



Convocatòria i bases reguladores per a la concessió d'ajudes destinades al suport en la creació d'empreses 2024 a la ciutat de Castelló per part de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

PRIMERA. OBJECTE I FINALITAT.

1. La present convocatòria té per objecte regular les bases específiques per a la concessió de subvencions, en règim de concurrència competitiva per al desenvolupament socioeconòmic del municipi mitjançant el suport a les iniciatives emprenedores i a la generació d'ocupació estable i de qualitat a la ciutat de Castelló de la Plana, mitjançant l'articulació d'un programa d'ajudes de suport en la creació i consolidació d'empreses.

2. Resultaran subvencionables la totalitat de les despeses de posada en marxa de les empreses en concepte de: despeses de gestories, assessories o auditories, despeses de lloguer del centre de treball i despeses derivades de la contractació laboral de persones treballadores, així com les quotes a la seguretat social corresponents a l'alta en el règim de persones treballadores autònomes (en tots dos casos registrades en els centres Labora SERVEF com a persones desocupades), els centres de treball de les quals estiguen radicats a la ciutat de Castelló de la Plana. El període subvencionable serà el comprés entre l'1 d'abril i el 30 de novembre de 2024, tots dos inclusivament.

3. Les sol·licituds presentades resultaran subvencionables amb una ajuda màxima de **2.900 euros**, mitjançant prorrateig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds acceptades, resolent-se per orde de puntuació obtinguda i per orde d'entrada entre les sol·licituds amb expedient complet.

Només es podrà presentar una sol·licitud de subvenció per persona o empresa, en cas que es presentaren diverses sol·licituds per una entitat, només s'admetrà la formulada en primer lloc.

A este efecte, dos o més empreses es consideren "única empresa" quan entre elles existix alguna de les següents relacions:

- una empresa posseïx la majoria dels drets de vot dels accionistes o socis d'una altra empresa;
- una empresa té dret a nomenar o revocar a la majoria dels membres de l'òrgan d'administració, direcció o control d'una altra empresa;
- una empresa té dret a exercir una influència dominant sobre una altra, en virtut d'un contracte subscrit amb ella o una clàusula estatutària de la segona empresa;





- una empresa, accionista o associada a una altra, controla sola, en virtut d'un acord celebrat amb altres accionistes o socis de la segona empresa, la majoria dels drets de vot dels seus accionistes o socis.

- quan s'aprecie entre elles vinculació per raó de les persones que ostenten càrrecs de direcció, administració o de representació legal, quan es tracte de les mateixes persones o estiguen vinculades per consanguinitat o afinitat fins al segon grau inclusivament.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les ajudes les entitats únicament podran presentar sol·licitud de subvenció a una de les següents convocatòries de subvencions efectuades anualment pel Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local: l'actual convocatòria d'ajudes destinades al suport en la creació d'empreses, subvencions a Projectes d'Ocupació, subvencions a Projectes d'Innovació Social, ajudes Pla Recuperació del Talent o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

SEGONA. QUANTIA TOTAL MÀXIMA DE LA CONVOCATÒRIA.

La quantia màxima de la convocatòria a distribuir entre els projectes presentats serà de 50.000 euros amb càrrec a l'aplicació pressupostària 2024-3-24100-47000 del Pressupost Municipal de 2023.

TERCERA. SUBJECTES BENEFICIARIS/AS, OBLIGACIONS I REQUISITS.

Els subjectes beneficiaris/as de les ajudes seran les persones treballadores per compte propi o autònomes i les empreses o entitats qualsevol que siga la seua forma jurídica, el domicili fiscal de les quals o social, o el centre de treball de les quals estiga situat a la ciutat de Castelló de la Plana, i que s'hagen constituït entre el 8 de març de 2023 i la data final de presentació de sol·licituds.

En el cas de les persones treballadores per compte propi o autònomes, no es considerarà nou projecte o nou centre de treball quan prèviament, en el termini de sis mesos respecte a la nova alta en el Cens Tributari (model 036 o 037), la persona sol·licitant haguera realitzat baixa sobre la mateixa activitat econòmica en aquest cens.

Les persones o empreses beneficiàries de les ajudes hauran de complir les obligacions genèriques establides en la clàusula 6 de l'Ordenança General de Subvencions (d'ara en avant, OGS), i a més, les següents:

a) Complir l'objectiu, realitzar l'activitat o adoptar el comportament que fonamenta la concessió de la subvenció així com a mantindre l'estat d'alta en el règim especial de persones autònomes durant un mínim de 6 mesos, i que si és el cas, la relació laboral es mantinga durant un mínim de 6 mesos en els contractes laborals, durant el període comprés des de l'1 d'abril fins al 30 de novembre de 2024.





b) Comunicar a l'Ajuntament de Castelló de la Plana tot finançament que reba el projecte, procedent de qualsevol ens públic o privat, especificant la quantia exacta de l'aportació.

c) Donar publicitat a les ajudes concedides, tal com assenyalava l'article 18.3 LGS. En compliment del que s'estableix en els articles 18.4 de la Llei General de Subvencions i en l'article 31 del Reglament de la Llei General de Subvencions, les entitats beneficiàries d'aquestes subvencions destacaran la contribució de l'Ajuntament de Castelló, mitjançant la utilització del seu logotip, en totes les intervencions, activitats i documents realitzats en execució de l'activitat subvencionada. Quan l'entitat beneficiària exhibisca el seu propi logotip, haurà d'incloure també el logotip municipal, que figura en l'Annex XI, en les mateixes condicions de visibilitat. A més, en cas que l'entitat dispose de pàgina web haurà d'incloure's esta publicitat en esta.

Requisits de les persones o entitats beneficiàries.

