normativas, tasa de residuos, etc.

UNIDAD DE MEDIDA: Nº de consultas.

FUENTES DE INFORMACIÓN: Ayuntamiento.

4.3. INFORMES DE SEGUIMIENTO

Con el firme propósito de promover la mejora continua y el aseguramiento de la calidad durante la fase de desarrollo e implementación del Plan Local de Residuos de Castelló de la Plana, lo que tendrá un impacto positivo en los indicadores de evaluación y la gestión institucional, se propone elaborar Informes de seguimiento con una periodicidad mensual, trimestral, semestral o anual, describiéndose a continuación una propuesta de su contenido.

| Título | ACS.03. Elaboración del Informe de Seguimiento |
|-------------|---|
| Descripción | <p>El equipo técnico del Ayuntamiento elaborará el Informe de Seguimiento. Dicho informe es una fuente de información básica para el conocimiento del progreso del Plan Local de Residuos por parte del Comité Técnico de Seguimiento (CTS), siendo una herramienta muy útil para la gestión del desarrollo y avance del Plan.</p> <p>Este documento persigue los siguientes objetivos:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Comunicar el grado de progreso del PLR. 2. Informar de las incidencias, desviaciones y riesgos detectados. 3. Proponer un plan de acciones a realizar para el próximo periodo de seguimiento. 4. Comunicar la relación de entregables y cambios que deban ser aprobados. 5. Estimación de los indicadores de seguimiento expuestos anteriormente, incluyendo los valores sucesivos de cada anualidad para comprobar la evolución y tendencia de los mismos. 6. Objetivos para la siguiente anualidad, posibles modificaciones en el alcance o peticiones de cambio del plan de control y seguimiento. |
| Tareas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Recopilar la información de las fuentes accesibles para el cálculo de los indicadores de seguimiento. 2. Elaborar el Informe de Seguimiento. |
| Responsable | Director del Comité Técnico de Seguimiento (CTS) del Ajuntament de Castelló de la Plana |
| Productos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Informe Inicial. 2. Informes de Progreso. 3. Informe Intermedio. 4. Informe Final. |

4.4. REUNIONES DE SEGUIMIENTO

El Director del Comité Técnico de Seguimiento convocará a los diferentes miembros del CTS para la celebración de las reuniones de seguimiento.

La convocatoria podrá ser mediante correo electrónico y deberá incluir el orden del día de la reunión.

| Título | ACS.04. Reuniones de seguimiento |
|--------------------|---|
| Descripción | <p>Las reuniones de seguimiento del desarrollo del PLR servirán para tratar y revisar los puntos relevantes relacionados con el progreso del Plan, pudiéndose alcanzar acuerdos del Comité sobre el alcance, la planificación o los riesgos inherentes.</p> <p>Durante las reuniones se validará el Informe de Seguimiento correspondiente, revisando la planificación actualizada, actividades realizadas, actividades a realizar, etc., y se comprobará que todos los acuerdos especificados en actas de reuniones anteriores estén recogidos en el Informe de Seguimiento del periodo actual.</p> <p>También será objeto de esta reunión comentar los posibles riesgos y problemas asociados a la ejecución del plan y en el caso que sea necesario comunicar modificaciones en el alcance del proyecto.</p> |
| Tareas | <ol style="list-style-type: none"> 1. Preparar el guion (orden del día de la reunión). 2. Enviar convocatoria 3. Celebración reunión inicial de arranque: constitución del CTS. 4. Seguimiento del avance del PLR. 5. Revisar planificación del PLR. 6. Solucionar conflictos y tomar las medidas necesarias para solucionar los riesgos y problemas identificados durante la implementación de las acciones definidas en el Documento de Ordenación. 7. Levantamiento acta de la reunión y envío a todos los miembros del CTS. 8. Convocatoria de nueva reunión. 9. Celebración nuevas reuniones de seguimiento. |
| Responsable | <p>Director u otra persona delegada pero perteneciente al Comité Técnico de Seguimiento (CTS) del Ajuntament de Castelló de la Plana</p> |
| Productos | <ol style="list-style-type: none"> 1. Actas de las reuniones realizadas. |

5

DOCUMENTO DE CONTROL DE LA EVOLUCIÓN ANUAL DE LOS INDICADORES DE SEGUIMIENTO

El presente capítulo incluye una herramienta para la recopilación de los valores calculados para los indicadores de seguimiento propuestos para cada una de las acciones del Documento de Ordenación.

