

CURS CAIXA I REPOSICIÓ

NÚM. de places:	15
Termini d'inscripció:	De l'11 al 25 de juny de 2021 ambdós inclosos.
Data d'inici:	30 de juny 2021
Data de fi:	19 de juliol de 2021
NÚM. d'hores:	50h
Horari:	De dilluns a divendres. De 9.30 a 13.00h.
Ubicació:	ÀGIL CENTRES Avinguda de Pérez Galdós, 7. 12004 Castelló
Modalitat:	Presencial
Dirigit a:	Persones que desitgen desenvolupar competències professionals en l'àrea de comerç, específicament en l'acompliment de llocs de caixa o reposició.

Requisits d'inscripció

- **Persones preferentment desocupades i empadronades a Castelló de la Plana**

Selecció

- **PER RIGORÓS ORDRE DE REGISTRE DE SOL·LICITUD.**
- En una mateixa instància es podrà sol·licitar més d'un curs, si es dona aquesta circumstància, la persona interessada haurà d'indicar clarament la seua orde de preferència.
- L'orde de preferència definit per cada participant en la seua sol·licitud es tindrà en compte com a criteri per a l'assignació de places, de tal manera que una vegada s'obtinga plaça seran desestimades la resta de sol·licituds a altres cursos. Com a excepció a esta condició sí es tindran en compte les sol·licituds a altres especialitats sempre que existisquen places lliures i les temporalitzacions siguen compatibles.

Inscripció

La sol·licitud d'inscripció a l'acció formativa i la documentació requerida es presentarà telemàticament a través de la Seu Electrònica <https://sede.castello.es/info.0>.

En el mateix espai en el qual es publiquen les bases de selecció es pot accedir a un manual d'instruccions per al procés d'inscripció.

Documentació a aportar

- DNI/NIE o document equivalent
- DARDE actualitzat
- Vida laboral actualitzada (data d'emissió no superior a un mes abans de la data de sol·licitud)
- L'empadronament es consultarà d'ofici, no és necessari aportar certificat d'empadronament.

Per a qualsevol informació addicional o dubte relacionat amb el curs es pot contactar a través del correu **castellocrea.formacion@castello.es** o en el telèfon **699233073**

Objectiu de l'acció formativa

El principal objectiu d'aquest curs és que l'alumnat siga capaç de rebre formació adequada per a gestionar l'atenció del client aplicant diferents tècniques de venda, els diferents mètodes de cobrament i les possibles reclamacions, així com dotar a l'alumnat dels coneixements bàsics per a gestionar el comerç fent tasques de reposició i manipulació de frescos, utilitzant les tècniques més apropiades per a optimitzar els processos de recepció, tipificació, normalització i condicionament dels productes.

Continguts

1. Atenció i informació operativa i orientada al client.
2. Tècniques de venda.
3. Operacions auxiliars de reposició, disposició i condicionament de productes en el punt de venda.
4. Operativa i maneig de caixa.
5. Formes de pagament, cobrament i devolució.
6. Prevenció en pèrdues i furts.
7. Gestió de reclamacions
8. Targeta client.
9. Obtenció manipulació d'aliments i gestió d'al·lèrgens.