- Estar legalment constituïdes entre el 8 de març de 2023 i la data final de presentació de sol·licituds, d'acord amb l'acta d'activitats en el Cens Tributari.
- Ser persona desocupada inscrita en un centre Labora SERVEF previ a la seua alta en el RETA, o en el cas que siga una empresa la que presente la sol·licitud d'ajuda, serà la persona que ostente la representació legal de l'entitat o una de les persones sòcies les que han de ser persones desocupades inscrites en un centre Labora SERVEF prèviament a la constitució de l'empresa, d'acord amb l'acta d'activitats en el Cens Tributari.
- Que no haja obtingut cap subvenció per aquest mateix concepte en anterior convocatòria d'ajudes per a la creació i consolidació d'empreses a títol individual o en representació d'una altra empresa.
- Tindre el domicili social o el fiscal en el municipi de Castelló de la Plana.
- No estar afectada per alguna de les prohibicions previstes en l'article 13 de la Llei 38/2003, General de Subvencions, l'apreciació del qual es farà en la forma prevista en aquest article i en els articles 22, 25 i 26 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei General de Subvencions (d'ara en avant RLGS).
- Trobar-se al corrent del compliment de les obligacions tributàries amb l'Ajuntament de Castelló, l'Agència Estatal d'Administració Tributària i la Seguretat Social.

En relació amb la inscripció en el sistema de la Seguretat Social de les empreses, en els casos en què l'informe sobre dades del certificat de trobar-se al corrent amb la Seguretat Social apareix la menció "La persona física o jurídica no figura inscrita com a empresari en el sistema de la Seguretat





Social", s'haurà de presentar una declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social en el model normalitzat segons Annex VI.

- Haver justificat tècnica i econòmicament, les subvencions corresponents a exercicis anteriors.
- No trobar-se en procediment de reintegrament de subvencions atorgades per l'Ajuntament.

QUARTA. QUANTIA DE LES AJUDES.

La quantia màxima de la subvenció a percebre per cada sol·licitud serà de **2.900,00 euros**, presentant-se només una sol·licitud per entitat en la qual haurà d'indicar-se l'opció a la qual s'opta, segons s'exposa a continuació:

a) La quantia de la subvenció ascendirà a un màxim de 1.500 € en el següent suposat: persones treballadores per compte propi o autònomes, empreses o entitats que s'hagen constituït entre el 8 de març de 2023 i la data final de presentació de sol·licituds, que provenen d'una situació de desocupació.

b) La quantia de la subvenció ascendirà a un màxim de 2.500 € en el següent suposat: persones treballadores per compte propi o autònomes, empreses o entitats que s'hagen constituït entre el 8 de març de 2023 i la data final de presentació de sol·licituds, que provenen d'una situació de desocupació i que acrediten la contractació laboral per un mínim de sis mesos de duració de persona que provinga d'una situació de desocupació.

c) La quantia de la subvenció ascendirà a un màxim de 2.900 € en el següent suposat: persones treballadores per compte propi o autònomes, empreses o entitats que s'hagen constituït entre el 8 de març de 2023 i la data final de presentació de sol·licituds, que provenen d'una situació de desocupació i que acrediten la contractació laboral per un mínim de sis mesos de duració de persona que provinga d'una situació de desocupació i pertanguen a algun dels següents col·lectius: dones, majors de 45 anys, persones parades de llarga duració, persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

CINQUENA. DESPESES SUBVENCIONABLES I NO SUBVENCIONABLES.

1.- Despeses subvencionables

Seran subvencionables íntegrament les següents despeses directes, realitzades des de l'1 d'abril fins al 30 de novembre de 2024, tots dos inclusivament i efectivament pagats fins al 31 de desembre de 2024, inclusivament:

- Despeses d'assessories, gestories o auditories que resulten estrictament necessaris, indispensables i que tinguen relació directa amb la posada en marxa i implantació de l'empresa.





- Despeses de lloguer o arrendament del local en el qual s'exercix l'activitat.
- Quotes a la seguretat social corresponents a l'alta en règim de persones treballadores autònomes.
- Despeses derivades de la contractació laboral de persones treballadores desocupades.

2.- Despeses no subvencionables:

- Les despeses indirectes.
- Les primes d'assegurances.
- La compra d'immobles.
- Les despeses corresponents a l'adquisició de béns que tinguen la condició d'inventariables i/o amortitzables.
- Les despeses que no puguem identificar-se inequívocament amb l'activitat objecte de la subvenció i/o no es realitzen en el termini establert en la present convocatòria.
- Les mercaderies objecte de comercialització.
- Els drets de traspàs.
- Les concessions administratives.
- Els interessos deutors de comptes bancaris (manteniment d'aquestes, etc.)
- Els interessos, recàrrecs i sancions administratives o penals.
- Les despeses de procediments judicials.
- L'Impost sobre Béns Immobles o altres impostos o taxes.
- Els impostos indirectes quan són susceptibles de recuperació o compensació (per exemple l'IVA suportat deduïble).
- Indemnitzacions per acomiadament, quitances, abonaments per ERTO.

SISENA. EXCLUSIONS I INCOMPATIBILITATS.

Queden exclosos els següents suposats:

- a) Contractacions laborals la duració de les quals siga inferior a sis mesos.





- b) Contractacions realitzades per les empreses de treball temporal per a la posada a la disposició de la persona treballadora en empreses usuàries on prestaran els seus serveis.
- c) Contractacions realitzades per empreses que, a causa de la comissió d'infraccions molt greus, hagueren sigut excloses com a beneficiàries de programes d'ocupació.
- d) Relacions laborals de caràcter especial de l'article 2.1 del Reial decret legislatiu 2/2015, de 23 d'octubre, pel qual s'aprova el text refós de la Llei de l'Estatut dels Treballadors.
- e) Contractacions en què la persona ocupadora o els càrrecs directius o membres d'òrgans d'administració de les empreses que revisten la forma jurídica de societat mantinguen amb la persona treballadora contractada una relació de cònjuge, parella de fet, ascendent o descendent fins al primer grau.
- f) Contractacions realitzades a persones que en els sis mesos anteriors a la data de la contractació hagueren tingut una relació laboral de duració superior als sis mesos per a la mateixa empresa o grup d'empreses quan entre elles existix alguna de les relacions descrites en la clàusula primera d'aquesta convocatòria. A este efecte seran considerades com a mateixa empresa aquelles que per raó de les persones que les regisquen o d'altres circumstàncies, puga presumir-se que són continuació o que deriven per transformació, fusió o escissió d'altres empreses en les quals haguera estat contractada la mateixa persona treballadora.
- g) Queden excloses les contractacions que realitzen les empreses que no respecten el principi d'igualtat d'oportunitats.
- h) No podran beneficiar-se de les ajudes regulades en aquesta convocatòria les administracions públiques, les societats públiques i les entitats vinculades o dependents de qualsevol d'elles.