La cumplimentación de dicha herramienta será a cargo del Comité Técnico y de Seguimiento (CTS).

DOCUMENTO PARA EL SEGUIMIENTO ANUAL DE LOS INDICADORES

| PLAN DE IMPLEMENTACIÓN DEL PLR DE CASTELLÓ DE LA PLANA: EJES TEMÁTICOS, LÍNEAS ESTRATÉGICAS Y MEDIDAS DE ACTUACIÓN | | | | Indicador de seguimiento | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---|---|--|--------------------------|------|------|------|------|------|
| EJE TEMÁTICO 1: CONSUMO RESPONSABLE, PREVENCIÓN Y REUTILIZACIÓN | | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 1.1.): CONSUMO RESPONSABLE | | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 1.1.1 | Promoción del consumo responsable. | Nº de campañas | | | | | | |
| | | | € invertidos en las campañas. | | | | | | |
| | | | Nº interacciones RRSS | | | | | | |
| | Acción 1.1.2 | Incorporación de criterios de sostenibilidad en las compras públicas. | Nº de contratos en los que se incorporan criterios de sostenibilidad. | | | | | | |
| | | | € asignados a contratos en los que se incorporan criterios de sostenibilidad | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 1.2.): PREVENCIÓN DE LA GENERACIÓN | | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 1.2.1 | Prevención del desperdicio alimentario | Evolución de la ratio Kg/hab/año de biorresiduos en las caracterizaciones en la planta de RECIPLASA. | | | | | | |
| | | | Nº de acciones ejecutadas al año, de las que vengan descritas en la Estrategia Local contra el Desperdicio Alimentario. | | | | | | |
| | | | €/hab invertidos en acciones contra el desperdicio alimentario de las que vengan descritas en la Estrategia Local contra el Desperdicio Alimentario. | | | | | | |
| | | | €/hab invertidos en acciones de comunicación contra el desperdicio alimentario. | | | | | | |
| | Acción 1.2.2 | Promoción del autocompostaje. | Nº de compostadores entregados. | | | | | | |
| | | | Personas participantes en el autocompostaje. | | | | | | |
| | | | Compost producido (Kg/año). | | | | | | |
| | Acción 1.2.3 | Promoción del compostaje comunitario | Nº de compostadores comprados. | | | | | | |
| | | | Nº de colegios participantes. | | | | | | |
| | | | Nº de huertos urbanos participantes. | | | | | | |
| | | | Kg totales de compost producidos durante un año. | | | | | | |
| | | | Nº de acciones informativas realizadas al año, en el marco de la campaña. | | | | | | |
| | | | € invertidos en las campañas. | | | | | | |
| Acción 1.2.4 | Creación de la Red Centros de Enseñanza por la Prevención | Nº incidencias registradas. | | | | | | | |
| | | Nº de centros educativos incorporados a la Red de Centros de Enseñanza por la Prevención. | | | | | | | |
| | | | Nº de alumnos incorporados a la Red de Centros de Enseñanza por la Prevención | | | | | | |

