

## CURSO EXCEL APLICADO A SAP

<b>Nº de plazas:</b>	15
<b>Plazo de inscripción:</b>	Del <b>3 de septiembre a las 08:00 h al 28 de septiembre</b> de 2021, ambos inclusive.
<b>Fecha de inicio:</b>	04 de octubre de 2021
<b>Fecha de fin:</b>	15 de octubre de 2021
<b>Nº de horas:</b>	35h
<b>Horario:</b>	De lunes a viernes. De 15.30 a 19.30h.
<b>Ubicación:</b>	Puzzle Consultores. C/ Carcagente,1. 12005 Castelló
<b>Modalidad:</b>	Presencial
<b>Dirigido a:</b>	Personas interesadas en mejorar su competencia en el manejo específico de programas para realizar análisis y almacenaje de datos a través de herramientas de mayor complejidad como es SAP y que poseen dominio intermedio de Microsoft Excel.

### Requisitos de inscripción

- **Personas preferentemente desempleadas y empadronadas en Castelló de la Plana**

### Selección

- **POR RIGUROSO ORDEN DE REGISTRO DE SOLICITUD.**
- En una misma instancia se podrá solicitar más de un curso, en tal caso la persona interesada deberá indicar claramente su orden de preferencia.
- El orden de preferencia definido por cada participante en su solicitud se tendrá en cuenta como criterio para la asignación de plazas, de tal modo que una vez se obtenga plaza serán desestimadas el resto de solicitudes a otros cursos. Como excepción a esta condición sí se tendrán en cuenta las solicitudes a otras especialidades siempre que existan plazas libres y las temporalizaciones sean compatibles.

### Inscripción

La solicitud de inscripción a la acción formativa y la documentación requerida se presentará

**telemáticamente** a través de la **Sede Electrónica** <https://sede.castello.es/info.0>.

En el mismo espacio en el que se publican las bases de selección se puede acceder a un manual de instrucciones para el proceso de inscripción.

### Documentación a aportar

- **DNI/NIE** o documento equivalente.
- **DARDE** actualizado
- **Vida laboral** actualizada (fecha de emisión no superior a un mes antes de la solicitud)
- El empadronamiento se consultará de oficio, por lo que **no es necesario** aportar certificado de empadronamiento.

Para cualquier información adicional o duda relacionada con el curso se puede contactar a través del correo **castellocrea.formacion@castello.es** o en el teléfono **699233073**

### Objetivo de la acción formativa

El principal objetivo de este curso es que los alumnos y alumnas sean capaces de conocer los procedimientos y metodología para la conexión bidireccional entre Excel y SAP y automatizar el manejo de información SAP mediante Excel.

### Contenidos

#### 1. Macros para manejar datos

- Automatización de procesos para una mayor efectividad

#### 2. Conectividad Excel-SAP

- Maximizar la productividad mediante la conectividad de la herramienta.
- Analizar, almacenar y compartir datos en formato de hoja de cálculo.
- Transferir datos de Excel a SAP o descargar datos de SAP a Excel.

#### 3. Manejo de reportes SAP en Excel

- Lograr de modo práctico importar datos del SAP en Excel y generar los reportes

#### 4. Buscar información SAP desde Excel

- Automatizar procesos
- Flexibilizar el intercambio de información
- Potenciar el uso del sistema integral
- Dotar de conectividad los reportes
- Compartir la información
- Automatización de tareas repetitivas, grabar una macro en Microsoft Excel.