SETENA. TERMINI I LLOC DE PRESENTACIÓ DE SOL·LICITUDS.

El termini de presentació de sol·licituds serà de 15 dies hàbils a comptar des de l'endemà al de la publicació de l'extracte d'aquesta convocatòria en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló. Si l'últim dia de presentació fora inhàbil, el termini finalitzarà el següent dia hàbil. Així mateix s'efectuarà publicació de les presents bases en la seu electrònica (<https://sede.castello.es>), en la pàgina web de l'Ajuntament de Castelló. (www.castello.es) i en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

Les sol·licituds, que hauran de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentaran per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en





seleccione matèries, seleccionar “subvencions” i dins d'aquestes “Ajudes creació empreses”.

No s'admetrà la presentació de sol·licituds a través de correu electrònic.

Per a la identificació la persona usuària en aquesta Seu, l'Ajuntament de Castelló de la Plana admet les modalitats que ofereix la plataforma [Cl@ve](#):

- **Certificat digital:** Amb caràcter general, per a persones físiques, s'admet el DNI electrònic i tots els certificats reconeguts inclosos en la [Llista de confiança de prestadors de serveis de certificació](#) establits a Espanya, publicada en la seu electrònica del Ministeri d'Indústria, Energia i Turisme.

Per a persones jurídiques i empreses, aquesta seu admet la identificació mitjançant certificats emesos per ACCV i segells electrònics emesos per FNMT. La llista d'autoritats admeses per a la identificació electrònica d'entitats i empreses s'anirà actualitzant gradualment.

- **Claus concertades:** Cl@ve PIN com a sistema de contrasenya de validesa molt limitada en el temps, orientat a usuaris que accedeixen esporàdicament als serveis públics electrònics. Cl@ve Permanent com a sistema de contrasenya de validesa duradora en el temps, orientat a usuaris habituals dels serveis públics electrònics.

La presentació de la sol·licitud de subvenció fora del termini establert i la no utilització dels formularis normalitzats d'ús obligatori, seran causes d'inadmissió.

Les entitats beneficiàries interessades només podran presentar una única sol·licitud de subvenció, en cas que es presentaren diverses sol·licituds només s'admetrà la formulada en primer lloc en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), tenint en compte la data i hora de registre, llevat que s'indique expressament en la posterior o successives que es renuncia a la inicialment presentada.

VUITENA. DOCUMENTACIÓ EXIGIDA.

- **Instància de sol·licitud de subvenció** generada per la pròpia seu electrònica, degudament emplenada i signada, (la seua no presentació serà motiu per a la inadmissió a tràmit de la documentació presentada), s'adjuntarà la següent documentació:
- D'acord amb el que es disposa en l'article 28 de la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques, en absència d'oposició expressa per part de l'interessat, l'òrgan gestor del procediment està autoritzat per a obtenir directament les dades dels documents elaborats per qualsevol Administració, així com els certificats d'estar al corrent en el compliment de les obligacions amb l'Agència Estatal de





l'Administració Tributària, amb la Tresoreria General de la Seguretat Social i amb les obligacions tributàries de caràcter municipal, de conformitat, en el cas d'estos certificats, amb el que es disposa en l'article 23.3 in fine de la LGS. En cas d'oposar-se al fet que l'òrgan gestor obtinga directament esta informació, haurà de manifestar-lo en la sol·licitud, quedant obligat a aportar estos documents corresponents en els termes exigits per les normes reguladores del procediment.

- Model 036 o 037 d'Inscripció en el Registre Censal d'Hisenda (alta censal) per a l'activitat econòmica que desenvolupe, o en el seu cas, últim rebut acreditatiu del pagament de l'Impost d'Activitats Econòmiques.
- En el cas de ser persona jurídica, escriptura de constitució o estatuts, segons es tracte d'entitats amb o sense ànim de lucre i certificat expedit per la Secretaria de l'entitat que la persona identificada com a representant legal continua ostentant esta representació segons model normalitzat **Annex II**.
- DNI de la persona que exercisca la representació legal.
- Targeta d'identificació fiscal de l'entitat sol·licitant, en el cas de ser persona jurídica.
- Alta en el règim especial de persones treballadores autònomes. En el cas de ser una empresa la que presente la sol·licitud de subvenció, alta en el RETA del representant legal de l'entitat o de la persona sòcia que prèviament a la constitució de l'empresa estiguera inscrita com a persona desocupada.
- Informe de vida laboral actualitzat (a partir de la data de publicació de l'extracte d'estes bases) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social. En el cas de ser una empresa la que presente la sol·licitud de subvenció, informe de vida laboral actualitzat del representant legal de l'entitat o de la persona sòcia que prèviament a la constitució de l'empresa estiguera inscrita com a persona desocupada.
- Certificat de períodes d'inscripció com a persona desocupada inscrita en un centre Labora SERVEF (Servici Valencià d'Ocupació i Formació). El document DARDE no serà acceptat com a certificat acreditatiu d'inscripció. En el cas de ser una empresa la que presente la sol·licitud de subvenció, certificat de períodes d'inscripció del representant legal de l'entitat o de la persona sòcia que prèviament a la constitució de l'empresa estiguera inscrita com a persona desocupada.
- **Annex III** Memòria descriptiva de l'empresa i pressupost desglossat del total de l'activitat a subvencionar que servirà de referència per a la determinació final de la puntuació obtinguda i per tant per a determinar l'import de la subvenció, en model normalitzat i haurà d'estar firmat per qui ostente la representació legal de l'entitat.