| | | | Indicadores de seguimiento | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---------------------|--|--|------|------|------|------|------|
| Línea Estratégica (LE 1.3.): REUTILIZACIÓN | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 1.3.1 | Impulso a los circuitos de reutilización. | Nº de campañas realizadas al año. | | | | | |
| | | | € invertidos en las campañas. | | | | | |
| | | | Unidades de residuos voluminosos reutilizados/año y t/año. | | | | | |
| | | | Unidades de RAEE reutilizadas/año (Kg/año). | | | | | |
| | | | Kg residuos textiles reutilizadas/año. | | | | | |
| EJE TEMÁTICO 2: MEJORA EN LA GESTIÓN DE LOS RESIDUOS | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 2.1.): MEJORAR LA DOTACIÓN DE CONTENEDORES | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.1.1 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases ligeros en 15 unidades | Nº total de contenedores / año. | | | | | |
| | | | Dotación (l//hab/año). | | | | | |
| | | | Dotación (hab/cont) frente a las Dotaciones medias provinciales y autonómicas. | | | | | |
| | | | Zonas sin cobertura. | | | | | |
| | | | Evolución anual de los anteriores. | | | | | |
| | Acción 2.1.2 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases de cartón y papel en 148 unidades | Nº total de contenedores anuales. | | | | | |
| | | | Dotación (l//hab/año). | | | | | |
| | | | Dotación (hab/cont) en comparación con las dotaciones medias de referencia, provincial y autonómica. | | | | | |
| | | | Zonas sin cobertura. | | | | | |
| | | | Evolución anual de los anteriores. | | | | | |
| | Acción 2.1.3 | Ampliación parque de contenedores de residuos de envases de vidrio en 136 unidades | Nº total de contenedores anuales. | | | | | |
| | | | Dotación (l//hab/año). | | | | | |
| | | | Dotación (hab/cont) en comparación con las dotaciones medias de referencia, provincial y autonómica. | | | | | |
| | | | Zonas sin cobertura. | | | | | |
| | | | Evolución anual de los anteriores. | | | | | |
| | Acción 2.1.4 | Ampliación parque de contenedores de residuos textiles en 33 unidades | Nº total de contenedores. | | | | | |
| | | | Dotación (l//hab/año). | | | | | |
| | | | Dotación (hab/cont) en comparación con la media de ASIRTEX. | | | | | |
| | | | Zonas sin cobertura. | | | | | |
| | | | Evolución anual de los anteriores. | | | | | |

| | | | Indicadores de seguimiento | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|---------------------|--|---|------|------|------|------|------|
| Línea Estratégica (LE 2.1.): MEJORAR LA DOTACIÓN DE CONTENEDORES | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.1.5 | Ampliación del parque de contenedores de recogida selectiva en los Polígonos Industriales. | Nº total de islas de contenedores. | | | | | |
| | | | Nº total de contenedores. | | | | | |
| | | | Nº contenedores/isla. | | | | | |
| | | | Dotación (l//hab/año). | | | | | |
| | | | Dotación (hab/cont). | | | | | |
| | | | Zonas sin cobertura. | | | | | |
| | | | Evolución anual de los anteriores. | | | | | |
| | | | Evolución del nº de zonas de sombra en polígonos industriales. | | | | | |
| | Acción 2.1.6 | Implantación de sistemas de recogida selectiva de los residuos municipales en áreas de aportación cerradas con control de acceso para las cinco fracciones básicas de residuos, en la zona de diseminados de La Marjalería y en las urbanizaciones | Nº total de áreas de aportación cerradas. | | | | | |
| | | | Nº total de contenedores. | | | | | |
| | | | Dotación (l//hab/año). | | | | | |
| | | | Dotación (hab/cont). | | | | | |
| | | | Zonas sin cobertura. | | | | | |
| | | | Evolución anual de los anteriores. | | | | | |
| | Acción 2.1.7 | Programa de adaptación de contenedores de recogida selectiva de residuos de envases para personas con diversidad funcional | Nº de contenedores de residuos de envases ligeros adaptados e instalados. | | | | | |
| Nº de contenedores de residuos de envases de papel-cartón adaptados e instalados. | | | | | | | | |
| Nº de contenedores de residuos de envases de vidrio adaptados e instalados. | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 2.2.): MEJORAR EL POSICIONAMIENTO DE LOS CONTENEDORES | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.2.1 | Reubicación de contenedores para dar servicio a zonas sin cobertura. | Zonas de cobertura eliminadas. | | | | | |
| | | | Quejas recibidas por contenedores alejados. | | | | | |
| | Acción 2.2.2 | Creación de áreas de aportación completas. | Nº de contenedores ubicados en áreas de aportación completas (%). | | | | | |
| | | | Incremento anual del número de áreas de aportación completas. | | | | | |
| | Acción 2.2.3 | Ordenar la ubicación de los contenedores atendiendo a la unificación de criterios de diseño del espacio público | Nº de contenedores ubicados en áreas de aportación completas (%). | | | | | |
| | | | Incremento anual del número de áreas de aportación completas. | | | | | |

