

**Responsabilidad Social Territorial:
 Ejemplos y buenas prácticas**

**Red de Archivos
 Municipales**



Ficha resumen de buenas prácticas

1. Datos de identificación de la Buena Práctica

Título	Red de Archivos Municipales
Ámbito territorial	Provincial
Población	4.500.000 aprox.
Entidad	Diputació de Barcelona / OPC
Contacto	Carme Rius
Web	www.diba.cat/opc/es
Disponible en formato electrónico	http://www.diba.cat/opc/es/xam/default.asp
Otros formatos (indicar)	No

**2. Dimensión en la que se encuadra la BP
 (señalar las que procedan)**

- Económica
- Social
- Medioambiental
- Buena gobernanza y gestión transparente

3. Descripción de la BP

Descripción resumida (dos líneas):

La red de Archivos Municipales es una estrategia de soporte de la Diputación de Barcelona al patrimonio documental local, que es el depositario de la memoria de las personas y los pueblos.

Breve resumen

La Red de Archivos Municipales és el instrumento de colaboración de la Diputación de Barcelona, para garantizar

la correcta gestión del patrimonio documental local; optimizar los recursos; potenciar la calidad de los servicios; estimular la colaboración entre archivos municipales; facilitar a los ayuntamientos el cumplimiento de la normativa vigente; potenciar el acceso y la difusión de los fondos documentales municipales, a nivel de investigación, aproximación a las escuelas y a los ciudadanos en general.

4. Estado de ejecución de la BP (caso de que la ejecución esté finalizada y transferida marcar ambas casillas, precisando brevemente la causa de finalización y transferencia)

- Inicial Fecha:
- Avanzada Fecha:
- Finalizada Fecha:
- Transferida Fecha:

5. Adecuación de la BP a los principios y valores de la RST

- Corresponsabilidad
- Empoderamiento
- Sostenibilidad
- Transparencia
- Diversidad
- Gestión del Conocimiento
- Innovación

Explicar brevemente

La gestión con criterios unificados del patrimonio documental local permite maximizar la difusión de los fondos; preservar con mayores garantías optimizando los recursos; utilizar la TIC de manera sistemática; compartir el conocimiento y los servicios entre municipios.

6. Gestión interna de la RS

7. Agente(s) responsable(s) de la actuación

- | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administración | <input type="checkbox"/> Empresas |
| <input type="checkbox"/> Agentes sociales | <input type="checkbox"/> Otras |
| <input type="checkbox"/> Sociedad civil | |

Relacionar:

8. Participantes

- | | |
|-------------------------------------------|-----------------------------------|
| <input type="checkbox"/> Administración | <input type="checkbox"/> Empresas |
| <input type="checkbox"/> Agentes sociales | <input type="checkbox"/> Otras |
| <input type="checkbox"/> Sociedad civil | |

Relacionar

Associació d'Archivers
Técnicas y Consultoras

9. Coste y financiación

Coste:

- Financiación con fondos propios.
- Financiación con fondos ajenos.

10. Observaciones y DAFO.