- Contracte d'arrendament de l'immoble en el qual s'executarà l'activitat, en cas que siga una despesa a subvencionar.
- **Annex IV** que inclou les següents declaracions que es presentaran degudament empenades i haurà d'estar signat per qui ostente la representació legal de l'entitat:
 - a) Compromís de complir les condicions de la subvenció.
 - b) Declaració responsable de no incórrer en cap de les circumstàncies que impedeixen obtindre la condició de persona o entitat beneficiària assenyalades en l'article 13 de la Llei General de Subvencions.
 - c) Declaració responsable de trobar-se al corrent de les obligacions per reintegrament de subvencions a l'efecte del que es preveu en l'article 13.2.g de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en l'article 25 del Reial decret 887/2006, de 21 de juliol, pel qual s'aprova el Reglament de la Llei de Subvencions.
 - d) Declaració responsable en la qual consten altres ajudes públiques o privades que haguera obtingut o sol·licitat per als mateixos costos per als quals se sol·licita subvenció.
 - e) Declaració responsable que la contractació no incorre en les clàusules d'exclusió de la base 6a d'aquesta convocatòria.
 - f) Declaració responsable que la contractació representa un increment net de la plantilla de l'empresa, durant el període subvencionat, si és el cas.
 - g) Declaració responsable del compliment de la normativa sobre integració laboral de persones amb discapacitat o, en el seu cas, l'exempció a aquesta obligació.
- **Annex V** Declaració responsable emesa per qui ostente la representació legal de l'entitat ocupadora en la qual consten altres ajudes de minimis de les quals hagueren resultat beneficiàries en els exercicis 2022, 2023 i 2024.
- **Annex VII** imprés de fitxa de tercers amb les dades de l'entitat bancària a la qual s'ha de transferir l'import de la subvenció, degudament signat per qui ostente la representació legal de l'entitat.

Documentació referent a la contractació laboral, en el seu cas:

- Còpia del DNI/NIE de la persona contractada.





- Contracte de treball que dona lloc a l'ajuda i la seua comunicació al centre Labora Servef d'Ocupació. En el clausulat del contracte haurà de constar expressament la duració de la relació laboral.
- Alta en la Seguretat Social de la persona contractada. El corresponent document acreditatiu haurà d'estar signat i segellat per la Seguretat Social, o per persona autoritzada, o comptar amb un codi segur de verificació que permeta comprovar el seu origen i contingut.
- Informe de vida laboral actualitzat (a partir de la data de publicació de l'extracte d'estes bases) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social del compte de cotització de l'empresa a l'efecte de l'acreditació que la contractació laboral realitzada suposa un augment net de la plantilla de l'empresa
- Informe de vida laboral actualitzat (a partir de la data de publicació de l'extracte d'estes bases) expedit per la Tresoreria General de la Seguretat Social de la persona contractada.
- Certificat de períodes d'inscripció com a persona desocupada inscrita en un centre Labora SERVEF (Servici Valencià d'Ocupació i Formació) de la persona contractada. El document DARDE no serà acceptat com a certificat acreditatiu d'inscripció.
- En el suposat, relatiu a la contractació laboral de persona amb discapacitat, certificació acreditativa d'aquesta condició i del grau reconegut.
 - En el suposat, relatiu a persona desocupada en situació o risc d'exclusió social, certificat que acredite aquesta situació, expedit pels Serveis Socials municipals.

La documentació aportada haurà de presentar-se en el mateix ordre en què apareix al dors de la sol·licitud de subvenció.

Si la sol·licitud o la documentació que haja d'acompanyar-la presentara deficiències o omissions, es requerirà a l'entitat sol·licitant perquè en un termini màxim i improrrogable de tres dies hàbils esmene la falta o acompanye els documents preceptius. Si així no ho fera, se li tindrà per desistit de la seua petició.

No obstant això, l'absència de la presentació de l'Annex III Memòria descriptiva de l'empresa i pressupost total de l'activitat a subvencionar per al que se sol·licita el finançament, així com el no emplenament de les dades pressupostàries sol·licitades, comportarà la inadmissió a tràmit de la sol·licitud, per considerar-se essencial aquesta documentació per a la determinació de la procedència de la seua concurrència a la present convocatòria i la seua preceptiva valoració.





Així mateix, seran inadmeses les sol·licituds registrades fora del termini de presentació, així com les sol·licituds presentades per entitats que durant l'any 2024 hagen sol·licitat subvenció a alguna de les següents convocatòries tramitades pel Negociat Agència de Desenvolupament Local: subvencions a Projectes d'Ocupació, subvencions a Projectes d'Innovació Social, ajudes Pla Recuperació del Talent o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

NOVENA. CONCURRÈNCIA AMB ALTRES SUBVENCIONS.

Les ajudes objecte de les presents bases són compatibles amb qualssevol altres ajudes, subvencions, ingressos o recursos per a la mateixa finalitat o objecte, procedents de qualsevol administració o ens privats o públics, nacionals, de la Unió Europea o d'Organismes Internacionals, sense perjudici de l'aplicació dels límits previstos en l'article 7 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i en els articles 19.3 de la LGS i 33 i 34 del RGLGS. En conseqüència, l'import de l'ajuda o subvenció en cap cas podrà ser de tal quantia que, aïllada o conjuntament amb unes altres, supere el cost de l'activitat subvencionada.

No seran subvencionables les despeses ja subvencionades per altres plans, programes o serveis d'actuació de l'Ajuntament de Castelló o del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

Amb la finalitat d'aconseguir una major redistribució de les subvencions, les ajudes objecte de les presents bases no són compatibles amb les següents convocatòries de subvencions efectuades anualment pel Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local: subvencions a Projectes d'Ocupació, subvencions a Projectes d'Innovació Social, ajudes Pla Recuperació del Talent o ajudes a l'economia social del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana.

En qualsevol cas, les entitats beneficiàries de les subvencions tindran l'obligació de comunicar a l'Ajuntament de Castelló la concessió de qualsevol mena d'ajuda, independentment de la data en què la mateixa haja sigut concedida, als efectes previstos en l'article 18.3 i 4 de la LGS, de manera que pugui modificar-se la resolució de la concessió de la subvenció i, si escau, iniciar el corresponent procediment de reintegrament.