| | | | Indicadores de seguimiento | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---------------------|--|---|------|------|------|------|------|
| Línea Estratégica (LE 2.3.): MEJORAR EL MANTENIMIENTO DEL PARQUE DE CONTENEDORES | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.3.1 | Plan de mantenimiento del parque de contenedores. | Unidades con desperfectos. | | | | | |
| | | | Unidades reparadas. | | | | | |
| | | | Quejas recibidas -referidas a unidades con desperfectos- | | | | | |
| | Acción 2.3.2 | Plan de limpieza del parque de contenedores. | Cantidades de residuos voluminosos recogidos a través de este servicio (t). | | | | | |
| | | | Cantidades de RAEE recogidos a través de este servicio (t). | | | | | |
| | | | Quejas recibidas -relativas a residuos voluminosos y de RAEE de gran tamaño- | | | | | |
| | | | Sanciones por depósito inadecuado -residuos voluminosos y de RAEE de gran tamaño- | | | | | |
| | | Presupuesto destinado a comunicación (€) | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 2.4.): REFORZAR LA RECOGIDA SELECTIVA | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.4.1 | Reforzar los sistemas de recogida selectiva puerta a puerta. | Cantidades de RAEE recogidos a través de este servicio (t). | | | | | |
| | | | Presupuesto destinado a comunicación (€). | | | | | |
| | | | Impacto campaña de comunicación (número de destinatarios, visitas redes sociales etc.) | | | | | |
| | Acción 2.4.2 | Reforzar el sistema de recogida selectiva de RAEE a través de la distribución. | Cantidades de RAEE recogidos a través de este servicio (t). | | | | | |
| | | | Presupuesto destinado a comunicación (€). | | | | | |
| | Acción 2.4.3 | Adaptación de ecoparque fijo para la gestión de RAEE. | Cantidades de RAEE recogidas a través de ecoparque (t). | | | | | |
| | | | Presupuesto destinado a la adaptación (€). Inversión realizada (€). | | | | | |
| | Acción 2.4.4 | Implantar la recogida de residuos de envases de vidrio del canal HORECA. | Número de establecimientos adheridos al canal HORECA anualmente (Nº establecimientos / año). | | | | | |
| | | | % Número de establecimientos adheridos al canal HORECA por respecto al número de establecimientos totales existentes. | | | | | |
| | | | Número de contenedores sustituidos con puerta de bar. | | | | | |
| | | | Aportaciones (Kg/año) mediante canal HORECA. | | | | | |
| | Acción 2.4.5 | Implantar la recogida de residuos de envases ligeros en el canal HORECA | Número de establecimientos adheridos al canal HORECA. | | | | | |
| | | | % Número de establecimientos adheridos al canal HORECA respecto al número de establecimientos totales existentes. | | | | | |
| | | | Número de contenedores sustituidos con puerta de bar. | | | | | |
| | | | Aportaciones (Kg/año) mediante canal HORECA. | | | | | |