Les ajudes regulades en aquesta convocatòria se sotmeten al règim de minimis, regulat en el Reglament 1407/2013, de 18 de desembre de 2013, de la Comissió, relatiu a l'aplicació dels articles 107 i 108 del Tractat de Funcionament de la Unió Europea a les ajudes de minimis publicat en el DOUE L352 de 24 de desembre de 2013. Per aquest motiu, no podran concedir-se a empreses dels següents sectors:

- a) Pesca i aquicultura, segons es contemplen en el Reglament (CE) núm. 104/2000.
- b) Producció primària dels productes agrícoles recollits en l'annex I del Tractat.



c) Les ajudes concedides a les empreses que operen en el sector de la transformació i comercialització de productes agrícoles, en els casos següents:

c.1) quan l'import de l'ajuda es determine en funció del preu o de la quantitat de productes d'aquest tipus adquirits a productors primaris o comercialitzats per les empreses interessades.

c.2) quan l'ajuda estiga supeditada al fet que una part o la totalitat de la mateixa es repercutisca als productors primaris.

d) Activitats relacionades amb l'exportació a tercers països o estats membres, és a dir, les ajudes directament vinculades a les quantitats exportades, a l'establiment i l'explotació d'una xarxa de distribució o a altres despeses d'explotació vinculades a l'activitat exportadora.

e) Ajudes condicionades a la utilització de productes nacionals en lloc d'importats.

En cap cas, les ajudes podran superar l'import màxim total d'ajuda de minimis, actualment establert en 200.000 euros durant un període de tres exercicis fiscals per a una mateixa empresa, ni individualment, ni com a resultat de l'acumulació amb altres ajudes de minimis concedides a la mateixa empresa i quan una única empresa realitze per compte d'altri operacions de transport de mercaderies per carretera l'import total de les ajudes de minimis concedides no excedirà de 100.000 euros durant qualsevol període de tres exercicis fiscals, conforme estableix el Reglament (UE) Núm. 1407/2013 de la Comissió, o amb una altra mena d'ajudes subjectes a les regles comunitàries d'ajudes d'Estat.

A l'efecte del que es disposa en el paràgraf anterior s'entén per "empresa" qualsevol entitat que exercisca una activitat econòmica, amb independència de la seua naturalesa jurídica i de la seua manera de finançament. El període de tres exercicis fiscals serà el comprés entre l'exercici fiscal en curs i els 2 exercicis fiscals anteriors.

DESENA. PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ I CRITERIS DE VALORACIÓ.

La concessió de la subvenció s'efectuarà en règim de concurrència competitiva, mitjançant prorratgeig de la quantia màxima del pressupost existent entre les sol·licituds de subvenció acceptades, resolent-se per orde de puntuació obtinguda i per orde d'entrada entre les sol·licituds amb expedient complet.

Cadascuna de les sol·licituds presentades serà valorada conforme als criteris de valoració establerts a continuació. La puntuació obtinguda per la valoració de cada sol·licitud, serà la base sobre la qual s'atorgarà l'assignació econòmica de la sol·licitud. Per a això, es dividirà el pressupost econòmic total d'aquesta convocatòria entre la suma de les puntuacions obtingudes de tots les sol·licituds avaluades, obtenint d'aquesta manera el valor de cada punt. La puntuació obtinguda de cada sol·licitud, es multiplicarà pel valor econòmic atorgat a cada punt (calculat segons l'indicat anteriorment).





L'import econòmic atorgat a cada sol·licitud resultant de l'operació anteriorment descrita, no podrà superar en cap cas l'import màxim sol·licitat. En el cas que la quantitat resultant de l'operació superara l'import sol·licitat per alguna entitat, s'ajustarà el càlcul dels punts a l'import sol·licitat i es realitzarà de nou el càlcul per a obtenir el valor de cada punt segons el descrit en el paràgraf anterior.

La distribució final serà ordenada de major a menor puntuació, i en el cas de les sol·licituds que hagen obtingut la mateixa puntuació, segons la data i hora d'entrada que figure registrada en la sol·licitud de subvenció, reunint la totalitat de requisits i documentació requerida en la convocatòria. En cas de no presentar la sol·licitud amb la documentació completa, es considerarà com a data de Registre d'Entrada la de l'última presentació de documentació relativa a esta sol·licitud, i concretant-se en la proposta de resolució l'import a subvencionar a cada sol·licitud presentada atenent la prioritat resultant d'esta valoració.

Criteris de valoració:

Els criteris per a la valoració de les sol·licituds, des d'un mínim de 15 punts i fins a un màxim de 29 punts són els següents:

a) Alta en el RETA o constitució d'empresa (màxim 15 punts)

Persones treballadores per compte propi o autònomes, empreses o entitats que s'hagen constituït entre el 8 de març de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud, que provenen d'una situació de desocupació. En el cas que siga una empresa la que presente la sol·licitud de l'ajuda, serà la persona que ostente la representació legal de l'entitat o una de les persones sòcies les que han de provindre d'una situació de desocupació.

El pressupost desglossat del total de l'activitat a subvencionar presentat juntament amb la sol·licitud de subvenció, servirà de referència per a la determinació final dels punts obtinguts.

b) Alta en el RETA o constitució d'empresa i contractació laboral de persona desocupada (màxim 25 punts)

Persones treballadores per compte propi o autònomes, empreses o entitats que s'hagen constituït entre el 8 de març de 2023 i la data de presentació de la sol·licitud, que provenen d'una situació de desocupació (en el cas que siga una empresa la que presente la sol·licitud de l'ajuda, serà la persona que ostente la representació legal de l'entitat o una de les persones sòcies les que han de provindre d'una situació de desocupació) i que acrediten la contractació laboral per un mínim de sis mesos de duració, de persona que provinga d'una situació de desocupació.

El pressupost desglossat del total de l'activitat a subvencionar presentat juntament amb la sol·licitud de subvenció, servirà de referència per a la determinació final dels punts obtinguts.





c) Alta en el RETA o constitució d'empresa i contractació laboral de persona desocupada pertanyent a col·lectius amb dificultats per a la seua inserció laboral (màxim 29 punts)

Persones treballadores per compte propi o autònomes, empreses o entitats que s'hagen constituït entre el 8 de març de 2023 i la data final de presentació de sol·licituds, que provinguen d'una situació de desocupació (en el cas que siga una empresa la que presente la sol·licitud de l'ajuda, serà la persona que ostente la representació legal de l'entitat o una de les persones sòcies les que han de provindre d'una situació de desocupació) i que acrediten la contractació laboral per un mínim de sis mesos de duració, de persona que provinga d'una situació de desocupació i que pertanga a algun dels següents col·lectius: dones, majors de 45 anys, persones parades de llarga duració, persones amb discapacitat o en risc d'exclusió social.

El pressupost desglossat del total de l'activitat a subvencionar presentat juntament amb la sol·licitud de subvenció, servirà de referència per a la determinació final dels punts obtinguts.

ONZENA. ÒRGANS COMPETENTS PER A L'ORDENACIÓ, INSTRUCCIÓ I RESOLUCIÓ DEL PROCEDIMENT DE CONCESSIÓ.

L'òrgan d'instrucció del procediment de concessió de subvencions serà la Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació, que realitzarà d'ofici quantes actuacions estime necessàries per a la determinació, coneixement i comprovació de les dades en virtut de les quals haja de formular-se la proposta de resolució de les establides en l'article 24 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

Finalitzat el termini de presentació de sol·licituds es procedirà a l'estudi de les sol·licituds presentades i a l'examen de la documentació d'aquestes, per l'òrgan instructor que emetrà informe en el qual conste que de la informació que obra en el seu poder es desprén que les entitats beneficiàries compleixen tots els requisits necessaris per a accedir a la subvenció i es valorarà l'adaptació dels projectes als criteris establits en la clàusula desena d'aquesta convocatòria.

L'òrgan col·legiat a què es refereix l'article 22 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre de subvencions que haurà d'avaluar les sol·licituds i formular proposta de concessió estarà formada pels següents membres:

- * La Cap de la Secció d'Impuls de l'Activitat Econòmica i l'Ocupació.
- * La Cap de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local – Adjunta de Secció.
- * La Coordinadora de Justificació de Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local
- * Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Consorci Pacte Local per l'Ocupació de Castelló de la Plana





* Personal tècnic del Servei d'Emprenedoria del Negociat Agència de Desenvolupament Local.

* Una funcionària del negociat en què es tramite l'expedient, que actuarà com a Secretària, amb veu i sense vot.

L'òrgan competent per a aprovar la convocatòria i la resta de fases del procediment serà la Junta de Govern Local en virtut de l'article 127.1 g) de la Llei 7/1985, sense perjudici de la seua delegació.

Una vegada efectuada l'avaluació, per la Comissió Avaluadora, l'òrgan instructor elevarà a la Junta de Govern Local la proposta d'acord, que contindrà un llistat de sol·licituds de subvenció, que complisquen les condicions necessàries per a ser acceptades, així com les sol·licituds la desestimació de les quals es proposa, juntament amb la causa d'aquesta desestimació. Aquesta proposta de resolució no crearà cap dret a favor de les entitats que figuren en aquesta proposta com a beneficiàries.

DOTZENA. TERMINI I NOTIFICACIÓ DE RESOLUCIÓ.

El termini màxim per a la resolució de les sol·licituds formulades serà de 6 mesés des de la data de finalització del termini de presentació de sol·licituds.

Sense perjudici de l'obligatorietat de l'òrgan competent de dictar resolució expressa a totes les sol·licituds presentades, si vençut el termini de resolució i notificació, aquesta no s'haguera dictat expressament, s'entendrà desestimada la sol·licitud per silenci administratiu, conforme al que es disposa en l'article 25 de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions.

La resolució de la concessió de les ajudes fixarà expressament la seua quantia i incorporarà, en el seu cas, les condicions, obligacions i determinacions particulars i accessòries al què ha de subjectar-se la persona o entitat beneficiària de les mateixes i posarà fi a la via administrativa, conforme al que es disposa en l'article 23.1.k) de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i contra ella podrà interposar-se recurs potestatiu de reposició de conformitat amb el que es disposa en la Llei 39/2015 d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques o recurs contenciós administratiu en el termini de dos mesos davant el corresponent Jutjat, conforme al que s'estableix en la Llei 29/1998, de 13 de juliol, reguladora de la Jurisdicció contenciosa administrativa.

En tot cas, la resolució estimatòria estarà condicionada en la seua efectivitat al fet que l'estat d'alta en el règim especial de persones autònomes es mantinga durant un mínim de 6 mesos, i que la relació laboral es mantinga durant un mínim de 6 mesos en els contractes laborals, durant el període comprés entre l'1 d'abril fins al 30 de novembre de 2024.





Quant a la publicació de la concessió de les subvencions s'estarà al que es disposa en l'article 8 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana i seran publicades en la Base de Dades Nacional de Subvencions.

TRETZENA. RENÚNCIA DE LA SUBVENCIÓ CONCEDIDA I INCOMPLIMENT DE LES OBLIGACIONS.

En cas d'impossibilitat de dur a terme l'activitat objecte de la subvenció, l'entitat beneficiària té dret a renunciar a la subvenció concedida de conformitat amb el que es disposa en la normativa sobre Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques. Aquesta renúncia haurà de presentar-se durant el termini d'execució del projecte sent aquest des de l'1 d'abril fins al 30 de novembre de 2024, ja que en cas de presentar-se amb posterioritat a aquest, es produirà un incompliment en l'execució de l'activitat subvencionada, la qual cosa donarà lloc a incoació de l'expedient de reintegrament o a la declaració de pèrdua del dret al cobrament d'aquesta, quedant subjectes les entitats beneficiàries al règim de responsabilitats que estableix la legislació vigent.

Els incompliments de les obligacions en les quals puguen incórrer les entitats subvencionades reconegudes en la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions i en aquesta convocatòria, constituïran infraccions administratives i seran sancionables de conformitat amb el que es disposa en l'esmentada Llei, en el seu reglament i en l'article 20 de l'Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

Així mateix, quant als criteris de graduació dels possibles incompliments de condicions imposades amb motiu de la concessió de subvencions, s'estarà al que es disposa en l'article 13 de l'esmentada Ordenança General de Subvencions de l'Ajuntament de Castelló.