| | | | Indicadores de seguimiento | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|--|--|--|---|------|------|------|------|------|
| Línea Estratégica (LE 2.4.): REFORZAR LA RECOGIDA SELECTIVA | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.4.6 | Mejorar la recogida selectiva de residuos de papel y cartón en el sector comercial y HORECA | Número de establecimientos HORECA adheridos al sistema puerta a puerta. | | | | | |
| | | | Número de comercios de fuera de la zona centro adheridos al sistema puerta a puerta. | | | | | |
| | | | Incremento del número de comercios adheridos al sistema puerta respecto a los datos de partida (zona centro) y respecto al total de comercios existentes (%). | | | | | |
| | | | % de establecimientos adheridos respecto al total (por barrio). | | | | | |
| | | | Cantidad de cartón recogido en el sector HORECA (t). | | | | | |
| | | | Cantidad de cartón recogido en el sector comercial (t). | | | | | |
| | Acción 2.4.7 | Campaña informativa para la correcta gestión de los residuos de aceite vegetal usado en el sector HORECA | Número de establecimientos visitados en el marco de la campaña informativa. | | | | | |
| | | | % de establecimientos visitados en el marco de la campaña informativa. | | | | | |
| | | | Cantidad de aceite vegetal usado recogido (t) a través de los diferentes canales existentes. | | | | | |
| | Acción 2.4.8 | Reforzar la recogida de residuos voluminosos y recogida selectiva en el barrio de "La Marjalera". | Número de usuarios del servicio de recogida de voluminosos (número de solicitudes telefónicas). | | | | | |
| | | | Número de personas que efectúan entregas en el servicio de ecoparque móvil. | | | | | |
| | | | Kg/año recogidos, siempre y cuando haya disponibilidad de datos de entradas en peso. | | | | | |
| Acción 2.4.9 | Análisis de la viabilidad económica para la implantación de la recogida selectiva de pañales y productos de higiene. | Número de reuniones y contactos establecidos para el tratamiento de la recogida selectiva de pañales. | | | | | | |
| | | Número de iniciativas puestas en funcionamiento para la recogida selectiva de pañales. | | | | | | |
| | | Aportaciones (Kg/año) de pañales recogidos selectivamente | | | | | | |
| Acción 2.4.10 | Recogida selectiva en eventos | Número de eventos públicos con recogida selectiva específica. | | | | | | |
| | | Número de eventos privados con recogida selectiva específica. | | | | | | |
| | | Cantidades de residuos recogidos por fracción y por evento (Kg residuos/evento). | | | | | | |
| Acción 2.4.11 | Mejorar la recogida de residuos de poda y jardinería | Kg/año recogidos de poda a través del nuevo sistema de trituración. | | | | | | |
| | | Número de usuarios del servicio de trituradora. | | | | | | |
| | | Nº de incidencias por un mal uso en las áreas de aportación. | | | | | | |
| Acción 2.4.12 | Promoción de la recogida selectiva de pilas | Años de colaboración con ECOPILAS. | | | | | | |
| | | Acciones desarrolladas dentro del acuerdo de colaboración | | | | | | |
| | | Kg pilas recogidas. | | | | | | |