CATORZENA. PAGAMENT DE LA SUBVENCIÓ.

Per a garantir el suport a les iniciatives emprenedores i a la innovació empresarial, fomentant la creació de noves empreses, en atenció a la naturalesa que la generació d'ocupació estable i de qualitat és d'interés general i social, i a causa de la necessitat de finançament i de liquiditat per a poder iniciar els diferents projectes i activitats, la totalitat de la subvenció s'efectuarà en un únic pagament anticipat després de la concessió d'aquesta.

Les entitats beneficiàries de la subvenció quedaran exonerades de l'obligació de constitució de garantia d'acord amb el que s'estableix en l'article 42.2.b) del Reglament de la Llei general de subvencions, en tractar-se d'una quantia inferior a 3.000,00 euros.

Previ al reconeixement de l'obligació i al pagament de la subvenció, es comprovarà que les entitats beneficiàries es troben al corrent de les seues obligacions tributàries, que no tenen deute pendent davant l'Ajuntament de Castelló i, en el seu cas, enfront





de la Seguretat Social i no ser entitat deutora per resolució de procedència de reintegrament, conforme assenyala l'article 34.5 de la LGS. Si a conseqüència de la comprovació efectuada resultara que les entitats beneficiàries no es troben al corrent de les seues obligacions tributàries i de Seguretat Social o que tenen algun deute pendent amb l'Ajuntament de Castelló, s'iniciarà el procediment d'incompliment establert en les presents Bases.

QUINZENA. TERMINI DE JUSTIFICACIÓ.

La data límit per a la justificació final de les despeses realitzades serà fins al 31 de desembre de 2024, inclusivament.

SETZENA. JUSTIFICACIÓ DE LES SUBVENCIONS.

La documentació per a la justificació del manteniment de l'alta com a persona treballadora autònoma i per a la justificació del manteniment de la contractació laboral s'haurà de presentar després de complir l'obligació de mantindre's la contractació, o l'alta com a autònom durant 6 mesos i en tot cas fins al 31 de desembre de 2024, inclusivament. **Els perceptors de subvencions vindran obligats a justificar, com a mínim, la quantitat igual a la totalitat de la subvenció concedida.**

Les subvencions hauran de justificar-se segons el que s'estableix en l'article 30 i següents de la LGS, en el Títol II articles 69 i següents del RD 887/2006 i en l'article 17 de l'Ordenança General Reguladora de la concessió de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

L'**acreditació de la justificació** de la realització de la subvenció, haurà de dirigir-se a l'Agència de Desenvolupament Local 240, es presentarà per via telemàtica a través de la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció de matèries, seleccionar "subvencions" i dins d'aquestes "Ajudes creació empreses" i es presentarà la documentació que integra el compte justificatiu a la qual al·ludeix l'article 17.3 de l'Ordenança General de Subvencions, amb les següents especificacions i **conforme als Annexos d'aquesta convocatòria**:

1. Instància de justificació de la subvenció generada per la seu electrònica.
2. Certificat del compliment de la finalitat de la subvenció i que les despeses han sigut estrictament necessàries, així com declaració d'activitats realitzades, amb descripció d'aquelles que han sigut finançades amb la subvenció i els seus costos, així com aquelles altres que hagen sigut finançades amb fons propis o d'altres subvencions, indicant en tal cas l'import, procedència i aplicació de les subvencions diferents a la municipal, que han finançat activitats objecte del projecte, d'acord amb l'**Annex VIII** que haurà d'estar signat per qui ostente la representació legal de l'entitat.





3. Publicitat del cofinançament. L'entitat beneficiària ha d'acreditar el compliment de l'obligació de difusió exigida en la Base 3a d'aquesta convocatòria. Com a mínim haurà d'exposar un cartell en l'immoble on es desenvolupe l'activitat empresarial, per al que podrà utilitzar el model de l'Annex XII, que continga referència a les activitats subvencionades, així com a la convocatòria de subvencions en el marc de la qual s'ha concedit la subvenció i el període de temps subvencionat. En la justificació haurà de presentar una fotografia que permeta apreciar que el cartell ha estat exposat on s'ha desenvolupat l'activitat empresarial.
4. Resum econòmic subscrit per qui ostente la representació legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex IX**, en el qual constarà quadre comparatiu del pressupost inicial amb el pressupost executat, el finançament obtingut i la seua aplicació per partides comparant les desviacions entre estes.
5. Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades i imputades a la subvenció, subscrita per qui ostente la representació legal de l'entitat, d'acord amb l'**Annex X**, en el qual es deixarà constància de la relació de persones contractades subjectes a la subvenció i/o la relació de persones donades d'alta en el règim especial de persones treballadores autònomes. En la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import de cada una de les factures (IVA exclòs) i la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de cadascuna de les nòmines, i constarà mitjançant declaració jurada, que les despeses relacionades i per l'import imputat a la subvenció, no seran presentades per a justificar cap altra subvenció.
6. Per a justificar les despeses imputades a la subvenció, relacionades en l'Annex X, s'aportaran les corresponents **factures originals** (no s'acceptaran com a justificants factures proforma o albarans) amb el comprovant bancari de l'abonament, per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques Mod 111 i/o Model 115 de Rendes o rendiments procedents de l'arrendament, i justificació del seu pagament, en el cas que en les factures imputades a la subvenció figure la dita retenció en concepte d'IRPF. Les despeses de personal es justificaran a través de les **nòmines originals**, degudament signades per la persona treballadora i per l'entitat, amb el comprovant bancari de l'abonament i en la relació de despeses haurà d'indicar-se la quantia imputada a la subvenció sobre l'import net de la nòmina. Per a la justificació del pagament no s'acceptaran els pagaments en efectiu. Així mateix s'hauran de presentar les justificacions del pagament de les cotitzacions a la Seguretat Social (RLC (rebut de liquidació de cotitzacions) i acreditació bancària dels pagaments) i RNT (relació nominal de persones treballadores)) corresponents a les nòmines aportades, així com la justificació de les retencions i ingressos en la delegació de l'Agència Estatal Tributària de les quantitats relatives a l'Impost sobre la Renda de les Persones Físiques





(Mod 111) corresponents a les nòmines aportades, amb independència de la imputació o no d'aquestes quantitats a la subvenció.