| | | | Indicadores de seguimiento | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------------------|--|---|------|------|------|------|------|
| Línea Estratégica (LE 2.4.): REFORZAR LA RECOGIDA SELECTIVA | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.4.13 | Promoción de la recogida selectiva de residuos de envases de medicamentos | Años de colaboración con SIGRE. | | | | | |
| | | | Acciones desarrolladas dentro del acuerdo de colaboración. | | | | | |
| | | | Kg de residuos de envases de medicamentos recogidos. | | | | | |
| | Acción 2.4.14 | Promoción de la recogida selectiva de residuos de la construcción y de la demolición (RCD) | Años de colaboración con la Cámara de Comercio de Castellón de la Plana. | | | | | |
| | | | Acciones desarrolladas dentro del acuerdo de colaboración. | | | | | |
| | | | Kg de residuos de RCDs recogidos. | | | | | |
| | Acción 2.4.15 | Promoción de la recogida selectiva intracentro en el sector servicios | Nº de papeleras entregadas. | | | | | |
| | | | Nº de empresas a las que se les entrega las papeleras. | | | | | |
| | | | € invertidos. | | | | | |
| | Acción 2.4.16 | Promoción de la recogida de residuos de aceites usados a través de la red de ecoparques | Nº total de contenedores. | | | | | |
| | | | Dotación (l//hab/año). | | | | | |
| | | | Dotación (hab/cont). | | | | | |
| Zonas sin cobertura. | | | | | | | | |
| Evolución anual de los anteriores. | | | | | | | | |
| Estado de limpieza de los contenedores y sus alrededores. | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 2.5.): MEJORAR EL SERVICIO DE RECOGIDA | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.5.1 | Revisión de las rutas y frecuencias de recogida. | Rutas modificadas por flujo de residuos. | | | | | |
| | | | Número de contenedor por ruta y flujo de residuos. | | | | | |
| | Acción 2.5.2 | Estudio y análisis de la puesta en servicio de centros de transferencia en los polígonos industriales | De la aplicación de esta acción no se derivan indicadores de seguimiento más allá de la realización del estudio o no. | | | | | |
| | Acción 2.5.3 | Ampliación del sistema de recogida "Quita y Pon" | Nº de contenedores de residuos de envases ligeros puestos en servicio atendiendo al modelo de "quita y pon" al año. | | | | | |
| | | | Nº de contenedores de residuos de envases de cartón y papel puestos en servicio atendiendo al modelo de "quita y pon" al año. | | | | | |
| | | | Acciones de comunicación desarrolladas al año. | | | | | |
| | | | € invertidos en el servicio al año. | | | | | |
| | Acción 2.5.4 | Prueba piloto para implantación medidas de recogida Puerta a Puerta (PaP) y contenedores con acceso controlado | Kg residuos recogidos por cada fracción en el modelo PaP. (Kg/mes) | | | | | |
| | | | Kg residuos recogidos por cada fracción en el modelo de contenedor con control de acceso. (Kg/mes) | | | | | |
| | | | % de impropios detectados mensualmente en las diferentes fracciones recogidas mediante el modelo de PaP. | | | | | |
| | | | % de impropios detectados mensualmente en las diferentes fracciones recogidas mediante el modelo de contenedor con control de acceso. | | | | | |

| | | | | Indicadores de seguimiento | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|----------------------------------|--|--|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Línea Estratégica (LE 2.6.): MEJORA DE LAS APORTACIONES | | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 2.6.1 | Mejora de las aportaciones: Inventario de residuos. | Aportación (kg/hab/año) por flujo de residuos. | | | | | | |
| | | | Aportación global (kg/hab/año). | | | | | | |
| | Acción 2.6.2 | Mejora de la calidad del material recuperado: Estudio de impropios. | Porcentaje de impropios por fracción. | | | | | | |
| | | | Tipo de impropios por fracción. | | | | | | |
| EJE TEMÁTICO 3: TRANSPARENCIA Y SOSTENIBILIDAD ECONÓMICA EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS | | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 3.1.): MEJORA EN EL SERVICIO DE INFORMACIÓN A LA CIUDADANÍA | | | | | | | | | |
| Medida | Acción 3.1.1 | Desarrollo de una web informativa específica sobre residuos municipales. | Número de visitas a la web. | | | | | | |
| | | | Número de consultas. | | | | | | |
| | | | Número de quejas. | | | | | | |
| | Acción 3.1.2 | Favorecer el conocimiento por parte de la ciudadanía de las instalaciones de tratamiento y eliminación de residuos del C2: organización de visitas guiadas | Número de visitas a las instalaciones. | | | | | | |
| | | | Número de visitantes a las instalaciones. | | | | | | |
| | Acción 3.1.3. | Programa de formación y comunicación sobre gestión de residuos en polígonos industriales | Años de colaboración con la Cámara de Comercio de Castellón de la Plana. | | | | | | |
| Acciones desarrolladas dentro del acuerdo de colaboración. | | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 3.2.): MEJORAS EN EL ORDENAMIENTO | | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 3.2.1 | Ordenanza municipal | De la aplicación de esta acción no se derivan indicadores de seguimiento más allá de la realización y aprobación o no de la misma. | | | | | | |
| | | | De la aplicación de esta acción no se derivan indicadores de seguimiento más allá de la realización y aprobación o no de la misma. | | | | | | |
| | Acción 3.2.2 | Tasa diferenciada de recogida de residuos | Nº usuarios no utilizan correctamente el servicio respecto al número total de usuarios de la zona de estudio (%). | | | | | | |
| | | | Nº sanciones aplicadas. | | | | | | |
| | | | % impropios. | | | | | | |
| | Acción 3.2.3 | Prueba piloto de pago por generación mediante identificación de usuario para el desarrollo de mecanismos de Pago por Generación ("PxG"). | Puntos de vertido restaurados al año. | | | | | | |
| | | | Superficie restaurada (m ² /año). | | | | | | |
| | | | € invertidos en la restauración al año. | | | | | | |
| Acción 3.2.4 | Restauración vertederos ilegales | Puntos de vertido restaurados al año. | | | | | | | |
| | | Superficie restaurada (m ² /año). | | | | | | | |
| | | € invertidos en la restauración al año. | | | | | | | |

| | | | | Indicadores de seguimiento | 2022 | 2023 | 2024 | 2025 | 2026 |
|---|---------------------|--|--|----------------------------|------|------|------|------|------|
| Línea Estratégica (LE 3.3.): MEJORAS EN EL CONTROL Y LA GESTIÓN INTERNA DEL SERVICIO | | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 3.3.1 | Implementación del plan de control y seguimiento de indicadores. | De la aplicación de esta acción no se derivan indicadores de seguimiento más allá de la realización y aprobación o no de la misma. | | | | | | |
| | Acción 3.3.2 | Declaración Anual de Envases. | De la aplicación de esta acción no se derivan indicadores de seguimiento más allá de la realización y aprobación o no de la misma. | | | | | | |
| EJE TEMÁTICO 4: EDUCACIÓN AMBIENTAL EN LA GESTIÓN DE RESIDUOS | | | | | | | | | |
| Línea Estratégica (LE 4.1.): EDUCACIÓN AMBIENTAL | | | | | | | | | |
| Medidas | Acción 4.1.1 | Continuidad del servicio de Educadores/as Ambientales. | De la aplicación de esta acción no se derivan indicadores de seguimiento más allá de la realización y aprobación o no de la misma. | | | | | | |
| | Acción 4.1.2 | Plan Municipal de Comunicación en el ámbito de la gestión de residuos | De la aplicación de esta acción no se derivan indicadores de seguimiento más allá de la realización y aprobación o no de la misma. | | | | | | |
| | Acción 4.1.3 | Campaña de sensibilización para promover la correcta utilización del servicio de recogida de residuos voluminosos. | Cantidad de residuos voluminosos recogidos (entradas planta RECIPLASA procedentes del ecoparque y recogida domiciliaria): t/año. | | | | | | |
| | | | Nº de visualizaciones del vídeo. | | | | | | |
| | | | Nº de llamadas para solicitar recogida de residuos voluminosos domiciliaria. | | | | | | |
| | Acción 4.1.4 | Promover en los centros educativos y otros colectivos, sistemas de retorno (SDDR) | Cantidad de residuos de envases recogidos a través de este sistema de depósito. (Kg/año) | | | | | | |
| | | | Número de máquinas RECICLOS instaladas. | | | | | | |
| | | | % de impropios. | | | | | | |
| | Acción 4.1.5 | Campañas de sensibilización y educación ambiental genéricas. | Nº de campañas realizadas. | | | | | | |
| | | | Nº de personas participantes. | | | | | | |
| | | | Evolución datos recogida por flujo de residuo (Kg/año). | | | | | | |
| | Acción 4.1.6 | Concurso escolar | Nº de participantes por nivel. | | | | | | |
| Euros destinados a la campaña. | | | | | | | | | |
| Nº de centros educativos participantes. | | | | | | | | | |