A l'efecte de justificar el manteniment de la contractació laboral s'hauran de presentar almenys 6 nòmines que acrediten que s'ha mantingut la relació laboral durant un període de 6 mesos. Així mateix s'hauran de presentar almenys 6 rebuts acreditatius del pagament de les quotes en el règim especial de persones treballadores autònomes corresponents a 6 mesos, en el període comprés des de l'1 d'abril fins al 30 de novembre de 2024.

Els documents acreditatius que integren els comptes justificatius hauran de complir els requisits previstos en el Reial decret 1619/2012, de 30 de novembre, que aprova el reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.

No obstant això, en el suposat de les factures simplificades haurà de constar el nom, domicili i número d'identificació fiscal de la persona beneficiària de la subvenció.

Es prioritzarà el pagament a través de transferències bancàries, i no s'admetran els pagaments en metàl·lic. Així mateix, s'acceptaran altres mitjans de pagament freqüents en l'actualitat com la domiciliació bancària o els pagaments amb targeta, que s'acreditaran a través dels següents mitjans:

- *Pagament per transferència bancària:* Es justificarà mitjançant resguard de l'entitat bancària de l'ordre de transferència realitzada o de l'extracte del compte corrent en el qual figure el càrrec de la transferència realitzada.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte en la qual es carrega la transferència, la persona ordenant de la transferència, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la transferència i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per domiciliació bancària:* Es justificarà mitjançant notificació bancària del deute o extracte del compte corrent on figure el càrrec de la domiciliació.

Aquesta documentació podrà substituir-se per un certificat (o un altre similar) emés per l'entitat bancària que continga: la persona titular i el número del compte on es carrega la domiciliació bancària, la persona ordenant de la domiciliació bancària, la persona beneficiària, el concepte pel qual es realitza la domiciliació bancària i l'import i data de l'operació.

- *Pagament per taló nominatiu:* Es justificarà mitjançant còpia del taló nominatiu emés a nom de l'entitat proveïdora que emet la factura o document equivalent, juntament amb l'extracte del compte corrent on figure el càrrec del taló o certificat de l'entitat bancària on conste el número del taló, el seu import, identificació de qui el cobra i data del cobrament.





- *Pagament per targeta:* Es justificarà mitjançant la factura de compra on figure el pagament amb targeta, resguard del mateix i extracte del compte a nom de la persona beneficiària on figure el càrrec.

L'extracte podrà substituir-se per un certificat (o un altre títol similar) emés per l'entitat bancària, en el qual com a mínim conste la persona titular i el número del compte on es carrega el pagament de la targeta, la persona beneficiària, la data i l'import pagat.

Una vegada rebuda la documentació pertinent, el Negociat de l'Agència de Desenvolupament Local, emetrà informes en els quals s'indique:

1. Que s'han comprovat i compleixen els requisits establits en el Reglament pel qual es regulen les obligacions de facturació.
2. S'ha justificat el pagament segons el que es disposa en la convocatòria i el mateix s'ha realitzat amb anterioritat a la data màxima de justificació.
3. S'han complert les finalitats previstes en la convocatòria.
4. Les despeses s'ajusten a la mateixa i han sigut les estrictament necessàries.
5. El compte justificatiu compleix el que es disposa en l'article 17.3 de l'Ordenança General de subvencions de l'Ajuntament de Castelló de la Plana.

Una vegada examinada la relació seqüencial de les despeses realitzades presentades per l'entitat beneficiària, haurà de ser conformada per la Regidoria Delegada en la matèria.

DISSETENA. LEGISLACIÓ APLICABLE.

La present convocatòria se subjecta al que es disposa per aquestes Bases i per les disposicions previstes en l'Ordenança General Reguladora de la Concessió de Subvencions, publicada en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló, número 61 de 19 de maig de 2009. Així mateix, resultarà d'aplicació supletòria la Llei 38/2003 de 17 de novembre, General de Subvencions i el Reglament de la Llei 38/2003, de 17 de novembre, General de Subvencions, així com el que s'estableix, a falta de regulació específica, per la Base 27 d'Execució del Pressupost Municipal de l'any 2024 (publicat en el Butlletí Oficial de la Província de Castelló número 20, de 15 de febrer de 2024).

En el no previst per les presents Bases quant a procediment administratiu, serà aplicable la Llei 39/2015, d'1 d'octubre, del Procediment Administratiu Comú de les Administracions Públiques.

DIHUITENA. ANNEXOS.





Formen part d'esta convocatòria i bases reguladores els següents Annexos que es troben disponibles en la Seu Electrònica de l'Ajuntament de Castelló de la Plana (<https://sede.castello.es>), en l'apartat de "catàleg de tràmits", en selecció matèries, selecció "subvencions" i dins d'estes "Ajudes creació empreses" en l'apartat "Documentació Opcional":

A presentar per a la sol·licitud de subvenció:

Instància de sol·licitud de subvenció generada per la seu electrònica.

Annex II.- Acreditació que qui ostenta la representació legal de l'entitat continua ostentant esta representació, expedit per la Secretaria de l'entitat, en el cas de ser persona jurídica.

Annex III.- Memòria descriptiva de l'empresa i pressupost desglossat del total de l'activitat.

Annex IV.- Declaracions.

Annex V.- Declaració d'ajudes de minimis.

Annex VI.- Declaració responsable d'entitat no inscrita en la Seguretat Social

Annex VII.- Imprés d'altres a tercers.

A presentar per a la justificació de la subvenció:

Instància de justificació subvenció generada per la seu electrònica.

Annex VIII.- Certificat de compliment de la finalitat, activitats realitzades i import, procedència i aplicació d'altres subvencions.

Annex IX.- Resum econòmic.

Annex X.- Relació numerada seqüencial de les despeses realitzades. Declaració que els documents presentats no seran utilitzats per a justificar una altra subvenció.

Models informatius:

Annex XI.- Logotip Municipal.

Annex XII.- Cartell publicitat del cofinançament.

A Castelló de la Plana,

(document signat electrònicament en la data indicada al marge)

